



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT 2023

**NON SCHOLAE
SED VITAE DISCIMUS**

**Kita belajar bukan demi ilmu pengetahuan belaka,
melainkan demi kehidupan**

WM

a life-improving university



**GEDUNG ALBERTUS LANTAI 6
JL. DINOYO 42-44 SURABAYA 60265**



**Research-institute@ukwms.ac.id
<https://lppm.ukwms.ac.id>**

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2023

Nama : Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.
NIK : 241.90.0176
Jabatan : Rektor
Instansi : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Alamat : Jalan Dinoyo 42-44 Surabaya (60265)
Telp. : (031) 567 8478
Fax : (031) 561 0818
Email : rector@ukwms.ac.id

Surabaya, 28 Juli 2023

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Ketua LPPM

Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.
NIK. 511.94.0218

Rektor

Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.
NIK. 241.90.0176

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas perlindungan dan kekuatan yang diberikan kepada Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS) lewat Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM). Meneruskan Panduan LPPM versi tahun 2021, maka Panduan LPPM versi tahun 2023 merupakan keberlanjutan komitmen UKWMS terhadap arah dan capaian kinerja penelitian dan pengeabdian masyarakat yang lebih efektif serta memenuhi standar penjaminan mutu penelitian. Panduan LPPM versi tahun 2023 mengupayakan terwujudnya tema dan fokus penelitian KESEJAHTERAAN KELUARGA BERKELANJUTAN DEMI TERWUJUDNYA BONUM COMMUNE. Tema penelitian ini dilaksanakan secara bertahap dalam periode 2021-2025 ini oleh UKWMS dalam tujuh (7) bidang yang lebih komprehensif. Karena prinsip dasar penyelenggaraan pendidikan di UKWMS adalah berdasarkan Pancasila dan nilai kristiani, maka penerapan nilai keutamaan UKWMS berupa Peduli, Komit, dan Antusias diarahkan untuk berpihak terutama kepada mereka yang lemah. Implikasinya, bidang fokus penelitian periode 2023-2028 meliputi (I) Bidang Kemandirian Pangan; (II) Energi Baru dan Terbarukan; (III) Bidang Teknologi Kesehatan dan Pengembangan Obat; (IV) Teknologi Informasi dan Komunikasi; (V) Material Maju; (VI) Penanggulangan Kebencanaan; (VII) Sosial Humaniora, Seni dan Budaya. Hasil penelitian tahap ke-2 pada Rencana Induk Penelitian (RIP) 2016-2025 sedang berproses melanjutkan tahap sebelumnya (RIP 2012-2016), yaitu hilirisasi, menjadi outcome yang lebih berdaya guna dan dapat dipergunakan untuk hajat hidup orang banyak. Oleh karena itu, pada Renstra Penelitian 2021-2025 ini dilengkapi pula dengan jenis penelitian yang menindaklanjuti output/ outcome dan pemanfaatan oleh pemangku kepentingan terkait dengan lingkup yang lebih luas. Semoga harapan yang diprogramkan dalam Panduan LPPM versi tahun 2023 ini menjadi arahan dan sekaligus pendorong untuk meningkatkan kinerja UKWMS sebagai universitas kehidupan yang selalu dinamis. Akhir kata, segala kekurangan yang masih terdapat dalam pengembangan Panduan LPPM versi tahun 2023 ini akan dievaluasi dan diperbaiki secara berkala dengan penyusunan dan atau revisi jika diperlukan. Mari kita Bersama-sama melanjutkan karya yang telah kita mulai untuk UKWMS, Gereja dan Negara!

Surabaya, 28 Juli 2023

Ketua LPPM



**Ir. Hartono Pranjoto, M.Sc., Ph.D., IPU.,
ASEAN Eng.**

NIK. 511.94.0218

Daftar panduan

1. Panduan Penelitian Dana Fakultas
2. Panduan Penelitian Dosen Pemula
3. Panduan Penelitian Dosen Unggul
4. Panduan Penelitian Inter-disipliner
5. Panduan Penelitian PPOT (PPOT Grant)
6. Panduan Penelitian PPPG (PPPG Grant)
7. Panduan Pengabdian pada Masyarakat
8. Panduan Pengabdian pada Masyarakat Lintas Prodi

Panduan Penelitian Dana Fakultas UKWMS 2023

1. Pendahuluan

Kompetensi peneliti adalah pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai seorang dosen dalam melaksanakan dharma penelitiannya. Dosen yang melakukan penelitian harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan Penelitian Dana Fakultas UKWMS, diharapkan seorang dosen dapat dengan leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Dengan demikian universitas dapat dengan mudah mengidentifikasi kompetensi dosen tersebut untuk kegiatan kerjasama, diseminasi penelitian dan pengenalan universitas lewat penelitian dosen.

Program Penelitian Dana Fakultas UKWMS dapat digunakan untuk membantu seorang dosen meningkatkan karier menuju jenjang Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, ataupun Asisten Ahli. Output penelitian ini harus sesuai dengan skema penelitian dan juga persyaratan untuk penilaian kredit jabatan akademik.

2. Tujuan

Program Penelitian dengan menggunakan Dana Fakultas UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- b. memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi yang terbaik di bidangnya; dan
- c. memudahkan universitas untuk mengidentifikasi kompetensi dosen tersebut untuk kegiatan kerjasama, diseminasi penelitian dan pengenalan universitas lewat penelitian dosen; dan
- d. menumbuh kembangkan budaya PEKA bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil penelitian, komit terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas, serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1—6) atau publikasi pada jurnal/ prosiding dengan kualitas yang lebih baik (buku nasional/ buku internasional) atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional (SCOPUS). Peneliti **WAJIB** menuliskan pernyataan/ *acknowledgement* “**Penelitian ini dibiayai oleh Fakultas XXXX *) Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya**”

*) menyesuaikan Fakultas dosen pengusul

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dana Fakultas UKWMS adalah:

- a. dosen diizinkan untuk melakukan maksimum empat kali penelitian (satu kali

- sebagai ketua, dan tiga kali anggota atau empat kali sebagai anggota) dengan dana UKWMS dalam tahun anggaran yang sama dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam penelitian tersebut;
- b. ketua dan anggota tim peneliti dosen tidak boleh mempunyai tanggungan apapun yang belum diselesaikan dalam penelitian sebelumnya;
 - c. dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan yang menjadi kompetensinya dengan jangka waktu penelitian adalah paling lama 1 tahun anggaran;
 - d. ketua peneliti diharapkan mempunyai penelitian pada bidang kompetensinya yang ditunjukkan pada riwayat hidup peneliti;
 - e. ketua peneliti harus memiliki rekam jejak penelitian yang tercermin dalam tulisan ilmiah (nasional/ internasional), buku (nasional/internasional), atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional;
 - f. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh maksimum tiga anggota orang sesuai dengan keperluannya;
 - g. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
 - h. anggota peneliti harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan secara online;
 - i. setelah semua anggota menyetujui, maka dekan harus menyetujui penelitian tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
 - j. pengusulan penelitian dilakukan secara online dengan menggunakan template sistematika yang telah ditentukan sbb:
 - lembar judul penelitian
 - lembar pengesahan yang diunduh dari sistem informasi (SIPENAMAS) dan ditandatangani oleh peneliti, di scan dan disisipkan dalam berkas
 - materi penelitian beserta referensinya
 - semua rekam jejak yang diminta
 - anggaran sesuai dengan ketentuan
 - jadwal penelitian
 - berkas tersebut di atas selanjutnya di unggah ke sistem informasi dalam format PDF;
 - k. selanjutnya LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dana Fakultas UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS[®], tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka (menggunakan format APA atau Vancouver), **Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan**) (menggunakan template yang diunduh)

Komponen anggaran penelitian terdiri dari empat komponen utama dengan pagu maksimum seperti yang tertera pada tabel berikut:

Persentase komponen pembiayaan penelitian.

No	Komponen Pembiayaan	Maksimum Prosentase
1.	Bahan dan peralatan penelitian (habis pakai)	Maks 70 %
2.	Biaya perjalanan (<i>survey</i> , pengambilan sampel/data) dan publikasi di jurnal ilmiah sesuai rencana target	Maks 40 %
3.	Laporan dan kebutuhan alat tulis kantor (ATK)	Maks 5 %
4.	Honorarium (peneliti)	30 %

Komponen honorarium sudah ditetapkan sebesar 30% sebagai hak kelompok peneliti tersebut dan dapat digunakan untuk keperluan lain kalau disetujui bersama oleh kelompok tersebut (seperti pembelian tambahan bahan penelitian dll). LPPM tidak membatasi penggunaan anggaran tersebut.

6. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dana Fakultas UKWMS dilakukan dalam 1 (satu) tahap, yaitu penilaian proposal dengan mengevaluasi proposal penelitian yang diajukan. Borang penilaian proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 2.

Ketua peneliti harus melakukan revisi terhadap proposal yang telah diunggah kalau diminta oleh para reviewer dan mengunggah hasil revisi tersebut pada sistem informasi. Tabel seperti yang tertera pada Lampiran 3 harus disertakan agar memudahkan para reviewer melakukan verifikasi terhadap permintaan revisi.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian

Setiap kelompok penelitian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) atau logbook terhitung sejak dimulainya penelitian. Pada akhir periode penelitian, ketua peneliti harus menyiapkan Laporan Akhir (diunggah dan harus sesuai dengan template yang diunduh pada sistem informasi), poster penelitian ukuran A0 (tidak perlu dicetak, format PDF), bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah sesuai target (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), bukti pengeluaran dalam format PDF dan mengunggah hasil tersebut di SIPENAMAS[®] beserta dengan tanda tangan pengesahannya. Semua hasil penelitian (laporan akhir, poster dan makalah) harus diunggah juga di <http://repository.wima.ac.id> dan URL hasil unggah harus disertakan pada pelaporan di SIPENAMAS[®].

Setiap kelompok penelitian wajib mengikuti kegiatan GELAR KARYA yang diselenggarakan oleh LPPM setelah penelitian selesai sesuai dengan perencanaan dari LPPM.


Sistematika pelaporan Penelitian Dana Fakultas UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 3. Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS[®], tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka (format APA atau Vancouver) (menggunakan template yang diunduh)

Disahkan oleh: Rektor,	Diperiksa oleh: Ketua KPM	Disiapkan oleh: Ketua LPPM,
 Drs. Kuncoro Poedjosoedarmo G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK: 241.90.0176	 Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377	 Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU, ASEAN Eng NIK: 511.94.0218
Tanggal: 24 Juli 2023	Tanggal: 20 juli 2023	Tanggal: 12 JUL 2023

Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Penelitian Dana Fakultas UKWMS

Sistematika proposal Penelitian Dana Fakultas UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS[®], tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka (menggunakan format APA atau Vancouver), **Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan**) (menggunakan template yang diunduh)

**Lampiran 2. Form Penilaian Proposal Penelitian Dana Fakultas UKWMS
PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL UKWMS**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIK/NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti (orang)
 Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)
 a. Biaya Penelitian : Rp
 b. Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA"</u> (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point. "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"</i>				

« ‹ Page 1 of 1 › » ↻

Displaying 1 - 1 of 1

Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Penelitian Dana Fakultas UKWMS

Sistematika pelaporan Penelitian Dana Fakultas UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS[®], tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka - format APA atau Vancouver) (menggunakan template yang diunduh).

Lampiran 5. Form Penilaian Poster Penelitian Dana Fakultas UKWMS

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN DANA FAKULTAS UKWMS**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Prodi/ Jurusan Pengusul :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-

tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

Halaman ini sengaja dikosongkan

Panduan Penelitian Dosen Unggul UKWMS 2023

1. Pendahuluan

Kompetensi peneliti adalah pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai seorang dosen dalam melaksanakan dharma penelitiannya. Dosen yang melakukan penelitian harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Untuk menjadi dosen yang unggul, maka seorang dosen harus mampu melakukan penelitian dengan baik dan menghasilkan luaran yang lebih bermutu dibandingkan dengan yang lainnya. Peningkatan keunggulan akan didukung dengan dana riset lebih besar dibandingkan yang lainnya. Penelitian Dosen Unggul UKWMS ditujukan agar seorang dosen dapat benar-benar memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidangnya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti unggul di bidangnya. Dengan demikian universitas dapat dengan mudah mengidentifikasi kompetensi dosen tersebut untuk kegiatan kerjasama, diseminasi penelitian dan pengenalan universitas lewat penelitian dosen.

Program Penelitian Dosen Unggul UKWMS dapat digunakan untuk membantu seorang dosen meningkatkan karirnya menuju jenjang Guru Besar, Lektor Kepala, ataupun Lektor yang memenuhi persyaratan skema dalam menghasilkan publikasi ilmiah.

2. Tujuan

Program Penelitian Dosen Unggul UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian unggul yang sesuai dengan bidangnya;
- b. memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidangnya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi yang terbaik di bidangnya; dan
- c. memudahkan universitas untuk mengidentifikasi kompetensi dosen tersebut untuk kegiatan kerjasama, diseminasi penelitian dan pengenalan universitas lewat penelitian dosen; dan
- d. menumbuhkan dan mengembangkan budaya PEKA bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil penelitian, komit terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas, serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional (SCOPUS). Peneliti **WAJIB** menuliskan pernyataan/*acknowledgement* **“Penelitian ini dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”**

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PPOT Research Grant UKWMS adalah dosen diizinkan untuk melakukan maksimum empat kali penelitian (satu kali sebagai ketua, dan tiga kali anggota atau empat kali sebagai anggota) dengan



- dana UKWMS dalam tahun anggaran yang sama dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam penelitian tersebut;
- a. ketua dan anggota tim peneliti dosen tidak boleh mempunyai tanggungan apapun yang belum diselesaikan dalam penelitian sebelumnya;
 - b. dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan yang kompetensinya dan benar-benar dicerminkan dalam dengan jangka waktu penelitian kurang dari 1 tahun;
 - c. ketua peneliti adalah dosen UKWMS dengan :
 - pendidikan S-3 dengan jabatan akademik minimum Lektor; atau
 - pendidikan S-2 dengan jabatan akademik minimum Lektor Kepala
 - d. ketua peneliti harus mempunyai penelitian pada bidang kompetensinya yang ditunjukkan pada riwayat hidup peneliti;
 - e. ketua peneliti harus memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik tercermin dalam tulisan ilmiah (nasional/internasional), buku (nasional/internasional), atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional sebagai penulis pertama atau sebagai penulis korespondensi (*corresponding author*);
 - f. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh maksimum tiga orang anggota sesuai dengan kebutuhannya;
 - g. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
 - h. anggota peneliti harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan secara online;
 - i. setelah semua anggota menyetujui, maka dekan harus menyetujui penelitian tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
 - j. pengusulan penelitian dilakukan secara online dengan menggunakan template sistematika yang telah ditentukan sbb:
 - lembar judul penelitian
 - lembar pengesahan yang diunduh dari sistem informasi dan ditandatangani oleh peneliti, di scan dan disisipkan dalam berkas
 - materi penelitian beserta referensinya
 - semua rekam jejak yang diminta
 - anggaran sesuai dengan ketentuan
 - jadwal penelitian
 - berkas tersebut di atas selanjutnya di unggah ke sistem informasi dalam format PDF;
 - k. selanjutnya LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut.

4. Sistematika Usulan Penelitian

yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka - (format APA atau Vancouver), Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan) (menggunakan template yang diunduh)

Komponen anggaran penelitian terdiri dari empat komponen utama dengan pagu



maksimum seperti yang tertera pada tabel berikut:

Persentase komponen pembiayaan penelitian.

No	Komponen Pembiayaan	Maksimum Prosentase
1.	Bahan dan peralatan penelitian (habis pakai)	Maks 70 %
2.	Biaya perjalanan (<i>survey</i> , pengambilan sampel/data) dan publikasi di jurnal ilmiah sesuai rencana target	Maks 40 %
3.	Laporan dan kebutuhan alat tulis kantor (ATK)	Maks 5 %
4.	Honorarium (peneliti)	30 %

Komponen honorarium sudah ditetapkan sebesar 30% sebagai hak kelompok peneliti tersebut dan dapat digunakan untuk keperluan lain kalau disetujui bersama oleh kelompok tersebut (seperti pembelian tambahan bahan penelitian dll). LPPM tidak membatasi penggunaan anggaran tersebut.

5. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dosen Unggul UKWMS dilakukan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama adalah evaluasi proposal, yaitu proposal yang diajukan akan dikaji oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Tahap selanjutnya – setelah tahap sebelumnya dinyatakan lulus – adalah presentasi proposal kepada dua orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Borang penilaian evaluasi proposal dan presentasi proposal beserta komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 2a untuk evaluasi proposal dan Lampiran 2b evaluasi pemaparan.

Hasil dari seleksi proposal *desk evaluation* adalah nilai angka dari reviewer dan status proposal, yaitu ‘Proposal diterima tanpa perbaikan’, ‘Proposal diterima dengan perbaikan’, atau ‘Proposal ditolak’. Proposal yang diterima tanpa perbaikan akan langsung diproses lebih lanjut oleh LPPM, dan proposal yang ditolak akan dikembalikan ke penulis dan boleh diajukan lagi dengan perubahan yang signifikan pada tahun anggaran berikutnya. Proposal yang diterima dengan perbaikan harus segera diperbaiki sesuai dengan permintaan Reviewer dan mengunggah hasil revisi tersebut pada sistem informasi. Tabel seperti yang tertera pada Lampiran 3 harus disertakan agar memudahkan para reviewer melakukan verifikasi terhadap permintaan revisi. Hasil dari evaluasi pemaparan adalah ‘Proposal diterima’ atau ‘Proposal ditolak’.

6. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian

Setiap kelompok penelitian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) atau logbook terhitung sejak dimulainya penelitian. Pada akhir periode penelitian, ketua peneliti harus menyiapkan Laporan Akhir (diunggah dan harus sesuai dengan template yang diunduh pada sistem informasi), poster penelitian ukuran A0 (tidak perlu dicetak, format PDF), bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah sesuai target (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), bukti pengeluaran dalam format PDF dan mengunggah hasil tersebut di SIPENAMAS beserta dengan tanda tangan pengesahannya. Semua hasil penelitian (laporan akhir, poster dan makalah) harus diunggah juga di <http://repository.wima.ac.id> dan URL hasil unggah harus disertakan pada pelaporan di SIPENAMAS®.

Setiap kelompok penelitian wajib mengikuti kegiatan GELAR KARYA yang diselenggarakan oleh LPPM setelah penelitian selesai sesuai dengan perencanaan dari LPPM.

Sistematika pelaporan Penelitian Dosen Unggul UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem






Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 3. Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka) (menggunakan template yang diunduh)

Disahkan oleh: Rektor,	Diperiksa oleh: Ketua KPM	Disiapkan oleh: Ketua LPPM,
 Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Ses., Ph.D., Apt. NIK: 241.90.0176	 Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377	 Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU, ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218
Tanggal: 24 Juli 2023	Tanggal: 20 juli 2023	Tanggal: 12 JUL 2023



Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Penelitian Dana Fakultas UKWMS

Sistematika proposal Penelitian Dana Fakultas UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS ® Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka (menggunakan format APA atau Vancouver), **Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan)** (menggunakan template yang diunduh)

**Lampiran 2a.** Form Penilaian Penelitian Dosen Unggul UKWMS**PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN UNGGUL UKWMS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	20		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA"</u> (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	5		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Lampiran 2b.** Form Penilaian Presentasi Penelitian Dosen Unggul UKWMS

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Kejelasan Presentasi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistematika presentasi ● Kemampuan presentasi ● Penguasaan materi 	20		
2	<u>Metode Penelitian:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan metode yang digunakan ● Kemutakhiran dan orisinalitas metode ● Kesesuaian pendekatan ● Kemutakhiran dan jumlah tinjauan pustaka 	20		
3	<u>Potensi Tercapainya Luaran:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Temuan baru yang belum disampaikan pada evaluasi ● Luaran yang dijanjikan yang akan dicapai (KI, jurnal dll) 	20		
4	<u>Pengalaman Penelitian:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Rekam jejak peneliti dilihat dari pengalaman penelitian ● Peta jalan penelitian sesuai dengan usulan 	30		
5	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Peduli terhadap pihak yang lemah ● Komit terhadap tim kerja & tanggungjawab untuk perkembangan program Universitas ● Antusias terhadap perkembangan komunitas WM 	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Nilai < 400 berarti proposal tidak layak untuk dilaksanakan



Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point. "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"</i>				

« ‹ Page 1 of 1 › » ↻

Displaying 1 - 1 of 1



Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Penelitian Dosen Unggul UKWMS

Sistematika pelaporan Penelitian Dosen Unggul UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka (format APA atau Vancouver) (menggunakan template yang diunduh).

**Lampiran 5. Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Unggul UKWMS**

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN DOSEN UNGGUL UKWMS**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Prodi/ Jurusan Pengusul :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-

tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

Halaman ini sengaja dikosongkan

Panduan Penelitian Dosen Pemula UKWMS 2023

1. Pendahuluan

Kompetensi peneliti adalah pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai seorang dosen dalam melaksanakan dharmanya penelitiannya. Dosen yang melakukan penelitian harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan Penelitian Dosen Pemula UKWMS, diharapkan seorang dosen yang mulai meniti karier sebagai dosen dapat mulai melakukan penelitian di bidang yang akan ditekuninya. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan seorang dosen pemula dapat mulai menekuni bidang ilmunya, sehingga menjadi peneliti yang kompeten di bidangnya. Dengan demikian universitas dapat dengan mudah mengidentifikasi kompetensi dosen pemula tersebut untuk kegiatan universitas yang lain.

Program Penelitian Dosen Pemula UKWMS dapat digunakan untuk membantu seorang dosen memulai kariernya menuju jenjang yang lebih tinggi.

2. Tujuan

Program Penelitian Dosen Pemula UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- b. memberikan kesempatan kepada dosen pemula untuk mulai menekuni penelitian di bidang ilmunya secara konsisten sehingga menghasilkan penelitian yang baik di bidangnya;
- c. memudahkan universitas untuk mengidentifikasi kompetensi dosen tersebut untuk kegiatan universitas lainnya; dan
- d. menumbuh kembangkan budaya PEKA bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil penelitian, komitmen terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas, serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1—3) atau publikasi pada jurnal/ prosiding dengan kualitas yang lebih baik (buku nasional/ buku internasional) atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional (SCOPUS). Peneliti **WAJIB** menuliskan pernyataan/*acknowledgement* **“Penelitian ini dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”**

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PPOT Research Grant UKWMS adalah dosen diizinkan untuk melakukan maksimum empat kali penelitian (satu kali sebagai ketua, dan tiga kali anggota atau empat kali sebagai anggota) dengan dana UKWMS dalam tahun anggaran yang sama dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam penelitian tersebut;

- a. ketua dan anggota tim peneliti dosen tidak boleh mempunyai tanggungan apapun yang belum diselesaikan dalam penelitian sebelumnya;
- b. dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan yang menjadi



- kompetensinya dengan jangka waktu penelitian kurang dari 1 tahun;
- c. ketua peneliti adalah dosen UKWMS dengan :
 - pendidikan S-3 tanpa jabatan akademik; atau
 - pendidikan S-2 dengan jabatan akademik maksimum Lektor;
 - d. ketua peneliti diharapkan mempunyai penelitian pada bidang kompetensinya yang ditunjukkan pada riwayat hidup peneliti;
 - e. ketua peneliti dapat mulai menuliskan rekam jejak penelitiannya yang tercermin dalam tulisan;
 - f. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh maksimum tiga anggota orang sesuai dengan keperluannya;
 - g. ketua peneliti harus membuat rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
 - h. anggota peneliti harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan secara online;
 - i. setelah semua anggota menyetujui, maka dekan harus menyetujui penelitian tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
 - j. pengusulan penelitian dilakukan secara online dengan menggunakan template sistematika yang telah ditentukan sbb:
 - lembar judul penelitian
 - lembar pengesahan yang diunduh dari sistem informasi dan ditandatangani oleh peneliti, di scan dan disisipkan dalam template
 - materi penelitian beserta referensinya
 - semua rekam jejak yang diminta
 - anggaran sesuai dengan ketentuan
 - jadwal penelitian
 - berkas tersebut di atas selanjutnya di unggah ke sistem informasi dalam format PDF;
 - k. LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut setelah berkas lengkap.

4. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau **SIPENAMAS®** dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari **SIPENAMAS®**, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka, Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan) (menggunakan template yang diunduh)

Komponen anggaran penelitian terdiri dari empat komponen utama dengan pagu maksimum seperti yang tertera pada tabel berikut:

Persentase komponen pembiayaan penelitian.

No	Komponen Pembiayaan	Maksimum Prosentase
1.	Bahan dan peralatan penelitian (habis pakai)	Maks 70 %



2.	Biaya perjalanan (<i>survey</i> , pengambilan sampel/data) dan publikasi di jurnal ilmiah sesuai rencana target	Maks 40 %
3.	Laporan dan kebutuhan alat tulis kantor (ATK)	Maks 5 %
4.	Honorarium (peneliti)	30 %

Komponen honorarium sudah ditetapkan sebesar 30% sebagai hak kelompok peneliti tersebut dan dapat digunakan untuk keperluan lain kalau disetujui bersama oleh kelompok tersebut (seperti pembelian tambahan bahan penelitian dll). LPPM tidak membatasi penggunaan anggaran tersebut.

5. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dosen Pemula UKWMS dilakukan dalam 1 (satu) tahap, yaitu penilaian proposal dengan mengevaluasi proposal penelitian yang diajukan. Borang penilaian proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 2.

Ketua peneliti harus melakukan revisi terhadap proposal yang telah diunggah kalau diminta oleh para reviewer dan mengunggah hasil revisi tersebut pada sistem informasi. Tabel seperti yang tertera pada Lampiran 3 harus disertakan agar memudahkan para reviewer melakukan verifikasi terhadap permintaan revisi.

6. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian

Setiap kelompok penelitian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) atau logbook terhitung sejak dimulainya penelitian. Pada akhir periode penelitian, ketua peneliti harus menyiapkan Laporan Akhir (diunggah dan harus sesuai dengan template yang diunduh pada sistem informasi), poster penelitian ukuran A0 (tidak perlu dicetak, format PDF), bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah sesuai target (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), bukti pengeluaran dalam format PDF dan mengunggah hasil tersebut di SIPENAMAS[®] beserta dengan tanda tangan pengesahannya. Semua hasil penelitian (laporan akhir, poster dan makalah) harus diunggah juga di <http://repository.wima.ac.id> dan URL hasil unggah harus disertakan pada pelaporan di SIPENAMAS[®].

Setiap kelompok penelitian wajib mengikuti kegiatan GELAR KARYA yang diselenggarakan oleh LPPM setelah penelitian selesai sesuai dengan perencanaan dari LPPM.

Sistematika pelaporan Penelitian Dosen Pemula UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 4. Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.



HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS®, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka menggunakan format APA atau Vancouver) (menggunakan template yang diunduh)

<p>Disahkan oleh: Rektor,</p>  <p>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK: 241.90.0170</p> <p>Tanggal: 24 Juli 2023</p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua KPM</p>  <p>Dr. Teodora Winda Muha, SE., M.St., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377</p> <p>Tanggal: 20 Juli 2023</p>	<p>Disiapkan oleh: Ketua LPPM,</p>  <p>Ir. Hartono Prangoto, Ph.D. IPU, ASEAN Eng NIK: 511.94.0218</p> <p>Tanggal: 12 JUL 2023</p>
---	---	---



Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Penelitian Dosen Pemula UKWMS

Sistematika proposal Penelitian Dosen Pemula UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS[®], tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka (menggunakan format APA atau Vancouver) , **Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan**) (menggunakan template yang diunduh)

**Lampiran 2.** Form Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula UKWMS**PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA UKWMS**

- Judul Penelitian :
- Bidang Penelitian :
- Program Studi :
- Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIK/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- Anggota Peneliti (orang)
- Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)
- a. Biaya Penelitian : Rp
- b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	25		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	20		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA"</u> (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor



Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point.</i> "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"				

Page 1 of 1 Displaying 1 - 1 of 1



Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Penelitian Dosen Pemula UKWMS

Sistematika pelaporan **Penelitian Dosen Pemula UKWMS** dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS[®], tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka (menggunakan format APA atau Vancouver) (menggunakan template yang diunduh).

Halaman ini sengaja dikosongkan

Panduan Penelitian Interdisipliner UKWMS 2023

1. Pendahuluan

Kompetensi peneliti adalah pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai seorang dosen dalam melaksanakan dharma penelitiannya. Dosen yang melakukan penelitian harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan Penelitian Interdisipliner UKWMS, diharapkan seorang dosen dapat dengan leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya dan mampu untuk bersinergi dan bekerjasama dengan peneliti di bidang lain yang berhubungan dengan penelitiannya. Dengan adanya penelitian lintas disiplin (*interdisciplinary research*) seorang peneliti akan menjadi peneliti yang lebih baik di bidangnya dengan menggandeng peneliti lain di lintas bidang ilmu yang berkaitan. Dengan demikian universitas dapat dengan mudah mengidentifikasi kompetensi dosen tersebut untuk kegiatan kerjasama lintas disiplin ilmu yang berkaitan, diseminasi penelitian dan pengenalan universitas lewat penelitian dosen.

Program Interdisciplinary Research Grant UKWMS dapat digunakan untuk membantu seorang dosen meningkatkan karirnya menuju jenjang Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, ataupun Asisten Ahli yang memenuhi persyaratan skema dalam menghasilkan publikasi ilmiah.

2. Tujuan

Program Penelitian Interdisipliner UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya dan mengaitkannya dengan bidang ilmu lain yang berhubungan;
- b. memberikan keleluasaan dan wawasan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi yang terbaik di bidangnya; dan
- c. memudahkan universitas untuk mengidentifikasi kompetensi dosen tersebut untuk kegiatan kerjasama lintas disiplin ilmu yang berkaitan, diseminasi penelitian dan pengenalan universitas lewat penelitian dosen; dan
- d. menumbuh kembangkan budaya PEKA bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil penelitian, komitmen terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas, serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional (SCOPUS). Peneliti **WAJIB** menuliskan pernyataan/*acknowledgement* **“Penelitian ini dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”**

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Interdisipliner UKWMS adalah:

- a. dosen diizinkan untuk melakukan maksimum maksimum empat kali penelitian



- (satu kali sebagai ketua, dan tiga kali anggota atau empat kali sebagai anggota) dengan dana UKWMS dalam tahun anggaran yang sama dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam penelitian tersebut;
- b. ketua dan anggota tim peneliti dosen tidak boleh mempunyai tanggungan apapun yang belum diselesaikan dalam penelitian sebelumnya;
 - c. dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan kompetensinya dan menghubungkan penelitian ini dengan disiplin ilmu lain (inter-disiplin) dengan jangka waktu penelitian adalah paling lama 1 tahun;
 - d. ketua peneliti diharapkan mempunyai penelitian pada bidang kompetensinya yang ditunjukkan pada riwayat hidup peneliti;
 - e. ketua peneliti harus memiliki rekam jejak penelitian yang tercermin dalam tulisan ilmiah (nasional/ internasional), buku (nasional/ internasional), atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional;
 - f. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota maksimum tiga orang dan minimum satu anggota berasal dari lintas bidang ilmu yang berbeda;
 - g. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
 - h. anggota peneliti harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan secara online;
 - i. setelah semua anggota menyetujui, maka dekan harus menyetujui penelitian tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
 - j. pengusulan penelitian dilakukan secara online dengan menggunakan template sistematika yang telah ditentukan sbb:
 - lembar judul penelitian
 - lembar pengesahan yang diunduh dari sistem informasi (**SIPENAMAS**) dan ditandatangani oleh peneliti, discan dan disisipkan dalam berkas
 - materi penelitian beserta referensinya
 - semua rekam jejak
 - anggaran sesuai dengan ketentuan
 - jadwal penelitian
 - berkas tersebut di atas selanjutnya di unggah ke sistem informasi dalam format PDF;
 - k. selanjutnya LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Interdisipliner UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut:



HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka, Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan) (menggunakan template yang diunduh)

Komponen anggaran penelitian terdiri dari empat komponen utama dengan pagu maksimum seperti yang tertera pada tabel berikut:

Persentase komponen pembiayaan penelitian.

No	Komponen Pembiayaan	Maksimum Prosentase
1.	Bahan dan peralatan penelitian (habis pakai)	Maks 70 %
2.	Biaya perjalanan (<i>survey</i> , pengambilan sampel/data) dan publikasi di jurnal ilmiah sesuai rencana target	Maks 40 %
3.	Laporan dan kebutuhan alat tulis kantor (ATK)	Maks 5 %
4.	Honorarium (peneliti)	30 %

Komponen honorarium sudah ditetapkan sebesar 30% sebagai hak kelompok peneliti tersebut dan dapat digunakan untuk keperluan lain kalau disetujui bersama oleh kelompok tersebut (seperti pembelian tambahan bahan penelitian dll). LPPM tidak membatasi penggunaan anggaran tersebut.

6. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Interdisipliner UKWMS dilakukan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama adalah evaluasi proposal, yaitu proposal yang diajukan akan dikaji oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Tahap selanjutnya – setelah tahap sebelumnya dinyatakan lulus – adalah presentasi proposal kepada dua orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Borang penilaian evaluasi proposal dan presentasi proposal beserta komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 1a untuk evaluasi proposal dan Lampiran 2b evaluasi pemaparan.

Hasil dari seleksi proposal *desk evaluation* adalah nilai angka dari reviewer dan status proposal, yaitu ‘Proposal diterima tanpa perbaikan’, ‘Proposal diterima dengan perbaikan’, atau ‘Proposal ditolak’. Proposal yang diterima tanpa perbaikan akan langsung diproses lebih lanjut oleh LPPM, dan proposal yang ditolak akan dikembalikan ke penulis dan boleh diajukan lagi dengan perubahan yang signifikan pada tahun anggaran berikutnya. Proposal yang diterima dengan perbaikan harus segera diperbaiki sesuai dengan permintaan Reviewer dan mengunggah hasil revisi tersebut pada sistem informasi. Tabel seperti yang tertera pada Lampiran 3 harus disertakan agar memudahkan para reviewer melakukan verifikasi terhadap permintaan revisi. Hasil dari evaluasi pemaparan adalah ‘Proposal diterima’ atau ‘Proposal ditolak’.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian

Setiap kelompok penelitian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) atau logbook terhitung sejak dimulainya penelitian. Pada akhir periode penelitian, ketua peneliti harus menyiapkan Laporan Akhir (diunggah dan harus sesuai dengan template yang diunduh pada sistem informasi), poster penelitian ukuran A0 (tidak perlu dicetak, format PDF), bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah sesuai target (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), bukti pengeluaran dalam format PDF dan mengunggah hasil tersebut di



SIPENAMAS beserta dengan tanda tangan pengesahannya. Semua hasil penelitian (laporan akhir, poster dan makalah) harus diunggah juga di <http://repository.wima.ac.id> dan URL hasil unggah harus disertakan pada pelaporan di SIPENAMAS[®].

Setiap kelompok penelitian wajib mengikuti kegiatan GELAR KARYA yang diselenggarakan oleh LPPM setelah penelitian selesai sesuai dengan perencanaan dari LPPM.

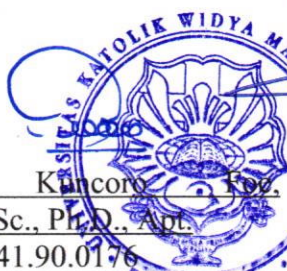
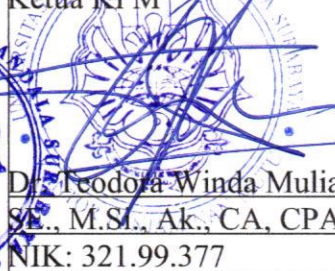

Sistematika pelaporan Penelitian Interdisipliner UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 3. Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka) (menggunakan template yang diunduh)

Disahkan oleh: Rektor,	Diperiksa oleh: Ketua KPM	Disiapkan oleh: Ketua LPPM,
 Drs. Kuncoro, EdD. G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK: 241.90.0176	 Dr. Teodora Winda Mulia, S.P., M.Si., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377	 Ir. Hartono Pranoto, Ph.D. IPU, ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218
Tanggal: 24 Juli 2023	Tanggal: 20 Juli 2023	Tanggal: 12 JUL 2023



Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Penelitian Interdisipliner UKWMS

Sistematika proposal Penelitian Interdisipliner UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka (menggunakan format APA atau Vancouver), **Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan**) (menggunakan template yang diunduh)

**Lampiran 2a. Form Penilaian Proposal Interdisipliner UKWMS****PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERDISIPLINER UKWMS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian. Terdapat keterkaitan lintas bidang ilmu): Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	Metode Penelitian: Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	Tinjauan Pustaka: Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	20		
5	Pengalaman Penelitian: Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	5		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Nilai < 400 berarti proposal tidak layak untuk dilaksanakan



Lampiran 2b. Form Penilaian Presentasi Proposal Penelitian Interdisipliner UKWMS

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Kejelasan Presentasi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistematika presentasi ● Kemampuan presentasi ● Penguasaan materi 	15		
2	<u>Metode Penelitian:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan metode yang digunakan ● Adanya keterkaitan bidang ilmu kelompok peneliti ● Kemutakhiran dan orisinalitas metode ● Kesesuaian pendekatan ● Kemutakhiran dan jumlah tinjauan pustaka 	20		
3	<u>Lintas bidang ilmu pada penelitian:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Adanya keterkaitan bidang ilmu kelompok peneliti ● Kejelasan lintas bidang ilmu pada tinjauan pustaka 	20		
4	<u>Potensi Tercapainya Luaran:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Temuan baru yang belum disampaikan pada evaluasi ● Luaran yang dijanjikan yang akan dicapai (KI, jurnal dll) 	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Rekam jejak peneliti dilihat dari pengalaman penelitian ● Peta jalan penelitian sesuai dengan usulan 	20		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Peduli terhadap pihak yang lemah ● Komit terhadap tim kerja & tanggungjawab untuk perkembangan program Universitas ● Antusias terhadap perkembangan komunitas WM 	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Nilai < 400 berarti proposal tidak layak untuk dilaksanakan



Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point.</i> "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"				

Page 1 of 1 Displaying 1 - 1 of 1



Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Penelitian Interdisipliner UKWMS

Sistematika pelaporan Penelitian Interdisipliner UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka: menggunakan format APA atau Vancouver) (menggunakan template yang diunduh)



Lampiran 5. Form Penilaian Poster Penelitian Interdisipliner UKWMS

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN INTERDISIPLINER UKWMS**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Prodi/ Jurusan Pengusul :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-

tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

Halaman ini sengaja dikosongkan

Panduan PPOT Research Grant UKWMS 2023

1. Pendahuluan

Pusat Penelitian Obat Tradisional (PPOT) Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS) merupakan salah satu pusat penelitian di bawah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. PPOT memberikan perhatian pada peningkatan pemanfaatan dan kualitas obat tradisional Indonesia terutama jamu. Saat ini PPOT juga memberikan kontribusi (peningkatan mutu dan kualitas) dibidang industri obat tradisional, industri makanan dan industri kosmetika. PPOT bekerjasama dengan Fakultas Farmasi UKWMS untuk memberikan jasa layanan kepada masyarakat dalam bidang mikrobiologi, kimia, fisika, pengujian khasiat/ efek farmakologi, dan jasa lainnya.

Program PPOT Research Grant UKWMS dapat digunakan untuk membantu seorang dosen meningkatkan karirnya menuju jenjang Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, ataupun Asisten Ahli di bidang penelitian obat tradisional dengan melakukan penelitian yang baik.

2. Tujuan

Program PPOT Research Grant UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang obat-obatan, terutama obat tradisional;
- b. memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang obat-obatan khususnya obat tradisional secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi yang terbaik di bidangnya;
- c. memudahkan universitas untuk mengidentifikasi kompetensi dosen yang terlibat dalam penelitian obat-obatan khususnya obat tradisional; dan
- d. menumbuh kembangkan budaya PEKA bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil penelitian, komit terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas, serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional (SCOPUS). Penulis **WAJIB** mencantumkan Pusat Penelitian Obat Tradisional sebagai afiliasi. Peneliti juga **WAJIB** menuliskan pernyataan/*acknowledgement* **“Penelitian ini dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”**

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PPOT Research Grant UKWMS adalah

- a. dosen diizinkan untuk melakukan maksimum empat kali penelitian (satu kali sebagai ketua, dan tiga kali anggota atau empat kali sebagai anggota) dengan dana UKWMS dalam tahun anggaran yang sama dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam penelitian tersebut;
- b. semua anggota tim peneliti dosen tidak boleh mempunyai tanggungan yang belum diselesaikan (baik sebagai ketua maupun anggota) dalam penelitian sebelumnya berupa laporan akhir, pertanggungjawaban keuangan, unggah ke repository, penulisan artikel atau pembuatan poster;



- c. dosen diberi kebebasan memilih topik yang berhubungan dengan penelitian obat tradisional berdasarkan peta jalan kompetensinya dengan jangka waktu penelitian adalah paling lama 1 tahun;
- d. ketua peneliti diharapkan mempunyai penelitian pada bidang kompetensinya yang ditunjukkan pada riwayat hidup peneliti;
- e. ketua peneliti harus memiliki rekam jejak penelitian yang tercermin dalam tulisan ilmiah (nasional/ internasional), buku (nasional/internasional), atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional;
- f. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota maksimum dua orang;
- g. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian yang berhubungan dengan obat-obatan, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
- h. anggota peneliti harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan secara online;
- i. setelah semua anggota menyetujui, maka dekan harus menyetujui penelitian tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
- j. pengusulan penelitian dilakukan secara online dengan menggunakan template sistematika yang telah ditentukan sbb:
 - lembar judul penelitian
 - lembar pengesahan yang diunduh dari sistem informasi dan ditandatangani oleh peneliti, di scan dan disisipkan dalam berkas
 - materi penelitian beserta referensinya
 - semua rekam jejak yang diminta
 - anggaran sesuai dengan ketentuan
 - jadwal penelitian
 - berkas tersebut di atas selanjutnya di unggah ke sistem informasi dalam format PDF;
- k. selanjutnya LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PPOT Research Grant UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka, Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan) (menggunakan template yang diunduh)

Komponen anggaran penelitian terdiri dari empat komponen utama dengan pagu maksimum yang terdapat pada SIPENAMAS[®] dengan rincian seperti yang tertera pada tabel berikut:

Persentase komponen pembiayaan penelitian.

No	Komponen Pembiayaan	Maksimum
----	---------------------	----------



		Prosentase
1.	Bahan dan peralatan penelitian (habis pakai)	Maks 70 %
2.	Biaya perjalanan (<i>survey</i> , pengambilan sampel/data) dan publikasi di jurnal ilmiah sesuai rencana target	Maks 40 %
3.	Laporan dan kebutuhan alat tulis kantor (ATK)	Maks 5 %
4.	Honorarium (peneliti)	30 %

Komponen honorarium sudah ditetapkan sebesar 30% sebagai hak kelompok peneliti tersebut dan dapat digunakan untuk keperluan lain kalau disetujui bersama oleh kelompok tersebut (seperti pembelian tambahan bahan penelitian dll). LPPM tidak membatasi penggunaan anggaran tersebut.

6. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian PPOT Research Grant UKWMS dilakukan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama adalah evaluasi proposal, yaitu proposal yang diajukan akan dikaji oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Tahap selanjutnya setelah tahap sebelumnya dinyatakan lulus adalah presentasi proposal kepada dua orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Borang penilaian evaluasi proposal dan presentasi proposal beserta komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 1a untuk evaluasi proposal dan Lampiran 2b evaluasi pemaparan.

Hasil dari seleksi proposal desk evaluation adalah nilai angka dari reviewer dan status proposal, yaitu 'Proposal diterima tanpa perbaikan', 'Proposal diterima dengan perbaikan', atau 'Proposal ditolak'. Proposal yang diterima tanpa perbaikan akan langsung diproses lebih lanjut oleh LPPM, dan proposal yang ditolak akan dikembalikan ke penulis dan boleh diajukan lagi dengan perubahan yang signifikan pada tahun anggaran berikutnya. Proposal yang diterima dengan perbaikan harus segera diperbaiki sesuai dengan permintaan Reviewer dan mengunggah hasil revisi tersebut pada sistem informasi. Tabel seperti yang tertera pada Lampiran 3 harus disertakan agar memudahkan para reviewer melakukan verifikasi terhadap permintaan revisi. Hasil dari evaluasi pemaparan adalah 'Proposal diterima' atau 'Proposal ditolak'.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian

Setiap kelompok penelitian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) atau logbook terhitung sejak dimulainya penelitian. Pada akhir periode penelitian, ketua peneliti harus menyiapkan Laporan Akhir (diunggah dan harus sesuai dengan template yang diunduh pada sistem informasi), poster penelitian ukuran A0 (tidak perlu dicetak, format PDF), bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah sesuai target (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), bukti pengeluaran dalam format PDF dan mengunggah hasil tersebut di SIPENAMAS beserta dengan tanda tangan pengesahannya. Semua hasil penelitian (laporan akhir, poster dan makalah) harus diunggah juga di <http://repository.wima.ac.id> dan URL hasil unggah harus disertakan pada pelaporan di SIPENAMAS®.

Setiap kelompok penelitian wajib mengikuti kegiatan GELAR KARYA yang diselenggarakan oleh LPPM setelah penelitian selesai sesuai dengan perencanaan dari LPPM.

Sistematika pelaporan PPOT Research Grant UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS® dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 3. Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai



berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka) (menggunakan template yang diunduh)

Disahkan oleh: Rektor, 	Diperiksa oleh: Ketua KPM 	Disiapkan oleh: Ketua LPPM, 
Drs. Kancoro Eoz G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK: 241.90.0276	Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377	Ir. Hartono Pranoto Ph.D., IPU ASEAN Eng NIK: 511.94.0248
Tanggal: 24 Juli 2023	Tanggal: 20 Juli 2023	Tanggal: 12 JUL 2023



Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Penelitian PPOT Research Grant UKWMS

Sistematika proposal Penelitian Dana Fakultas UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka, Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan)
(menggunakan template yang diunduh)



Lampiran 2a. Form Penilaian Proposal PPOT Research Grant UKWMS

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PPOT RESEARCH GRANT UKWMS

- Judul Penelitian :
- Bidang Penelitian :
- Program Studi :
- Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIK/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- Anggota Peneliti (orang)
- Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)
- a. Biaya Penelitian : Rp
- b. Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Terdapat keterkaitan bidang obat tradisional. Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan dalam bidang pengembangan obat tradisional	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan ”PEKA”</u> (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor



Lampiran 2b. Borang Penilaian Presentasi Penelitian PPOT Research Grant UKWMS

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kejelasan Presentasi: <ul style="list-style-type: none"> ● Sistematika presentasi ● Kemampuan presentasi ● Penguasaan materi 	20		
2	Metode Penelitian: <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan metode yang digunakan ● Kemutahiran dan orisinalitas metode ● Kesesuaian pendekatan ● Kemutakhiran dan jumlah tinjauan pustaka 	20		
3	Potensi Tercapainya Luaran: <ul style="list-style-type: none"> ● Temuan baru yang belum disampaikan pada evaluasi ● Luaran yang dijanjikan yang akan dicapai (KI, jurnal dll) 	20		
4	Pengalaman Penelitian: <ul style="list-style-type: none"> ● Rekam jejak peneliti dilihat dari pengalaman penelitian ● Peta jalan penelitian sesuai dengan usulan 	30		
5	Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias): <ul style="list-style-type: none"> ● Peduli terhadap pihak yang lemah ● Komit terhadap tim kerja & tanggungjawab untuk perkembangan program Universitas ● Antusias terhadap perkembangan komunitas WM 	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Nilai < 400 berarti proposal tidak layak untuk dilaksanakan



Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi proposal PPOT RESEARCH GRANT UKWMS

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point.</i> "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"				

Page 1 of 1 Displaying 1 - 1 of 1



Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Penelitian Interdisipliner UKWMS

Sistematika pelaporan Penelitian Dana Fakultas UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka) (menggunakan template yang diunduh)



Lampiran 5. Borang Penilaian Poster PPOT Research Grant UKWMS

**PENILAIAN POSTER
PPOT RESEARCH GRANT UKWMS**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Prodi/ Jurusan Pengusul :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-

tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

Halaman ini sengaja dikosongkan

Panduan PPPG Research Grant UKWMS 2023

1. Pendahuluan

Pusat Penelitian Pangan dan Gizi (PPPG) adalah pusat penelitian dan layanan masyarakat dibidang pangan dan gizi. PPPG melakukan penelitian pangan dan gizi yang berbasis bahan pangan lokal serta memberikan layanan kepada masyarakat di bidang pangan dan gizi.

Aspek kajian yang diutamakan pada PPPG Grant adalah: pengembangan produk; keamanan pangan gizi; rekayasa proses; ekonomi, pemasaran dan sosial budaya yang berbasis pada komoditi lokal Jawa Timur, seperti komoditi koro pedang, dan komoditi pertanian lain, komoditi hasil laut, dll.

Program PPPG Research Grant UKWMS diharapkan dapat membantu seorang dosen meningkatkan kariernya menuju jenjang Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, ataupun Asisten Ahli di bidang pangan dan gizi dengan melakukan penelitian di bidang tersebut.

2. Tujuan

Program PPPG Research Grant UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian pangan dan gizi;
- b. memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmu yang berhubungan dengan pangan dan gizi secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi yang terbaik;
- c. memudahkan universitas untuk mengidentifikasi kompetensi dosen yang terlibat dalam penelitian pangan dan gizi; dan
- d. menumbuh kembangkan budaya PEKA bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil penelitian, komit terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas, serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. Luaran

Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional (SCOPUS). Penulis **WAJIB** mencantumkan Pusat Penelitian Pangan Gizi sebagai afiliasi. Peneliti juga **WAJIB** menuliskan pernyataan/*acknowledgement* **“Penelitian ini dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”**

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PPPG Research Grant UKWMS adalah:

- a. dosen diizinkan untuk melakukan maksimum empat kali penelitian (satu kali sebagai ketua, dan tiga kali anggota atau empat kali sebagai anggota) dengan dana UKWMS dalam tahun anggaran yang sama dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam penelitian tersebut;
- b. ketua dan anggota tim peneliti dosen tidak boleh mempunyai tanggungan apapun yang belum diselesaikan dalam penelitian sebelumnya;
- c. dosen diberi kebebasan memilih topik yang berhubungan dengan penelitian di bidang pangan dan gizi berdasarkan peta jalan kompetensinya dengan jangka waktu penelitian adalah paling lama 1 tahun;

Panduan Penulisan Proposal PPPG Research Grant UKWMS[®]

- d. ketua peneliti diharapkan mempunyai penelitian pada bidang kompetensinya yang ditunjukkan pada riwayat hidup peneliti;
- e. ketua peneliti harus memiliki rekam jejak penelitian yang tercermin dalam tulisan ilmiah (nasional/ internasional), buku (nasional/ internasional), atau prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional;
- f. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota tidak lebih dari dua orang;
- g. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian yang berhubungan dengan pangan dan gizi, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
- h. anggota peneliti harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan secara online;
- i. setelah semua anggota menyetujui, maka dekan harus menyetujui penelitian tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
- j. pengusulan penelitian dilakukan secara online dengan menggunakan template sistematika yang telah ditentukan sbb:
 - lembar judul penelitian
 - lembar pengesahan yang diunduh dari sistem informasi dan ditandatangani oleh peneliti, di scan dan disisipkan dalam berkas
 - materi penelitian beserta referensinya
 - semua rekam jejak yang diminta
 - anggaran sesuai dengan ketentuan
 - jadwal penelitian
 - berkas tersebut di atas selanjutnya di unggah ke sistem informasi dalam format PDF;
- k. selanjutnya LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PPPG Research Grant UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS[®] dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka, Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan) (menggunakan template yang diunduh)

Komponen anggaran penelitian terdiri dari empat komponen utama dengan pagu maksimum seperti yang tertera pada tabel berikut:

Persentase komponen pembiayaan penelitian.

No	Komponen Pembiayaan	Maksimum Prosentase
----	---------------------	---------------------

Panduan Penulisan Proposal PPPG Research Grant UKWMS®

1.	Bahan dan peralatan penelitian (habis pakai)	Maks 70 %
2.	Biaya perjalanan (<i>survey</i> , pengambilan sampel/data) dan publikasi di jurnal ilmiah sesuai rencana target	Maks 40 %
3.	Laporan dan kebutuhan alat tulis kantor (ATK)	Maks 5 %
4.	Honorarium (peneliti)	30 %

Komponen honorarium sudah ditetapkan sebesar 30% sebagai hak kelompok peneliti tersebut dan dapat digunakan untuk keperluan lain kalau disetujui bersama oleh kelompok tersebut (seperti pembelian tambahan bahan penelitian dll). LPPM tidak membatasi penggunaan anggaran tersebut.

6. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian PPPG Research Grant UKWMS dilakukan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama adalah evaluasi proposal, yaitu proposal yang diajukan akan dikaji oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Tahap selanjutnya setelah tahap sebelumnya dinyatakan lulus – adalah presentasi proposal kepada dua orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Borang penilaian evaluasi proposal dan presentasi proposal beserta komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 1a untuk evaluasi proposal dan Lampiran 2b evaluasi pemaparan.

Hasil dari seleksi proposal *desk evaluation* adalah nilai angka dari reviewer dan status proposal, yaitu ‘Proposal diterima tanpa perbaikan’, ‘Proposal diterima dengan perbaikan’, atau ‘Proposal ditolak’. Proposal yang diterima tanpa perbaikan akan langsung diproses lebih lanjut oleh LPPM, dan proposal yang ditolak akan dikembalikan ke penulis dan boleh diajukan lagi dengan perubahan yang signifikan pada tahun anggaran berikutnya. Proposal yang diterima dengan perbaikan harus segera diperbaiki sesuai dengan permintaan Reviewer dan mengunggah hasil revisi tersebut pada sistem informasi. Tabel seperti yang tertera pada Lampiran 3 harus disertakan agar memudahkan para reviewer melakukan verifikasi terhadap permintaan revisi. Hasil dari evaluasi pemaparan adalah ‘Proposal diterima’ atau ‘Proposal ditolak’.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian

Setiap kelompok penelitian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) atau logbook terhitung sejak dimulainya penelitian. Pada akhir periode penelitian, ketua peneliti harus menyiapkan Laporan Akhir (diunggah dan harus sesuai dengan template yang diunduh pada sistem informasi), poster penelitian ukuran A0 (tidak perlu dicetak, format PDF), bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah sesuai target (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), bukti pengeluaran dalam format PDF dan mengunggah hasil tersebut di SIPENAMAS beserta dengan tanda tangan pengesahannya. Semua hasil penelitian (laporan akhir, poster dan makalah) harus diunggah juga di <http://repository.wima.ac.id> dan URL hasil unggah harus disertakan pada pelaporan di SIPENAMAS®.

Setiap kelompok penelitian wajib mengikuti kegiatan GELAR KARYA yang diselenggarakan oleh LPPM setelah penelitian selesai sesuai dengan perencanaan dari LPPM.



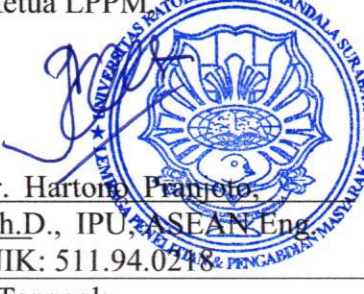
Sistematika pelaporan Penelitian PPPG Research Grant UKWMS ditulis dengan menggunakan *template* yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS® dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 3. Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka) (menggunakan template yang diunduh)

Disahkan oleh: Rektor,	Diperiksa oleh: Ketua KPM	Disiapkan oleh: Ketua LPPM,
 Drs. Kincong C. Pac, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt NIK: 241.90.0176	 Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377	 Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU, ASEAN Eng NIK: 511.94.0218
Tanggal: 24 Juli 2023	Tanggal: 20 Juli 2023	Tanggal: 12 JUL 2023

Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Penelitian PPPG Research Grant UKWMS

Sistematika proposal Penelitian PPPG Research Grant UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS® Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Tinjauan Pustaka, Metode, Jadwal, Daftar Pustaka, Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan)
(menggunakan template yang diunduh)

Panduan Penulisan Proposal PPPG Research Grant UKWMS[®]
Lampiran 2a. Form Penilaian Proposal Penelitian PPPG Research Grant UKWMS

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PPPG RESEARCH GRANT UKWMS

- Judul Penelitian :
- Bidang Penelitian :
- Program Studi :
- Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIK/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- Anggota Peneliti (orang)
- Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)
- a. Biaya Penelitian : Rp
- b. Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Keterkaitan dengan bidang kajian pangan dan gizi. Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan sesuai dengan bidang pangan dan gizi sesuai dengan derajat aplikabilitas	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	20		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA"</u> (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	5		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Panduan Penulisan Proposal PPPG Research Grant UKWMS®
 Lampiran 2b. Form Penilaian **Presentasi** Penelitian PPPG Grant UKWMS

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Kejelasan Presentasi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistematika presentasi ● Kemampuan presentasi ● Penguasaan materi 	20		
2	<u>Metode Penelitian:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan metode yang digunakan ● Kemutahiran dan orisinalitas metode ● Kesesuaian pendekatan ● Kemutakhiran dan jumlah tinjauan pustaka 	20		
3	<u>Potensi Tercapainya Luaran:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Temuan baru yang belum disampaikan pada evaluasi ● Luaran yang dijanjikan yang akan dicapai (KI, jurnal dll) 	20		
4	<u>Pengalaman Penelitian:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Rekam jejak peneliti dilihat dari pengalaman penelitian ● Peta jalan penelitian sesuai dengan usulan 	30		
5	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Peduli terhadap pihak yang lemah ● Komit terhadap tim kerja & tanggungjawab untuk perkembangan program Universitas ● Antusias terhadap perkembangan komunitas WM 	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Nilai < 400 berarti proposal tidak layak untuk dilaksanakan

Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point. "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"</i>				

« (Page 1 of 1) » ↻

Displaying 1 - 1 of 1

Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Penelitian PPPG Research Grant UKWMS

Sistematika pelaporan Penelitian PPPG Research Grant UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS® Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN (Ringkasan, Latar Belakang dan Tinjauan Pustaka, Metodologi, Hasil Penelitian dan Luaran, Daftar Pustaka) (menggunakan template yang diunduh)

Lampiran 5. Borang Penilaian Poster PPPG Research Grant UKWMS

**PENILAIAN POSTER
PPPG RESEARCH GRANT UKWMS**

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIDN :

Prodi/ Jurusan Pengusul :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-

tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

Halaman ini sengaja dikosongkan

Panduan Penulisan Proposal ABDIMAS Dana Internal UKWMS 2023

1. PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memiliki peran penting dalam pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yaitu: (1) membuat pedoman pengelolaan Abdimas; (2) menentukan arah dan fokus kegiatan Abdimas; (3) mengatur dan memelihara kerjasama Abdimas dengan mitra universitas. Operasionalisasi peran ini dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Pendidikan Masyarakat (P3M) yang berada di dalam LPPM. Peran tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Membuat pedoman pengelolaan PPM

Pedoman pengelolaan Abdimas diatur dalam prosedur operasional standar usulan kegiatan Abdimas. Setiap dosen yang akan mengusulkan kegiatan Abdimas diwajibkan membuat proposal kegiatan yang disetujui oleh Dekan. Selanjutnya proposal tersebut diajukan ke LPPM untuk dilakukan *review* proposal.

2. Menentukan arah dan fokus kegiatan Abdimas

LPPM melalui P3M mengarahkan kegiatan abdimas, karena berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa kegiatan Abdimas selama ini kurang terintegrasi, sulit diukur dampaknya pada masyarakat, dan masih berjalan sendiri-sendiri di tiap fakultas. Secara umum, kegiatan Abdimas diarahkan pada terciptanya kesejahteraan umum atau *bonum commune*. Bidang-bidang ilmu dan teknologi yang ada di lingkungan UKWMS merupakan rumpun peneliti yang mewujudkan cita-cita kesejahteraan masyarakat. Langkah awal dalam menentukan fokus dan arah Abdimas adalah dengan penyeragaman sistematika dan format usulan kegiatan Abdimas. Penyeragaman ini akan memudahkan P3M menganalisis rekam jejak kegiatan yang meliputi: mitra dan permasalahannya, model solusi, luaran, dan metode-metode Abdimas.

3. Mengatur dan memelihara kerjasama dengan mitra Abdimas

Kegiatan Abdimas tidak dapat dipisahkan dari keberadaan mitra masyarakat. Terdapat 3 (tiga) jenis mitra telah diidentifikasi berdasarkan rekam jejak kegiatan selama ini. Pertama adalah sekolah. Kedua, Gereja Keuskupan Surabaya. Kerjasama dengan Gereja Keuskupan Surabaya juga merupakan kerjasama yang strategis sebab selain jumlah umat katolik yang banyak dan telah tersusun berdasarkan teritorial, namun komisi-komisi yang ada di Keuskupan memungkinkan kegiatan Abdimas lebih terarah. Ketiga, kerjasama dengan pemerintah daerah baik tingkat kelurahan/kecamatan, Kota/Kabupaten, Provinsi.

2. TUJUAN

Program Abdimas dengan menggunakan dana internal UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kesejahteraan dan kecerdasan masyarakat yang berkelanjutan dengan menggunakan metode pendekatan partisipatif dan transformatif;
- b. membantu masyarakat agar masyarakat mitra mau dan mampu memenuhi kebutuhannya sendiri;
- c. meningkatkan kompetensi dosen dalam mengaplikasikan kemampuan praktis yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- d. menumbuh kembangkan budaya PeKA (Peduli Komit Antusias) bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil Abdimas, komit terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. SOLUSI DAN TARGET LUARAN ABDIMAS

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
- e. Luaran wajib Abdimas yang harus diunggah di SIPENAMAS adalah
 1. Membuat laporan Abdimas
 2. Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan
 3. Membuat poster Abdimas ukuran A1 format PDF
 4. Mengunggah laporan Abdimas dalam repository Widya Mandala Surabaya
 5. Artikel Abdimas dimuat pada prosiding nasional atau jurnal Abdimas (ISSN) atau jurnal terakreditasi (S4-S6)
 6. Konten di media sosial
 7. Publikasi di media massa
 8. Luaran Tambahan

- a. Publikasi di prosiding atau jurnal internasional
- b. Kekayaan intelektual (rancangan atau karya cipta yang dipatenkan atau didaftarkan sebagai hak cipta)

Tabel-1. Rencana Target Capaian Luaran

No.	Jenis Luaran *)	Indikator Capaian
1	Publikasi: Jurnal nasional ber ISSN atau e-ISSN	WAJIB
2	Publikasi di Media Massa/ Media Sosial	WAJIB
3	Pemakalah di Forum Ilmiah	
4	Peningkatan daya saing (Peningkatan kuliatas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk atau sumberdaya lainnya)	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	
6	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT dan manajemen)	
7	Produk terstandarisasi	
8	Produk tersertifikasi	
	Inovasi Baru Teknologi Tepat Guna	
9	Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, dll)	
10	Buku ber ISBN	
11	Membuat laporan ABDIMAS dan pertanggung jawaban keuangan	WAJIB
12	Membuat Poster Abdimas ukuran A0 dalam format pdf	WAJIB
13	Mengunggah laporan dalam Repository Widya Mandala Surabaya (http://repository.wima.ac.id)	WAJIB

4. KRITERIA PENGUSUL

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan ABDIMAS Dana Internal UKWMS adalah:

- a. Setiap dosen dapat mengajukan maksimal 3 (tiga) proposal (satu sebagai ketua, dua sebagai anggota, atau ketiga-tiga nya sebagai anggota)
- b. Ketua dan anggota tim Abdimas dosen tidak boleh mempunyai tanggungan apapun yang belum diselesaikan dalam kegiatan Abdimas sebelumnya;
- c. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan yang menjadi kompetensinya dengan jangka waktu Abdimas paling lama 1 tahun;
- d. Ketua Abdimas diharapkan mempunyai kompetensi praktis dalam bidang ilmunya yang ditunjukkan dalam riwayat hidup ketua Abdimas;

- e. Tim Abdimas dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, ditunjukkan pada deskripsi kerja masing-masing anggota;
- f. Tim Abdimas harus melibatkan minimal dua program studi (prodi) yang berbeda yang ada dilingkungan UKWMS;
- g. Ketua Abdimas harus memiliki rencana kegiatan Abdimas sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan Abdimas);
- h. Kegiatan Abdimas harus melibatkan mahasiswa pada prodi yang terlibat didalam salah satu atau semua tahapan pengabdian tersebut (seperti persiapan, pelaksanaan, penyelesaian dll), dimana personalia tersebut masih dalam jumlah ataupun sudah disebutkan namanya;
- i. Semua anggota tim Abdimas (dosen) harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan pada SIPENAMAS ;
- j. Setelah semua anggota menyetujui, maka dekan akan memverifikasi melalui SIPENAMAS tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
- k.- Template proposal Abdimas dapat diunduh di SIPENAMAS
- l. berkas tersebut di atas selanjutnya diunggah ke SIPENAMAS dalam format PDF
- m. LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut melalui SIPENAMAS.

5. SISTEMATIKA PROPOSAL ABDIMAS

Usulan Abdimas Dana Internal UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas atau SIPENAMAS® dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
- b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra
- c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Umum

- a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data gambar/foto
- b. Jelaskan segi sosial, ekonomi, budaya, pendidikan, kesehatan, religi, mutu layanan, dan atau kehidupan bermasyarakat
- c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain
- d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

3. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
- b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra
- c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha
- d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

1.2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/ Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra
- b. Untuk msayarakat umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, ekonomi, budaya, pendidikan, kesehatan, religi, mutu layanan , dan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program abdimas
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/ umum
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
5. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode Pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, misalnya:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi dalam segi segi sosial, ekonomi, budaya, pendidikan, kesehatan, religi, mutu layanan , dan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra

yang telah disepakati bersama

4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan Abdimas.

BAB 4 PERSONALIA PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Sumber dana ABDIMAS Dana Internal UKWMS berasal dari dana internal UKWMS yang dialokasikan oleh masing-masing fakultas/ jurusan/ program studi sehingga ketua ABDIMAS harus mengacu pada ketentuan anggaran ABDIMAS yang telah ditetapkan oleh pimpinan fakultas dimana ketua ABDIMAS tersebut bernaung. Penganggaran biaya harus terperinci sesuai dengan:

- a. kriteria kebutuhan dan
- b. komponen pembiayaan pada Tabel 2.

Dana ABDIMAS yang disetujui akan dicairkan dalam dua tahap. Dana tahap pertama akan dicairkan sebesar 70% setelah penandatanganan kontrak ABDIMAS, dan sisanya sebesar 30% akan dicairkan setelah semua kewajiban ABDIMAS selesai (termasuk kewajiban publikasi dengan bukti publikasi). Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Tabel 2.

Tabel 2. Format Ringkasan anggaran Biaya Program Abdimas yang diajukan

No.	Komponen	Usulan biaya (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan).	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/ mesin bagi mitra.	

3	Perjalanan untuk survey/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/ lumpsum, transport.	
4	Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan ABDIMAS disusun dalam bentuk diagram batang sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

5.3 Referensi

Referensi disusun dengan menggunakan format Harvard, Vancouver, atau Chicago. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan ABDIMAS yang dicantumkan dalam Referensi.

5.4 Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Susunan organisasi tim ABDIMAS dan pembagian tugas.

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Lampiran 3. Surat pernyataan ABDIMAS tidak didanai pihak lain.

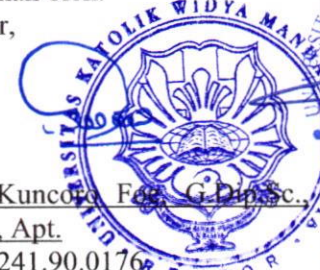
Lampiran 4. Justifikasi Anggaran ABDIMAS.

5.5 Seleksi Proposal

Seleksi proposal ABDIMAS Dana Internal UKWMS dilakukan dalam 1 (satu) tahap, yaitu penilaian proposal dengan mengevaluasi proposal ABDIMAS yang diajukan. Borang penilaian proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 9. Hasil dari seleksi proposal adalah nilai angka dari reviewer dan status proposal, yaitu ‘Proposal diterima tanpa perbaikan’, ‘Proposal diterima dengan perbaikan’, atau ‘Proposal ditolak’. Proposal yang diterima tanpa perbaikan akan langsung diproses lebih lanjut oleh LPPM, dan proposal yang ditolak akan dikembalikan ke penulis dan tidak boleh diajukan lagi tanpa perubahan yang signifikan. Proposal yang diterima dengan perbaikan harus segera diperbaiki sesuai dengan permintaan revisi dari Reviewer dengan menyertakan lembar tanggapan terhadap revisi mengacu pada Lampiran 10.

5.6 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada akhir periode ABDIMAS, ketua harus menyiapkan Laporan Akhir, Poster ABDIMAS ukuran A0, bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah dan sudah terbit (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), dan mengunggah hasil tersebut di <http://repository.wima.ac.id>.

<p>Disahkan oleh: Rektor,</p>  <p>Drs. Kuncoro, FdSc, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK: 241.90.0176</p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua KPM,</p>  <p>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377</p>	<p>Disiapkan oleh: Ketua LPPM,</p>  <p>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D. IPU, ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218</p>
<p>Tanggal: 24 Juli 2023</p>	<p>Tanggal: 20 juli 2023</p>	<p>Tanggal: 12 JUL 2023</p>

Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Abdimas Dana Internal UKWMS

Sistematika proposal Abdimas Lintas Prodi UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS ® Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI PROPOSAL: Pendahuluan (analisis situasi dan masalah mitra), Solusi Permasalahan, Metode Pelaksanaan, Luaran yang dijanjikan (menggunakan template yang diunduh), Daftar Pustaka

Lampiran 2. Borang Penilaian Proposal ABDIMAS Dana Internal UKWMS

PENILAIAN PROPOSAL ABDIMAS DANA INTERNAL UKWMS

Judul Abdimas :

Bidang Abdimas :

Program Studi :

Ketua Abdimas

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Abdimas (orang)

Lama Abdimas Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Abdimas : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<u>Analisis Situasi dan Masalah Mitra (Pendahuluan):</u> 1. Terdapat surat pernyataan kesediaan mitra 2. Ketajaman analisis situasi mitra : a. Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif : profil, potensi, peluang dan manajemen usaha b. Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/ sosial : profil dan potensi 3. Permasalahan mitra	20		
2	<u>Solusi Permasalahan Abdimas</u> 1. Solusi sesuai dengan permasalahan 2. Solusi yang ditawarkan berbasis hasil penelitian pengusul	25		
3	<u>Metode Pelaksanaan</u> Pendekatan solusi yang ditawarkan: 1. relevan dengan kondisi/kebutuhan mitra 2. sesuai dengan target capaian kegiatan 3. metode evaluasi pelaksanaan program	25		
4	<u>Kelayakan Abdimas dan Luaran Hasil</u> 1. Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik 2. Luaran hasil sesuai dengan perencanaan	10		
5	<u>Pengalaman Abdimas:</u> Jumlah penelitian/abdimas yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau abdimas mandiri), keterlibatan antar prodi yang relevan dengan kompetensinya. Hal ini dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi abdimas dan undangan/penghargaan yang diterima	10		

Panduan Penulisan Proposal ABDIMAS Dana Internal UKWMS

6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point.</i> "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"				

« < Page 1 of 1 > » ↻

Displaying 1 - 1 of 1

Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Abdimas Dana Internal UKWMS

Sistematika pelaporan Abdimas Dana Internal UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN: Pendahuluan (analisis situasi dan masalah mitra), Solusi Permasalahan, Metode Pelaksanaan, Hasil dan Luaran (menggunakan template yang diunduh), Daftar Pustaka

Lampiran 5. Borang Penilaian Poster ABDIMAS DANA INTERNAL UKWMS

**PENILAIAN POSTER
ABDIMAS DANA INTERNAL UKWMS**

Judul ABDIMAS :

.....

Ketua ABDIMAS :

NIDN :

Prodi/ Jurusan Pengusul :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	30		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
4	<i>Acknowledgement</i> , Sumber Pendanaan	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 6. SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN KERJA SAMA

SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN KERJA SAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK KESATU Ketua Pengusul

Nama Dosen Pengusul:
NIK :
Institusi Pengusul : UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
Alamat Institusi :
Nomor Telepon/WA :

PIHAK KEDUA Mitra Utama

Nama :
NIK (KTP) :
Jabatan :
Nama Lembaga :
Alamat Lembaga :
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan:

1. Tidak memiliki *conflict of interest*;
2. BERSEDIA bermitra untuk mengajukan proposal dengan judulpada Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas);
3. Apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Kota, Tanggal Bulan Tahun

PIHAK KESATU
Ketua Pengusul

PIHAK KEDUA
(Jabatan)

Materai 10.000

Stempel

Nama Lengkap
NIK

Nama Lengkap

Lampiran 7. Surat Pernyataan Pengusul Tidak Memiliki Afiliasi atau Hubungan Keluarga dengan Mitra

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Pengusul :

Nama Fakultas/ Prodi :

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

NIDN/NIK :

Judul Proposal Usulan :

dengan ini menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan mitra.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Pimpinan Universitas termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana yang dipergunakan untuk Abdimas.

Surabaya,

Pengusul,

Materai 10.000

(.....)

NIK:

Lampiran 8. Kuesioner Kepuasan Mitra terhadap Kegiatan Abdimas

**KEPUASAN MITRA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Abdimas)**

Berikanlah tanda \surd pada kolom jawaban yang dipilih oleh Mitra

No.	Indikator	Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Setuju	Sangat setuju
1	Sebelum pelaksanaan, tim pelaksana Abdimas berdialog dengan Mitra untuk menentukan kebutuhan Mitra				
2	Abdimas yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan kebutuhan Mitra				
3	Tim pelaksana Abdimas menunjukkan sikap komunikatif, kooperatif, dan berfokus pada kebutuhan Mitra				
4	Tim pelaksana Abdimas melaksanakan Abdimas dengan penuh tanggungjawab				
5	Tim pelaksana Abdimas kompeten dalam memenuhi kebutuhan Mitra				
6	Hasil Abdimas sesuai dengan perencanaan				
7	Hasil Abdimas sesuai dengan kebutuhan Mitra				
8	Hasil Abdimas dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh Mitra				
9	Tim Abdimas menyerahkan semua barang/ produk/ hasil Abdimas kepada Mitra sesuai dengan kesepakatan awal, yang disertai dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB)				

10	Tim Abdimas memberikan Laporan Hasil Abdimas kepada Mitra				
	Saran/masukan bagi Tim Abdimas:				

Halaman ini sengaja dikosongkan

Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) Lintas Prodi UKWMS 2023

1. PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memiliki peran penting dalam pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yaitu: (1) membuat pedoman pengelolaan Abdimas; (2) menentukan arah dan fokus kegiatan Abdimas; (3) mengatur dan memelihara kerjasama Abdimas dengan mitra universitas. Operasionalisasi peran ini dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Pendidikan Masyarakat (P3M) yang berada di dalam LPPM. Peran tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Membuat pedoman pengelolaan Abdimas

Pedoman pengelolaan Abdimas diatur dalam prosedur operasional standar usulan kegiatan Abdimas. Setiap dosen yang akan mengusulkan kegiatan Abdimas diwajibkan membuat proposal kegiatan yang disetujui oleh Dekan. Selanjutnya proposal tersebut diajukan ke LPPM untuk dilakukan *review* proposal.

2. Menentukan arah dan fokus kegiatan Abdimas

LPPM melalui P3M mengarahkan kegiatan Abdimas, karena berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa kegiatan Abdimas selama ini kurang terintegrasi, sulit diukur dampaknya pada masyarakat, dan masih berjalan sendiri-sendiri di tiap fakultas. Secara umum, kegiatan Abdimas diarahkan pada terciptanya kesejahteraan umum atau *bonum commune*. Bidang-bidang ilmu dan teknologi yang ada di lingkungan UKWMS merupakan rumpun peneliti yang mewujudkan cita-cita kesejahteraan masyarakat. Langkah awal dalam menentukan fokus dan arah Abdimas adalah dengan penyeragaman sistematika dan format usulan kegiatan Abdimas. Penyeragaman ini akan memudahkan P3M menganalisis rekam jejak kegiatan yang meliputi: mitra dan permasalahannya, model solusi, luaran, dan metode-metode Abdimas.

3. Mengatur dan memelihara kerjasama dengan mitra Abdimas

Kegiatan Abdimas tidak dapat dipisahkan dari keberadaan mitra masyarakat. Terdapat beberapa mitra yang telah bekerjasama dengan UKWMS berdasarkan rekam jejak kegiatan, yaitu:

- a. Gereja Keuskupan Surabaya, baik dengan komisi di Keuskupan maupun secara teritorial;
- b. Pemerintah daerah baik tingkat Kota/Kabupaten, Provinsi, maupun kelurahan/kecamatan;

- c. Institusi pendidikan;
- d. Kelompok lain seperti kelompok usaha, organisasi sosial kemasyarakatan, dll.

2. TUJUAN

Program Abdimas dengan tema lintas prodi di lingkungan UKWMS bertujuan:

- a. meningkatkan kesejahteraan dan kecerdasan masyarakat yang berkelanjutan dengan menggunakan metode pendekatan partisipatif dan transformatif;
- b. membantu masyarakat agar masyarakat mitra mau dan mampu memenuhi kebutuhannya sendiri;
- c. meningkatkan kompetensi dosen dalam mengaplikasikan kemampuan praktis yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- d. memberikan kontribusi yang lebih menyeluruh kepada mitra dengan melibatkan beberapa disiplin ilmu yang berbeda (lintas prodi) di lingkungan UKWMS;
- e. menumbuh kembangkan budaya PEKA (PEduli Komit Antusias) bagi dosen dengan peduli pada pihak yang lemah dan membutuhkan bantuan melalui penerapan hasil Abdimas, komit terhadap tim kerja dan tanggung jawab untuk perkembangan program universitas serta antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS.

3. SOLUSI DAN TARGET LUARAN ABDIMAS

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
- e. Luaran wajib Abdimas yang harus diunggah di SIPENAMAS adalah
 - a. Membuat laporan Abdimas
 - b. Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan
 - c. Membuat poster Abdimas ukuran A1 format PDF
 - d. Mengunggah laporan Abdimas dalam repository Widya Mandala Surabaya
 - e. Artikel Abdimas dimuat pada prosiding nasional atau jurnal Abdimas (ISSN) atau jurnal terakreditasi (S4-S6)

- f. Konten di media sosial
- g. Publikasi di media massa
- f. Luaran Tambahan
 - a. publikasi di prosiding atau jurnal internasional
 - b. Kekayaan intelektual (rancangan atau karya cipta yang dipatenkan atau didaftarkan sebagai hak cipta)

4. KRITERIA PENGUSUL

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Abdimas Lintas Prodi UKWMS adalah:

- a. Setiap dosen dapat mengajukan maksimal 3 (tiga) proposal (satu sebagai ketua, dua sebagai anggota, atau ketiga-tiganya sebagai anggota).
- b. Ketua dan anggota tim Abdimas dosen tidak boleh mempunyai tanggungan apapun yang belum diselesaikan dalam kegiatan Abdimas sebelumnya;
- c. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan yang menjadi kompetensinya dengan jangka waktu Abdimas paling lama 1 tahun;
- d. Ketua Abdimas diharapkan mempunyai kompetensi praktis dalam bidang ilmunya yang ditunjukkan dalam riwayat hidup ketua Abdimas;
- e. Tim Abdimas dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, ditunjukkan pada deskripsi kerja masing-masing anggota;
- f. Tim Abdimas harus melibatkan minimal dua program studi (prodi) yang berbeda yang ada dilingkungan UKWMS;
- g. Ketua Abdimas harus memiliki rencana kegiatan Abdimas sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan Abdimas);
- h. Kegiatan Abdimas harus melibatkan mahasiswa pada prodi yang terlibat didalam salah satu atau semua tahapan pengabdian tersebut (seperti persiapan, pelaksanaan, penyelesaian dll), dimana personalia tersebut masih dalam jumlah ataupun sudah disebutkan namanya;
- i. Semua anggota tim Abdimas (dosen) harus menyetujui untuk menjadi anggota dengan melakukan persetujuan pada SIPENAMAS secara online;
- j. setelah semua anggota menyetujui, maka dekan akan memverifikasi melalui Sipenamas harus menyetujui Abdimas tersebut agar proses dapat dilanjutkan;
- k. Template proposal Abdimas dapat diunduh di SIPENAMAS
- l. berkas tersebut diatas selanjutnya di unggah ke SIPENAMAS dalam format PDF
- m. LPPM akan melakukan review, dan melakukan proses lebih lanjut.

5. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS

Usulan Abdimas Lintas Prodi UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada Sistem Informasi **Penelitian dan Abdimas** atau **SIPENAMAS®** dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 1. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

ISI PROPOSAL (Ringkasan, Latar Belakang, Metode, Jadwal, Referensi, Rekam Jejak, Anggaran, Rencana Target, Surat Pernyataan) (menggunakan template yang diunduh)

Komponen anggaran Abdimas terdiri dari empat komponen utama dengan pagu maksimum seperti yang tertera pada tabel berikut:

Persentase komponen pembiayaan Abdimas.

No.	Komponen Pembiayaan	Maksimum Prosentase
1.	Bahan dan peralatan Abdimas (habis pakai)	Maks 70 %
2.	Biaya perjalanan (<i>survey</i> , pengambilan sampel/data) dan publikasi di jurnal ilmiah seusai rencana target	Maks 40 %
3.	Laporan dan kebutuhan alat tulis kantor (ATK)	Maks 5 %
4.	Honorarium (pelaksana Abdimas)	30 %

Komponen honorarium sudah ditetapkan sebesar 30% sebagai hak kelompok pelaksana Abdimas tersebut dan dapat digunakan untuk keperluan lain kalau disetujui bersama oleh kelompok tersebut (seperti pembelian tambahan bahan dll). LPPM tidak membatasi penggunaan anggaran tersebut.

6. PELAKSANAAN dan PELAPORAN ABDIMAS

Seleksi proposal Abdimas Lintas Prodi UKWMS dilakukan dalam 1 (satu) tahap, yaitu penilaian proposal dengan mengevaluasi proposal Abdimas yang diajukan. Borang penilaian proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 2.

Ketua pelaksana Abdimas harus melakukan revisi terhadap proposal yang telah diunggah kalau diminta oleh para reviewer dan menggunggah hasil revisi tersebut pada sistem informasi. Tabel seperti yang tertera pada Lampiran 3 harus disertakan agar memudahkan para reviewer melakukan verifikasi terhadap permintaan revisi.

7. SELEKSI PROPOSAL

Setiap kelompok Abdimas wajib melaporkan dan mencatat semua kegiatan

pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Abdimas (memuat kegiatan secara umum) atau logbook terhitung sejak dimulainya kegiatan Abdimas. Pada akhir periode Abdimas, ketua pelaksana harus menyiapkan Laporan Akhir (diunggah dan harus sesuai dengan template yang diunduh pada SIPENAMAS), poster Abdimas ukuran A0 (tidak perlu dicetak, format PDF), bukti makalah yang telah diterbitkan pada jurnal ilmiah sesuai target (bukan *draft*, *submitted*, ataupun *accepted*), bukti pengeluaran dalam format PDF dan mengunggah hasil tersebut di SIPENAMAS beserta dengan tanda tangan pengesahannya. Semua hasil Abdimas (laporan akhir, poster dan makalah) harus diunggah juga di <http://repository.wima.ac.id> dan URL hasil unggah harus disertakan pada pelaporan di SIPENAMAS.

Setiap kelompok Abdimas yang terpilih wajib mengikuti kegiatan GELAR KARYA yang diselenggarakan oleh LPPM setelah kegiatan Abdimas selesai sesuai dengan perencanaan dari LPPM.

Sistematika pelaporan Abdimas Lintas Prodi UKWMS ditulis dengan menggunakan template yang sudah disediakan dan dapat diunduh pada SIPENAMAS dengan alamat URL seperti tercantum pada Lampiran 3. Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN: Pendahuluan (analisis situasi dan masalah mitra), Solusi Permasalahan, Metode Pelaksanaan, Hasil dan Luaran (menggunakan template yang diunduh), Daftar Pustaka

<p>Disahkan oleh: Rektor,</p>  <p>Drs. Kuncoro Foes G. Dip. Sc., Ph.D., Apt. NIK: 241.90.0176</p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua KPM</p>  <p>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK: 321.99.377</p>	<p>Disiapkan oleh: Ketua LPPM,</p>  <p>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU, ASEAN Eng NIK: 511.94.0218</p>
<p>Tanggal: 24 Juli 2023</p>	<p>Tanggal: 20 Juli 2023</p>	<p>Tanggal: 12 JUL 2023</p>

Lampiran 1. Format dan sistematika proposal Abdimas Dana Lintas Prodi UKWMS

Sistematika proposal Abdimas Lintas Prodi UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS ® Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI PROPOSAL: Pendahuluan (analisis situasi dan masalah mitra), Solusi Permasalahan, Metode Pelaksanaan, Luaran yang dijanjikan (menggunakan template yang diunduh), Daftar Pustaka

Lampiran 2. Borang Penilaian Proposal ABDIMAS Lintas Prodi UKWMS

PENILAIAN PROPOSAL ABDIMAS LINTAS PRODI UKWMS

Judul Abdimas :

Bidang Abdimas :

Program Studi :

Ketua Abdimas

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Abdimas (orang)

Lama Abdimas Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Abdimas : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<u>Analisis Situasi dan Masalah Mitra (Pendahuluan):</u> 1. Terdapat surat pernyataan kesediaan mitra 2. Ketajaman analisis situasi mitra : a. Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif : profil, potensi, peluang dan manajemen usaha b. Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/ sosial : profil dan potensi 3. Permasalahan mitra	20		
2	<u>Solusi Permasalahan Abdimas</u> 1. Solusi sesuai dengan permasalahan 2. Solusi yang ditawarkan berbasis hasil penelitian pengusul	25		
3	<u>Metode Pelaksanaan</u> Pendekatan solusi yang ditawarkan: 1. relevan dengan kondisi/kebutuhan mitra 2. sesuai dengan target capaian kegiatan 3. metode evaluasi pelaksanaan program	25		
4	<u>Kelayakan Abdimas dan Luaran Hasil</u> 1. Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik 2. Luaran hasil sesuai dengan perencanaan	10		
5	<u>Pengalaman Abdimas:</u> Jumlah penelitian/abdimas yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau abdimas mandiri), keterlibatan antar prodi yang relevan dengan kompetensinya. Hal ini dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi abdimas dan undangan/penghargaan yang diterima	10		

6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan nilai keutamaan "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Lampiran 3. Tanggapan terhadap permintaan revisi

SUMMARY		PENILAIAN		REVISI	
KOMENTAR & RESPON		REKOMENDASI & CATATAN			
No	KOMENTAR REVISI				
1	<i>Tinjauan pustaka sebaiknya hanya membahas state of the art sesuai topik yang diusulkan sehingga padat, singkat dan to the point.</i> "Sesuai rekomendasi reviewer, tinjauan pustaka telah direvisi dan dipadatkan, hanya berfokus pada yang akan diteliti"				

Page 1 of 1

Displaying 1 - 1 of 1

Lampiran 4. Format dan sistematika pelaporan Abdimas Lintas Prodi UKWMS

Sistematika pelaporan Abdimas Lintas Prodi UKWMS dapat diunduh dengan masuk ke situs SIPENAMAS[®] Template yang diunduh mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (menggunakan template yang di unduh)

HALAMAN PENGESAHAN (unduh dari SIPENAMAS, tanda tangan ketua dan scan)

KATA PENGANTAR (format bebas, maksimum 1 halaman)

ISI LAPORAN: Pendahuluan (analisis situasi dan masalah mitra), Solusi Permasalahan, Metode Pelaksanaan, Hasil dan Luaran (menggunakan template yang diunduh), Daftar Pustaka

Lampiran 5. Borang Penilaian Poster ABDIMAS LINTAS PRODI UKWMS

**PENILAIAN POSTER
ABDIMAS LINTAS PRODI UKWMS**

Judul ABDIMAS :
Ketua ABDIMAS :
NIDN :
Prodi/ Jurusan Pengusul :
Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	30		
2	Kejelasan Informasi: Terbaca (<i>visible</i>) Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
4	<i>Acknowledgement</i> , Sumber Pendanaan	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 6. SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN KERJA SAMA

SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN KERJA SAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK KESATU Ketua Pengusul

Nama Dosen Pengusul:
NIK :
Institusi Pengusul : UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
Alamat Institusi :
Nomor Telepon/WA :

PIHAK KEDUA Mitra Utama

Nama :
NIK (KTP) :
Jabatan :
Nama Lembaga :
Alamat Lembaga :
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan:

1. Tidak memiliki *conflict of interest*;
2. BERSEDIA bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul.....pada Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas);
3. Apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Kota, Tanggal Bulan Tahun

PIHAK KESATU
Ketua Pengusul

PIHAK KEDUA
(Jabatan)

Materai 10.000

Stempel

Nama Lengkap
NIK

Nama Lengkap

Lampiran 7. Surat Pernyataan Pengusul Tidak Memiliki Afiliasi atau Hubungan Keluarga dengan Mitra

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Pengusul :

Nama Fakultas/ Prodi :
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

NIDN/NIK :

Judul Proposal Usulan :

dengan ini menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan mitra. Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Pimpinan Universitas termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana yang dipergunakan untuk Abdimas.

Surabaya,
Pengusul,

Materai 10.000

(.....)
NIK:

Lampiran 8. Kuesioner Kepuasan Mitra terhadap Kegiatan Abdimas

**KEPUASAN MITRA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Abdimas)**

Berikanlah tanda \surd pada kolom jawaban yang dipilih oleh Mitra

No.	Indikator	Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Setuju	Sangat setuju
1	Sebelum pelaksanaan, tim pelaksana Abdimas berdialog dengan Mitra untuk menentukan kebutuhan Mitra				
2	Abdimas yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan kebutuhan Mitra				
3	Tim pelaksana Abdimas menunjukkan sikap komunikatif, kooperatif, dan berfokus pada kebutuhan Mitra				
4	Tim pelaksana Abdimas melaksanakan Abdimas dengan penuh tanggungjawab				
5	Tim pelaksana Abdimas kompeten dalam memenuhi kebutuhan Mitra				
6	Hasil Abdimas sesuai dengan perencanaan				
7	Hasil Abdimas sesuai dengan kebutuhan Mitra				
8	Hasil Abdimas dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh Mitra				
9	Tim Abdimas menyerahkan semua barang/ produk/ hasil Abdimas kepada Mitra sesuai dengan kesepakatan awal, yang disertai dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB)				
10	Tim Abdimas memberikan Laporan Hasil Abdimas kepada Mitra				

	<p>Saran/masukan bagi Tim Abdimas:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

Halaman ini sengaja dikosongkan