



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

PROSEDUR OPERASI STANDAR PENELITIAN 2023

**NON SCHOLAE
SED VITAE DISCIMUS**

**Kita belajar bukan demi ilmu pengetahuan belaka,
melainkan demi kehidupan**

WM

a life-improving university



GEDUNG ALBERTUS LANTAI 6
JL. DINOYO 42-44 SURABAYA 60265



Research-institute@ukwms.ac.id
<https://lppm.ukwms.ac.id>

LEMBAR PENGESAHAN

Prosedur Operasi Standar Penelitian
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2023

Nama : Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.
NIK : 241.90.0176
Jabatan : Rektor
Instansi : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Alamat : Jalan Dinoyo 42-44 Surabaya (60265)
Telp. : (031) 567 8478
Fax : (031) 561 0818
Email : rector@ukwms.ac.id



Surabaya, 24 Agustus 2023

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Rektor

Ketua LPPM



Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.
NIK. 511.94.0218


Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.
NIK. 241.90.0176

PROSEDUR OPERASI STANDAR REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL




No Dokumen : POS/PT-LPPM-002
Tanggal : 2022/04/13
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PT-LPPM-002	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	1 dari 4

1. **JUDUL POS**
Rekrutmen Reviewer Internal
2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
 - d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses perekrutan reviewer internal sesuai dengan Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - b. Menjamin konsistensi prosedur perekrutan reviewer internal
 - c. Menjamin akurabilitas proses perekrutan reviewer internal sesuai dengan kompetensi dan bidang keahliannya.
5. **RUANG LINGKUP**
 - a. Prosedur perekrutan reviewer internal untuk penelitian yang menggunakan dana internal UKWMS dan penelitian desentralisasi (Dikti)
 - b. Prosedur diawali dengan pengumuman rekrutmen reviewer internal dengan kriteria sesuai Panduan Penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021, selanjutnya dilakukan proses seleksi dan dilanjutkan pengumuman reviewer internal yang memenuhi kriteria serta pembuatan SK Rektor tentang penetapan Tim Reviewer Internal
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026

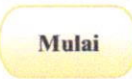
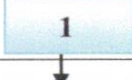
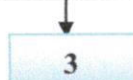
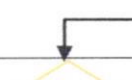

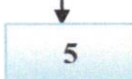

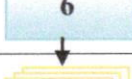
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PT-LPPM-002	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 4


- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Rekrutmen Reviewer Internal merupakan kegiatan perekrutan reviewer internal dengan kriteria sesuai dengan Panduan Penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021 untuk lingkungan UKWMS yang mendapatkan tugas Rektor untuk mengevaluasi kelayakan proposal, laporan kemajuan berkala, dan luaran penelitian.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Rektor		
0	Mulai					
1.	Perencanaan Kebutuhan Reviewer internal				1 – 3 hari	Daftar rencana kebutuhan
2.	LPPM membuat surat permintaan calon Reviewer internal ke tiap Fakultas				1 hari	Surat permintaan calon Reviewer Internal
3.	Dekan mengirimkan nama calon reviewer ke LPPM sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan				1 – 5 hari	Balasan surat permintaan
4.	LPPM melakukan seleksi calon reviewer internal		Tidak sesuai		1-5 hari	Daftar calon tim Reviewer Internal
5.	Pengusulan nama-nama Tim Reviewer Internal dan pembuatan SK Rektor tentang penetapan Tim Reviewer Internal untuk periode berjalan				1-5 hari	Daftar calon tim Reviewer Internal
6.	Pendistribusian SK Rektor tentang penetapan Tim Reviwer Internal				1-3 hari	SK Rektor tentang Penetapan Tim Reviewer Internal
7.	Dokumentasi SK Rektor					
8.	Selesai					


	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PT-LPPM-002	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 4

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) membuat perencanaan kebutuhan Reviewer Internal berdasarkan data proposal yang masuk pada periode sebelumnya.
- b. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer internal UKWMS.
- c. Calon reviewer internal diusulkan oleh Dekan ke LPPM sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan

Kriteria reviewer internal adalah:

- 1) Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
 - 2) Berpendidikan doktor;
 - 3) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
 - 4) Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
 - 5) Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1/2 sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) minimum di dua judul artikel;
 - 6) Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
 - 7) Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.
 - 8) Diutamakan memiliki sertifikasi *reviewer* penelitian.
- d. LPPM melakukan seleksi calon Reviewer Internal dengan menggunakan kriteria yang sudah ditetapkan dan hasilnya dilaporkan kepada Wakil Rektor bidang Akademik.
 - e. LPPM mengusulkan nama-nama Tim Reviewer Internal yang memenuhi kriteria dan mengajukan SK Rektor tentang penetapan Tim Reviewer Internal untuk periode berjalan. LPPM mendistribusikan SK Rektor tentang Penetapan Tim Reviewer Internal ke Fakultas – Fakultas
 - f. LPPM mengarsipkan SK Rektor tentang Penetapan Tim Reviewer Internal.
 - g. Evaluasi penyelenggaraan rekrutmen reviewer internal dilaksanakan sesuai dengan catatan LPPM, berita acara pelaksanaan rekrutmen reviewer internal, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PT-LPPM-002	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 4


<p>Disahkan oleh: Rektor,</p>   <p><u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176</p> <p>Tanggal: 30 AUG 2023</p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua KPM</p>   <p><u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377</p> <p>Tanggal: 08 Agustus 2023</p>	<p>Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM</p>   <p><u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218</p> <p>Tanggal: 07 AUG 2023</p>
--	--	---

PROSEDUR OPERASI STANDAR EVALUASI PROPOSAL




No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-003
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : 003

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 2 dari 13

1. **JUDUL POS**
Evaluasi Proposal
2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
 - d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses evaluasi proposal penelitian sesuai dengan Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - b. Menjamin konsistensi prosedur evaluasi proposal penelitian
 - c. Menjamin akurabilitasnya proses evaluasi proposal oleh reviewer internal agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian UKWMS
5. **RUANG LINGKUP**
 - a. Prosedur evaluasi oleh reviewer internal sesuai dengan kriteria penilaian internal UKWMS dan penelitian desentralisasi (Dikti)
 - b. Prosedur diawali dengan pengumuman penerimaan proposal yang diunggah di Sipenamas dan poster, selanjutnya dosen/pengusul akan mengunggah proposal penelitian yang sudah disahkan oleh Dekan melalui Sipenamas, LPPM akan melakukan seleksi administrasi dan melakukan plotting dan penugasan reviewer internal. Jika skor review memenuhi kriteria minimum maka akan dilakukan revisi, verifikasi, penerbitan Surat Tugas Rektor dan penerbitan surat perintah pencairan dana penelitian.
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 13

- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Evaluasi Proposal merupakan kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh reviewer internal. Sistem seleksi penelitian adalah proses kegiatan yang dilakukan oleh LPPM UKWMS dalam menyeleksi proposal penelitian sehingga diperoleh judul penelitian yang sesuai dengan renstra penelitian serta memenuhi syarat dan ketentuan untuk didanai.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Dosen	Rektor		
0.	Mulai	Mulai					
1.	Pengumuman penerimaan proposal penelitian	1				1-3 minggu	Poster dan Sipenamas
2.	Unggah proposal penelitian melalui Sipenamas			2		1-4 minggu	Berkas proposal lengkap
3.	Seleksi administrasi proposal penelitian	3				1 minggu	Daftar hasil seleksi administrasi
4.	Plotting dan penugasan reviewer penelitian	4				1 hari	Surat permohonan mereview
5.	Seleksi substansi dan review proposal		5			12 hari	Berkas proposal di Sipenamas
6.	Pengumuman hasil review melalui Sipenamas		Ditolak 6 diterima			1 hari	Pengumuman an form hasil review di Sipenamas
7.	Revisi proposal dan verifikasi		7			10 hari	Berkas perbaikan proposal di Sipenamas
8.	Pengajuan Surat Tugas Rektor dan pendanaan	8				1 minggu	Surat Permohonan Surat Tugas Meneliti
9.	Pembuatan Surat Tugas Rektor dan alokasi dana penelitian				9	1-2 minggu	Surat Tugas Rektor dan perintah pengambilan dana penelitian

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 13


10.	Pendistribusian Surat Tugas Rektor					1-2 hari	Surat Tugas Rektor
11.	Arsip proposal penelitian yang diterima untuk didanai					1 hari	Berkas proposal
12	Selesai						

9. URAIAN PROSEDUR


- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) membuat pengumuman penerimaan proposal penelitian untuk periode anggaran bersangkutan.
- b. Dosen/pengusul melakukan unggah proposal penelitian yang sudah disahkan Dekan dan ketua LPPM melalui Sipenamas.
- c. Ketua LPPM bertanggungjawab atas seleksi administrasi dan kriteria skim penelitian yang diajukan.
- d. Jika secara administrasi sudah lengkap dan sesuai dengan kriteria skim penelitian, selanjutnya LPPM melakukan plotting dan menugaskan reviewer internal berdasarkan kompetensinya.
- e. Reviewer memberikan penilaian terhadap setiap proposal, penilaian disesuaikan dengan skema hibah yang ditawarkan oleh institusi.
- f. Setiap proposal dinilai oleh dua reviewer internal, bila skor tidak memenuhi syarat sesuai panduan internal dan Ristekdikti maka proposal akan ditolak. Alasan penolakan dapat dilihat di Sipenamas.
- g. Apabila skor hasil penilaian memenuhi syarat minimum sesuai panduan maka pengusul akan melakukan revisi sesuai dengan masukan reviewer yang dapat dilihat di Sipenamas. Jika revisi sudah dilakukan, maka proposal akan diunggah di Sipenamas untuk mendapatkan verifikasi dari reviewer.
- h. LPPM menajukan Surat Tugas meneliti bagi pengusul yang dinyatakan diterima untuk didanai serta membuat pengajuan anggaran penelitian pada Rektor.
- i. Rektor akan menerbitkan Surat Tugas meneliti berikut surat perintah pencairan dana penelitian.
- j. LPPM akan mendistribusikan Surat Tugas meneliti pada masing-masing Fakultas pengusul.
- k. LPPM mengarsipkan Surat Tugas meneliti berikut proposal yang diterima untuk didanai.

10. LAMPIRAN

- a. Form penilaian proposal
- b. Form penilaian proposal perbaikan

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	5 dari 13

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0176</u> Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> <u>NIK 321.99.0377</u> Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Prantoro, Ph.D.</u> <u>ASEAN Eng. & PMPU.,</u> <u>NIK: 511.94.0216</u> Tanggal: 07 AUG 2023
--	--	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	6 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL UKWMS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		


Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor


Komentar Penilai:

.....
.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	7 dari 13

<p>*) Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima tanpa perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima dengan perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian ditolak 	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
--	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	8 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA UKWMS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		


Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor


Komentar Penilai:

.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	9 dari 13

<p>*) Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>tanpa</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>dengan</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian <u>ditolak</u> 	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
---	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 10 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN UNGGUL UKWMS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		


Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor


Komentar Penilai:

.....
.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	11 dari 13

<p>*) Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>tanpa</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>dengan</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian <u>ditolak</u> 	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
---	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	12 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERDISIPLINER UKWMS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		


Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor


Komentar Penilai:

.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	13 dari 13

<p>*) Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>tanpa</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>dengan</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian <u>ditolak</u> 	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
---	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	14 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PPOT RESEARCH GRANT UKWMS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		


Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor


Komentar Penilai:

.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	15 dari 13

<p>*) Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>tanpa</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>dengan</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian <u>ditolak</u> 	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
---	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	16 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PPPG RESEARCH GRANT UKWMS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (orang)

Lama Penelitian Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Penelitian : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Perumusan Masalah (latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian):</u> Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	<u>Metode Penelitian:</u> Ketepatan metode yang digunakan	20		
3	<u>Tinjauan Pustaka:</u> Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	<u>Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil</u> Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik yang diteliti	15		
5	<u>Pengalaman Penelitian:</u> Jumlah penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima	10		
6	<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias):</u> Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas WM	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:


Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:


.....

.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	17 dari 13

<p>*) Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>tanpa</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian diterima <u>dengan</u> perbaikan <input type="checkbox"/> Proposal penelitian <u>ditolak</u> 	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
---	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	1 dari 13

Butir-butir Acuan Penilaian PENELITIAN DANA INTERNAL UKWMS

KRITERIA (ASPEK YANG DINILAI)	PARAMETER (ACUAN)	NILAI
Perumusan masalah (Latar Belakang, Tujuan Penelitian, dan Manfaat Penelitian)	<ol style="list-style-type: none"> Gap Penelitian (masalah penelitian) tertulis secara eksplisit Kekhasan penelitian (state of the art/ keterbaruan) yang ditunjukkan melalui komparasi dengan jurnal yang terbit dalam kurun waktu 10 tahun terakhir Urgensi penelitian tertulis secara eksplisit Preliminary study yang berkaitan dengan objek penelitian Kesesuaian dengan roadmap penelitian prodi/fakultas/Universitas Rumusan masalah/pertanyaan penelitian tertulis secara jelas, Rumusan tujuan penelitian relevan dengan perumusan masalah Memiliki kontribusi terhadap pengembangan teori/ industri (Iptek)/ pengembangan kesadaran kritis/literasi masyarakat 	<p>Nilai 1: memenuhi 2 parameter Nilai 2: memenuhi 3 parameter Nilai 3: memenuhi 4 parameter dengan memenuhi parameter 1-3 Nilai 5: memenuhi 5 parameter dengan memenuhi parameter 1-3 Nilai 6: memenuhi 6 parameter dengan memenuhi parameter 1-3, 8 Nilai 7: memenuhi 7 parameter secara eksplisit dan memenuhi parameter 1-3, 8</p>
Manfaat hasil Penelitian (dihilangkan)	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kontribusi terhadap pengembangan teori Memiliki kontribusi terhadap pengembangan industri/Iptek Memiliki kontribusi terhadap pengembangan kesadaran kritis/ literasi masyarakat 	<p>Nilai 1: tidak mencantumkan salah satu dari ketiga poin Nilai 2: bila ada 1, 2, 4, Nilai 3: bila ada item 1, 2, 4, 5 Nilai 5: bila ada item 1, 2, 4,5,6 Nilai 6: bila ada item 3,4,5.6 Nilai 7: mencerminkan salah satu dari poin 1-3 tertera dengan jelas</p>
Metode Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> Metode penelitian yang digunakan mampu menjawab tujuan penelitian Menjelaskan cara pengambilan data, Menjelaskan sumber data yang sesuai dengan tujuan penelitian, Menjelaskan waktu pengambilan data, Menjelaskan lokasi pengambilan data Menjelaskan langkah-langkah dan metode pengolahan/analisis data Menjelaskan langkah-langkah validasi/verifikasi alat ukur/data 	<p>Nilai 2: memenuhi 1 item Nilai 3: memenuhi 2 item Nilai 5: memenuhi 3 item Nilai 6: memenuhi 4 item Nilai 7: memenuhi a 5 item dan tidak ada revisi</p>

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 13


Tinjauan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pustaka yang diacu relevan dan mendukung substansi penelitian 2. Komposisi acuan primer (jurnal dan sebagainya) lebih dari 40% 3. Bahan pustaka yang diacu paling lama 10 tahun terakhir minimal 40% 4. Bahan pustaka yang diacu paling lama >10 tahun terakhir maksimal 20% 5. Jumlah pustaka (mutakhir dan relevan) yang diacu minimal 15 referensi 6. Menggunakan reference manager dengan gaya selingkung sesuai dengan masing-masing bidang ilmu 	<p>Nilai 1: memenuhi minimal 1 item Nilai 2: memenuhi minimal 2 item Nilai 3: memenuhi minimal 3 item Nilai 5: memenuhi minimal 4 item Nilai 6: memenuhi minimal 5 item Nilai 7: memenuhi semua item</p>
Kelayakan Penelitian & Luaran Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan template yang disediakan 2. Kelayakan anggaran, jadwal, dan luaran penelitian. 3. Luaran berupa laporan penelitian, laporan keuangan, poster, unggah repository dan artikel jurnal. 	<p>Nilai 1: tidak memenuhi semua poin Nilai 3: memenuhi poin 1 Nilai 5: memenuhi poin 1, ditambah poin 2 atau 3 Nilai 7: memenuhi semua poin</p>
Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PeKA" (Peduli, Komit, Antusias)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada kepedulian pada pihak lain dalam mendapatkan hasil yang dilihat dari manfaat penelitian 2. Komitmen terhadap pengembangan universitas yang dilihat dari kesesuaian dengan renstra penelitian 3. Terlihat adanya antusiasme yang dilihat dari riwayat penelitian peneliti 	<p>Nilai 1: tidak memenuhi semua poin Nilai 3: memenuhi 1 poin Nilai 5: memenuhi 2 poin Nilai 7: memenuhi semua poin</p>
Pengalaman penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peneliti dan tim memiliki kriteria yang dibutuhkan untuk topik penelitian tersebut (Kesesuaian dengan bidang ilmu) 2. Jumlah penelitian yang dihasilkan 3. Jumlah publikasi penelitian 4. "Kesesuaian" dari lima judul/publikasi terakhir 	<p>Nilai 1: tidak memenuhi semua poin Nilai 2: memenuhi 1 poin Nilai 3: memenuhi 2 poin Nilai 5: memenuhi 3 poin Nilai 7: memenuhi semua poin</p>

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PEMAPARAN PROPOSAL PENELITIAN
INTERNAL DAN/ ATAU EKSTERNAL**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-004
Tanggal : 2022-04-06
Revisi ke : 000

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pemaparan Proposal Penelitian internal maupun eksternal	POS/PT-LPPM-004	2022-04-06
		Baru	Halaman
	000	1 dari 4	

1. JUDUL POS

Pemaparan Proposal Penelitian internal maupun eksternal

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

-

4. TUJUAN

Memberikan informasi langkah-langkah/prosedur kepada para dosen dari LPPM melalui fakultas masing-masing tentang standar operasi prosedur dalam penyelenggaraan kegiatan pemaparan proposal penelitian. Penelitian tersebut dapat merupakan penelitian internal, eksternal dari pemerintah Indonesia, maupun penelitian dari pihak swasta baik dari dalam maupun luar negeri.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan kepada ketua peneliti tentang adanya permohonan pemaparan proposal yang diajukan untuk kegiatan penelitian.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

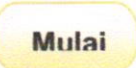



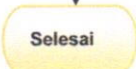
7. DEFINISI

UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
 POS = Prosedur Operasi Standar
 LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 Pusat = Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
 PPOT = Pusat Penelitian Obat Tradisional

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pemaparan Proposal Penelitian internal maupun eksternal	POS/PT-LPPM-004	2022-04-06
		Baru	Halaman
		000	2 dari 4


PPPG = Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M = Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti		
0	Mulai					
1	Berkoordinasi dengan reviewer melaksanakan seleksi tahap awal, Membuat pengumuman resmi lolos seleksi proposal penelitian				5 hari	Form desk evaluasi, proposal penelitian, surat pemberitahuan
2	Mempersiapkan materi pemaparan proposal penelitian				Sesuai jadwal	Materi Pemaparan proposal penelitian
3	Rekapitulasi hasil seleksi awal desk evaluasi dan hasil pemaparan proposal penelitian yang telah masuk				5 hari	Surat Pemberitahuan lolos seleksi
4	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Koordinasi seleksi tahap desk evaluasi
Penanggungjawab: Ketua LPPM/ Ka. Pusat
Ketua LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan reviewer melaksanakan seleksi tahap awal desk evaluasi terhadap proposal penelitian yang telah masuk ke LPPM. Ketua LPPM/ Ka. Pusat membuat pengumuman di SIPENAMAS dan surat pemberitahuan resmi lolos seleksi proposal penelitian kepada peneliti.
- b. Dosen peneliti
Penanggung jawab: Ketua tim penelitian
Ketua kelompok penelitian mempersiapkan materi pemaparan proposal penelitian

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pemaparan Proposal Penelitian internal maupun eksternal	POS/PT-LPPM-004	2022-04-06
		Baru 000	Halaman 3 dari 4

dengan memperhatikan semua kriteria yang terdapat dalam tata laksana pemaparan proposal

- c. Koordinasi seleksi tahap pemaparan proposal penelitian

Penanggungjawab: Ketua LPPM/ Ka. Pusat

Ketua LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan reviewer melaksanakan rekapitulasi hasil seleksi awal desk evaluasi dan hasil pemaparan proposal penelitian yang telah masuk. Ketua LPPM/ Ka. Pusat membuat surat pemberitahuan lolos seleksi proposal penelitian kepada ketua tim peneliti tembusan masing masing Dekan.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranioto, Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN English Proficiency</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	--

PROSEDUR OPERASI STANDAR PROSEDUR PENETAPAN PEMENANG



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-005
Tanggal : 2022-04-05
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENETAPAN PEMENANG	POS/PT-LPPM-005	
		Revisi	Halaman
	003	2 dari 7	

1. JUDUL POS

Penetapan Pemenang

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses penetapan dan pengumuman pemenang proposal penelitian,
- b. Menjamin konsistensi prosedur penetapan hingga pengumuman pemenang proposal penelitian,
- c. Menjamin akurabilitas proses penetapan hingga pengumuman pemenang proposal penelitian

5. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur penetapan pemenang ini berlaku untuk seluruh proposal penelitian dengan dana internal UKWMS
- b. Prosedur diawali dari adanya hasil evaluasi terhadap revisi proposal oleh reviewer dan berakhir pada adanya pengumuman pemenang yang diterima pengusul

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENETAPAN PEMENANG	POS/PT-LPPM-005	
		Revisi 003	Halaman 3 dari 7

- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- a. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- b. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- c. Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
- d. PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
- e. PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- f. PI : Pusat Inovasi
- g. Sipenamas®: Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti		
0	Mulai	Mulai				
1	Penetapan pemenang berdasarkan hasil evaluasi revisi proposal oleh Reviewer	1			2 Minggu	Form hasil evaluasi
2	Pengumuman proposal pemenang <i>grant</i> penelitian	2			1 Minggu	Pengumuman Proposal
3	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Penetapan Pemenang

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Penetapan pemenang berdasarkan hasil evaluasi revisi proposal oleh Reviewer. Hasil evaluasi akhir dituliskan dalam form yang sudah disediakan secara online di Sipunamas®. Jika pada proposal penelitian yang sama terdapat perbedaan hasil akhir

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENETAPAN PEMENANG	POS/PT-LPPM-005	
		Revisi	Halaman
	003	4 dari 7	

evaluasi dari para reviewer secara signifikan, maka Ketua LPPM mengadakan rapat penentuan kelolosan bersama para reviewer dan/atau Ketua Pusat.

b. Pengumuman Pemenang Grant Penelitian

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM mengumumkan proposal yang lolos sebagai pemenang grant penelitian maupun yang tidak lolos secara online melalui Sipenamas.

10. LAMPIRAN


Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro, Foe., G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  <u>Ir. Hartono Prayoto, Ph.D., SPU.,</u> <u>ASEAN Eng</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	---

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG
GRANT**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-006
Tanggal : 2022-04-13
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 2 dari 10

1. JUDUL POS

Kontrak Lembaga dengan Pemenang Grant

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses pembuatan kontrak LPPM dengan pemenang grant penelitian,
- b. Menjamin konsistensi prosedur pembuatan kontrak LPPM dengan pemenang grant penelitian,
- c. Menjamin akurabilitas proses pembuatan kontrak LPPM dengan pemenang grant penelitian,

5. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur pembuatan kontrak ini berlaku untuk seluruh pemenang grant penelitian dengan dana internal UKWMS
- b. Prosedur diawali dari permohonan Surat Tugas dan Pencairan Dana Tahap I oleh LPPM kepada Rektor, hingga pelaksanaan sanksi bagi pemenang grant yang melanggar kontrak

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045

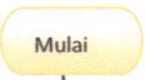

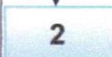
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 3 dari 10


- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

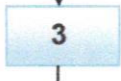
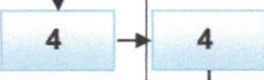

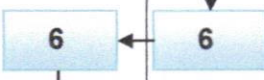
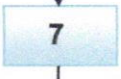
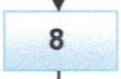
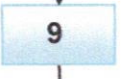
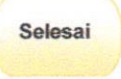
7. DEFINISI

- a. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- b. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- c. Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
- d. PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
- e. PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- f. PI : Pusat Inovasi
- g. Sipenamas® : Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Ketua Peneliti	Rektor		
0	Mulai					
1	Pembuat surat permohonan surat tugas dan pencairan dana Tahap I sebesar 70% kepada Rektor bagi para pemenang grant				1 Minggu	Surat permohonan surat tugas dan pencairan dana tahap I
2	Pembuatan surat tugas				2 hari	Surat tugas, Memo instruksi pencairan dana

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 4 dari 10

3	Pembuatan kontrak lembaga			2 hari	Dokumen kontrak lembaga
4	Penandatanganan Kontrak dan Penyerahan Dana Tahap I			1 hari	Dokumen Kontrak yang telah ditanda-tangani dan Bukti Penyerahan Dana
5	Pelaksanaan Penelitian			Jangka waktu yang disepakati	Bukti pelaksanaan penelitian: Laporan dan Poster serta Publikasi/ Presentasi
6	Pembuatan Laporan dan Seminar Hasil Penelitian			7 hari	penelitian, laporan keuangan dan poster ke LPPM
7	Permohonan Pencairan Dana Tahap II dan III			7 hari	Surat Permohonan Pencairan Dana
8	Penyerahan Dana Tahap II dan III			1 hari	Bukti penyerahan dana
9	Sanksi			6 bulan	Surat teguran/ peringatan
10	Selesai				


9. URAIAN PROSEDUR

- a. Permohonan Surat Tugas dan Pencairan Dana
Penanggung Jawab: Ketua LPPM
Berdasar pengumuman pemenang grant di Sipenamas, Ketua LPPM membuat surat permohonan surat tugas dan pencairan dana Tahap I sebesar 70% kepada Rektor bagi para pemenang grant
- b. Pembuatan Surat Tugas dan Pencairan Dana Tahap I
Penanggung Jawab: Rektor
Rektor membuat surat tugas dan menginstruksikan pencairan dana Tahap I.
- c. Pembuatan Kontrak Lembaga
Penanggung Jawab: Ketua LPPM

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 5 dari 10

Ketua LPPM membuat kontrak lembaga yang berisi antara lain tentang waktu pelaksanaan, mekanisme pencairan dana dan monev, serta sanksi yang diberikan bila capaian yang telah disepakati tidak dapat dijalankan dengan baik.


- d. Penandatanganan Kontrak dan Penyerahan Dana Tahap I
 Penanggung Jawab : Ketua LPPM dan Ketua Penelitian Pemenang Grant
 Pemenang Grant dan Ketua LPPM menandatangani kontrak dengan disaksikan oleh Dekan terkait.
 Pemenang Grant menerima pencairan dana tahap I sebesar 70%.
- e. Pelaksanaan Penelitian
 Penanggung Jawab : Ketua Peneliti Pemenang Grant
 Pemenang grant melaksanakan penelitian berdasarkan proposal yang telah disetujui hingga batas waktu yang disepakati.
- f. Pembuatan Laporan dan Seminar Hasil Penelitian
 Penanggung Jawab : Ketua Peneliti Pemenang Grant dan Ketua LPPM
 Pemenang grant menyerahkan laporan penelitian, laporan keuangan dan poster ke LPPM melalui Sipenamas. Berkas asli laporan keuangan diserahkan ke LPPM.
 Ketua LPPM menyelenggarakan seminar hasil dalam aktivitas Gelar Karya sebagai rangkaian kegiatan Dies Natalis.
 Bagi pemenang grant yang tidak dapat menyelesaikan sesuai kontrak maka mengikuti prosedur sanksi (tahap 1.9.)
- g. Permohonan Pencairan Dana Tahap II dan III
 Penanggung Jawab : Ketua LPPM
 Ketua LPPM membuat surat permohonan pencairan dana Tahap II dan III sebesar total 30% kepada Rektor bagi pemenang grant.
- h. Penyerahan Dana Tahap II dan III
 Penanggung Jawab : Ketua LPPM
 Pemenang grant menerima pencairan dana tahap II dan III sebesar total 30%.
- i. Sanksi
 Penanggung Jawab : Ketua LPPM
 Pemenang grant yang tidak dapat merealisasikan penelitian sesuai dengan jadwal, tidak mendapat sisa dana sebesar 30%.
 Pemenang grant diberi kesempatan selama 6 bulan untuk menyelesaikan kewajibannya termasuk publikasi/presentasi seminar eksternal.
 Bila dalam jangka waktu 6 bulan tersebut, penyelesaian tetap tidak terealisasi, pemenang grant wajib mengembalikan dana tahap I sebesar 70%
 Pemenang grant yang tidak dapat menyelesaikan kewajiban sesuai kontrak, tidak dapat mengajukan proposal 1 tahun berikutnya.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 6 dari 10

10. LAMPIRAN

Kontrak Lembaga

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Ec. G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0176</u>	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Milla, SE.,</u> <u>M.Si., Ak., CA, CPA</u> <u>NIK. 321990377</u>	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranioto, Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN Eng.</u> <u>NIK: 511.94.0218</u>
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 1 dari 10



YAYASAN WIDYA MANDALA SURABAYA
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Dinoyo 42 – 44 Surabaya 60265, Telpon 5678478 psw. 118, 129 Fax. 5613283, 5610818

SURAT PERJANJIAN
PELAKSANAAN PENELITIAN LPPM INTERDISCIPLINARY RESEARCH GRANT/.....
NOMOR: ____/WM01.5/N/201_

Pada hari ini tanggal bulantahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Hartono Pranjoto, Ph.D.** : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. _____ : Dosen Tetap Fakultas _____ Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


secara bersama-sama telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian LPPM _____, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

P a s a l 1
Ruang Lingkup Pekerjaan

PIHAK PERTAMA memberi tugas pada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penelitian LPPM _____ sebanyak 1 (satu) judul, sebagaimana tertera dalam lampiran 1 Surat Perjanjian ini.

P a s a l 2
Jangka Waktu Pelaksanaan dan Penyelesaian

- (1) **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan Penelitian yang dimaksud dalam pasal 1 selambat-lambatnya 6 (enam) bulan, yaitu **terhitung tanggal....bulan s.d. tanggal....bulan...tahun....** dengan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak 1 (satu) eksemplar + **CD (softcopy: format pdf dengan lembar pengesahan yang telah discan)**, dan Pertanggungjawaban Keuangan (disertai bon asli) **paling lambat tanggal....bulantahun....**, dan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan atau dipresentasikan sebanyak 1 eksemplar **dan atau luaran penelitian**;

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 10

- (2) Pada bulan ke-5 terhitung saat Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan pada akhir penelitian, PIHAK KEDUA menyerahkan laporan kemajuan penelitian yang direview oleh LPPM untuk melihat kesesuaian kegiatan dengan proposal pertama;
- (3) PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA Artikel Ilmiah yang telah diterima di Jurnal terakreditasi nasional/internasional (dibuktikan dengan acceptance letter for publication) dan atau **luaran penelitian** selambat-lambatnya 5 (lima) bulan setelah penelitian selesai seperti tertera di Pasal 2 ayat 1.

P a s a l 3 Penyerahan Hasil Pekerjaan

- (1) Laporan Hasil Penelitian yang tersebut pada pasal 2 harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- a. Bentuk/Ukuran kertas A4;
 - b. Warna cover Biru Tua;
 - c. Dibawah bagian cover ditulis,
- (contoh):

**Dibiayai oleh LPPM Interdisciplinary Research Grant 2017/2018
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, sesuai
dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
Nomor: _____/WM01.5/N/2017 tanggal 02 Maret 2017**

- (2) Hasil penelitian berupa peralatan dan atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian ini adalah milik LPPM yang dapat dihibahkan ke Fakultas melalui surat keterangan hibah.


P a s a l 4 Biaya Pelaksanaan Kegiatan

PIHAK PERTAMA memberikan dana Penelitian LPPM _____ sebesar Rp _____ (_____)

P a s a l 5 Tata Cara Pembayaran

Pembayaran dana Penelitian LPPM _____ ini akan dilakukan secara bertahap, sebagai berikut:

- (1) **Tahap Pertama 70%**
Diterimakan setelah Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
- (2) **Tahap Kedua 20%**
Diterimakan apabila PIHAK KEDUA menyerahkan **Laporan Hasil Penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar + 1 (satu) CD (softcopy: format pdf dengan lembar pengesahan yang telah discan), Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan (disertai bon asli)** dan artikel ilmiah yang akan

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 3 dari 10

dipublikasikan atau dipresentasikan sebanyak 1 eksemplar dan atau **memberikan luaran penelitian** serta memberikan **File poster dalam betuk pdf dengan ukuran cetak kertas A1**. kepada **PIHAK PERTAMA**

(3) **Tahap Ketiga 10%**

Diterimakan apabila artikel untuk publikasi telah diterima di jurnal ilmiah terakreditasi (nasional atau internasional), yang dibuktikan dengan “acceptance letter for publication” atau artikel untuk presentasi di seminar nasional telah diterima yang dibuktikan dengan “acceptance letter for presentation” selambat-lambatnya 5 (lima) bulan setelah penelitian selesai dan atau **memberikan luaran penelitian**.

(4) **Semua file dikirim via email: research-institute@ukwms.ac.id cc denwongso@yahoo.co.id. dan diunggah ke <http://repository.wima.ac.id>.**

P a s a l 6

Perubahan Ketua Peneliti, Lokasi dan Jangka Waktu

(1) Apabila **PIHAK KEDUA** karena satu dan lain hal bermaksud merubah pelaksanaan/lokasi/jangka waktu/Ketua Peneliti dari pelaksanaan Penelitian yang telah disepakati dalam Surat Perjanjian ini, maka **PIHAK KEDUA** harus mengajukan permohonan perubahan tersebut minimal 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan penelitian kepada **PIHAK PERTAMA**;

(3) Perubahan pelaksanaan/lokasi/jangka waktu/Ketua Peneliti dari pelaksanaan Penelitian tersebut pada ayat 1 dapat dibenarkan bila telah mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA**.

P a s a l 7

Sanksi

(1) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak menyerahkan laporan hasil penelitiannya hingga batas waktu seperti yang dimaksud dalam pasal 2 ayat 1, maka seluruh biaya yang belum dicairkan (tahap II dan tahap III) dinyatakan hangus;

(2) Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak menyelesaikan tugas seperti yang dimaksud dalam pasal 1 hingga batas waktu yang telah ditentukan pada pasal 2 ayat 1, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterimanya kepada **PIHAK PERTAMA**, untuk selanjutnya disetorkan kembali ke Universitas.


P a s a l 8

Biaya Materai

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian LPPM Interdisciplinary Research Grant 2017/2018 ini dibuat rangkap 2 (dua) dan dibubuhi materai masing-masing sebesar Rp 6000,00 (*enam ribu rupiah*) dan materainya dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

P a s a l 9

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT	POS/PT-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 4 dari 10

PIHAK PERTAMA
Ketua LPPM

PIHAK KEDUA
Peneliti

meterei 6000


Hartono Pranjoto, Ph.D.

PROSEDUR OPERASI STANDAR MONEV KEMAJUAN PENELITIAN




No. Dokumen : POS/PT-LPPM-007
Tanggal : 2022-04-18
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi 002	Halaman 2 dari 9

1. **JUDUL POS**
Monev Kemajuan Penelitian
2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
 - d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian
 - b. Menjamin konsistensi prosedur monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian
 - c. Menjamin akurabilitas proses monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian
5. **RUANG LINGKUP**
 - a. Prosedur monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian melibatkan pihak-pihak yaitu Ketua LPPM, Ketua Peneliti, Tim Reviewer, -ketua Pusat, Dekan, Rektorat dan tim reviewer yang diotorisasi Rektorat, dan Ketua BAU/Sponsor luar.
 - b. Prosedur diawali dengan pembuatan surat permintaan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian oleh Ketua LPPM dan berakhir di Pencairan dana oleh Ketua BAU/Sponsor luar.
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 9


- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
- LPPM = Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat
- DIKTI = Direktorat Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional
- Ristek = Kementerian Riset dan Teknologi
- Penanggung Jawab POS = Ketua LPPM

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti		
0	Mulai	Mulai				
1	Penunjukan reviewer untuk melakukan monev kemajuan penelitian	1			3 bulan	File monev kemajuan penelitian
2	Penentuan periode kegiatan monev	2			10 hari	Laporan kemajuan
3	Pelaksanaan monev oleh reviewer		3		1 hari	Form laporan kemajuan dan Form Evaluasi
4	Pelaporan hasil kegiatan monev		4		2 hari	Hasil monev
5	Selesai	Selesai				

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi 002	Halaman 4 dari 9

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Penunjukan reviewer untuk melakukan monev kemajuan penelitian
 Penanggung jawab : Ketua LPPM
 Ketua LPPM menunjuk reviewer untuk melakukan monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian,
- b. Penentuan periode kegiatan monev
 Penanggung jawab: Ketua LPPM
 Ketua LPPM menentukan periode kegiatan monev dan menginformasikannya kepada reviewer dan ketua peneliti.
- c. Pelaksanaan monev oleh reviewer
 Penanggung jawab : Reviewer
 Reviewer menghubungi ketua peneliti untuk menetapkan jadwal kegiatan monev. Reviewer melaksanakan monev menggunakan instrumen form monev kemajuan penelitian.
- d. Pelaporan hasil kegiatan monev
 Penanggung jawab: Reviewer
 Reviewer menyerahkan hasil monev kepada Ketua LPPM

10. LAMPIRAN

- a. Kemajuan Penelitian (SIPENAMAS atau form manual)
- b. Form Monev

Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  <u>Ir. Hartono Prayoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi	Halaman
	002	5 dari 8	

MONITORING PELAKSANAAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama lengkap :

b. NIK/ NIDN :

Anggota Peneliti : orang

Mahasiswa yang terlibat : orang

Skema Penelitian :

Dana yang disetujui : Rp

Dana yang diterima : Rp

NO	ASPEK PENILAIAN	CATATAN PERBAIKAN/ EVALUASI
1	Kegiatan	% pelaksanaan (jabarkan kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan alur penelitian)
2	Serapan dana	% serapan dana (jabarkan serapan dana terhadap kesesuaian kegiatan yang telah/sedang dilaksanakan)
3	Capaian	Data/ produk/ draft manuskrip/ draft HKI (sesuai dengan kegiatan)
4	Permasalahan	Permasalahan yang dihadapi sehingga penelitian tidak sesuai dengan jadwal kegiatan (boleh dikosongi bila tidak ada)
5	Solusi	Planning/ cara mengatasi permasalahan(boleh dikosongi bila tidak ada)

Kesimpulan: Kegiatan sesuai/ tidak sesuai* dengan jadwal yang tertera di proposal

Surabaya,
Pemonev

(nama/tanda tangan)

Diambil dari Lampiran 1 POS 10 Tindak lanjut hasil penelitian ; * coret salah satu

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi	Halaman
		002	6 dari 8

EVALUASI HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama lengkap :

b. NIK/ NIDN :

Anggota Peneliti :

..... orang

Mahasiswa yang terlibat :

..... orang

Skema Penelitian :

Dana yang disetujui : Rp

Dana yang diterima : Rp

1. Kesesuaian hasil penelitian dengan usulan : Ya / Tidak / Tidak dapat dievaluasi*

2. Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan (centang sesuai luaran yang direncanakan dalam proposal penelitian)

No	Komponen Penilaian	Keterangan							Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submit ted	review ed	accepted	published				
1	Artikel jurnal							20			
		Internasional									
		Nasional Terakreditasi									
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	Submitted		sudah dilaksanakan	15			
		Internasional									
		Nasional									
3	Sebagai pembicara utama (Invited Speaker) dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	Terdaftar		sudah dilaksanakan	15			
		Internasional									
		Nasional									



PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	POS/PT-LPPM-007	2022-03-18
	Revisi	Halaman
	002	7 dari 8

4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	Terdaftar	<i>granted</i>	15		
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	Produk	penerapan			
	Produk/model/purwarupa/ desain/karya seni/ rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan			
5	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit	20		
	Jumlah					100		

3. Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan yang dijanjikan (centang sesuai luaran yang direncanakan dalam proposal penelitian)

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Artikel jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	<i>Submitted</i>		sudah dilaksanakan		15		
		Internasional								
		Nasional								
	Sebagai pembicara	tidak ada	draf	Terdaftar		sudah dilaksanakan				



PROSEDUR OPERASI STANDAR

No Dokumen

Tanggal Terbit:

MONEV KEMAJUAN PENELITIAN

POS/PT-LPPM-007

2022-03-18

Revisi

Halaman

002

8 dari 8

3	utama (<i>Invited Speaker</i>) dalam temu ilmiah	Internasio nalal					15		
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	Terdaftar	<i>granted</i>		15		
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	Produk	penerap an				
	Produk/model/purwarup a/ desain/karya seni/ rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerap an				
5	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
	Jumlah						100		

4. Potensi keberlanjutan hasil penelitian : Ada/ Tidak/ Tidak dapat dievaluasi *

*pilih salah satu

Keterangan Pemonev:

.....
.....

Surabaya,
Pemonev


.....
Diambil dari Lampiran 1 POS 10 Tindak lanjut hasil penelitian

PROSEDUR OPERASI STANDAR SEMINAR HASIL PENELITIAN



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-008
Tanggal : 2018-06-05
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-008	
		Revisi	Halaman
		002	1 dari 4

1. JUDUL POS

Seminar Hasil Penelitian

2. STATUS POS

~~Baru~~/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses seminar hasil penelitian
- b. Menjamin konsistensi prosedur seminar hasil penelitian
- c. Menjamin akurabilitas proses seminar hasil penelitian

5. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur seminar hasil penelitian melibatkan pihak Ka. LPPM/Ka. Pusat, Dekan dan dosen peneliti
- b. Prosedur diawali dari Ka. LPPM / Ka. Pusat dan berakhir di Ka. LPPM/ Ka.Pusat .

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025

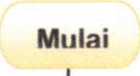
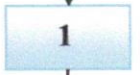


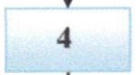
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-008	
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 4

i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Seminar hasil penelitian adalah laporan langsung/diseminasi hasil penelitian pada civitas akademik dan unit kerja UKWMS serta masyarakat.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
- e. Civitas Akademik : mahasiswa, dosen dan tenaga non kependidikan.
- f. Unit Kerja : Pusat Penelitian, Fakultas/Pasca Sarjana, atau Jurusan di UKWMS.
- g. Sipenamas : Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti		
0	Mulai					
1	Pembentukan Panitia Seminar Hasil Penelitian/Gelar Karya				1 hari	Surat Tugas
2	Penyusunan Proposal pelaksanaan Seminar dan Gelar Karya				2 minggu	Proposal kegiatan
3	LPPM membuat surat undangan seminar hasil/gelar karya kepada ketua peneliti				1 hari	Proposal kegiatan & Undangan seminar hasil penelitian
4	Peneliti menyusun laporan hasil penelitian dan tayangan kepada panitia				2 minggu	Tayangan dan Poster/Infografis

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-008	
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 4

5	LPPM bersama panitia menentukan topic seminar dan memilih karya karya peneliti yang relevan				1 minggu	Surat permohonan fasilitas
6	Penyusunan laporan kegiatan seminar hasil penelitian/gelar karya				2 hari	Laporan Hasil Pelaksanaan Seminar
	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Pembentukan panitia seminar hasil penelitian
Penanggung jawab: Ketua LPPM /Ka. Pusat
Ketua LPPM membentuk panitia pelaksanaan seminar hasil penelitian/gelar karya.
Ketua LPPM menerbitkan surat tugas
- b. Penyusunan proposal kegiatan
Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat
Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil penelitian/ gelar karya
Menyusun proposal kegiatan seminar hasil penelitian
- c. Pemberitahuan kepada ketua peneliti
Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat
Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil penelitian/ gelar karya
membuat surat undangan seminar hasil penelitian kepada ketua penelitian
- d. Penyiapan materi seminar (laporan hasil penelitian dan tayangan)
Penanggung jawab: Ketua Peneliti
Peneliti menyusun laporan hasil penelitian dan tayangan
Mengirimkan laporan hasil penelitian dan tayangan ke panitia
- e. Persiapan dan Pelaksanaan seminar hasil penelitian / gelar karya
Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat
Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil penelitian/ gelar karya
dalam menentukan topic seminar dan memilih karya karya peneliti yang relevan sebagai peserta seminar/ gelar karya
- f. Pelaporan seminar hasil penelitian/ gelar karya
Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat /
Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil penelitian/ gelar karya
Menyusun laporan kegiatan seminar hasil penelitian/ gelar karya.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-008	
		Revisi 002	Halaman 4 dari 4


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuntoro, Soc., G. Dip. Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PELAPORAN HASIL PENELITIAN KE DIKTI**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-009
Tanggal : 2022-04-11
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PELAPORAN (OUTPUT) LEMBAGA KE DIKTI	POS/PT-LPPM-009	2022-04-11
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 5

1. JUDUL POS

Pelaporan hasil penelitian ke Dikti

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN

- a. Memberikan standardisasi proses penyampaian laporan hasil penelitian ke Dikti
- b. Menjamin konsistensi proses penyampaian laporan hasil penelitian ke Dikti
- c. Menjamin Kuntabilitas proses penyampaian laporan hasil penelitian ke Dikti


5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini diberlakukan untuk pelaporan semua penelitian ke Dikti

Proses diawali dengan inventarisasi judul serta laporan penelitian dan diakhiri dengan mengupload judul serta laporan penelitian.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PELAPORAN (OUTPUT) LEMBAGA KE DIKTI	POS/PT-LPPM-009	2022-04-11
		Revisi 002	Halaman 3 dari 5

- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI


- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
DIKTI = Direktorat Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional
Penanggung Jawab POS = Ketua LPP

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana					Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti	Dekan	Rektor		
0	Mulai	Mulai						
1.	Inventarisasi judul dan laporan penelitian	1					1 Tahun	Laporan Penelitian
2.	Mengupload judul dan laporan penelitian	2					10 hari	Laporan hasil penelitian
3.	Selesai	Selesai						


9. URAIAN PROSEDUR

- a. Inventarisasi judul dan laporan penelitian
Penanggung Jawab: Ketua LPPM
LPPM inventarisasi judul dan laporan penelitian dalam kurun waktu 1 tahun sesuai dengan jadwal pelaporan Dikti.
LPPM mengkompilasi judul dan kelengkapan hasil penelitian.
- b. Mengupload judul dan laporan penelitian
Penanggung Jawab: Ketua LPPM
LPPM mengupload kompilasi judul dan hasil penelitian ke Dikti sesuai jadwal yang ditentukan.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PELAPORAN (OUTPUT) LEMBAGA KE DIKTI	POS/PT-LPPM-009	2022-04-11
		Revisi 002	Halaman 4 dari 5

10. LAMPIRAN

Lampiran 1: Tabel Kompilasi Judul dan Hasil Penelitian

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Fee, Cr.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Harjo Prasito, Ph.D.,</u> <u>ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
TINDAK LANJUT (*FOLLOW UP*) HASIL
PENELITIAN**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-010
Tanggal : 2022-05-21
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	1 dari 7

1. JUDUL POS

Prosedur Tindak Lanjut (*Follow Up*) Hasil Penelitian

2. STATUS POS

~~Baru~~/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN

- a. Memberikan standarisasi proses tindak lanjut penelitian
- b. Menjamin konsistensi prosedur tindak lanjut penelitian
- c. Menjamin akurabilitas proses tindak lanjut penelitian

5. RUANG LINGKUP

Prosedur (sesuai POS) melibatkan pihak-pihak sebagai berikut: Ketua LPPM, Ketua Pusat, tim reviewer, Dosen Peneliti.

Prosedur diawali dari pendataan hasil penelitian dan berakhir di publikasi ilmiah.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 7

7. DEFINISI

UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat
Sentra KI	= Pusat Pengurusan hak atas Kekayaan Intelektual
Sipenamas	= Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti/ Dosen Peneliti		
0	Mulai	Mulai				
1.	Pendataan Hasil Penelitian	1			7 hari	Form penilaian
2.	Pemeriksaan Laporan Hasil Penelitian		2		2 minggu	Hasil review
3	Penetapan Tindak Lanjut	3			2 hari	publikasi hasil penelitian
4	Mengisi Permohonan Insentif di sipenamas			4	2 minggu	dokumen permohonan insentif
5	Pembuatan dokumen permohonan KI			5	5 bulan	Dokumen permohonan KI
6	Pembuatan Artikel Ilmiah			6	5 bulan	Artikel ilmiah
7	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

a. Pendataan Hasil Penelitian

Penanggung jawab: Ketua LPPM/ Ketua Pusat

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 7

Ketua LPPM/ Ketua Pusat membuat daftar penelitian yang telah selesai dikerjakan sesuai dengan tahun anggarannya. Berdasarkan data tersebut, Ketua LPPM/ Ketua Pusat mengirimkan hasil penelitian/ abdimas dengan surat pengantar dan lembar penilaian hasil penelitian kepada Tim Reviewer. Tim Reviewer dibentuk oleh Ketua LPPM I Ketua Pusat bekerja sama dengan KPM.


- b. Pemeriksaan Laporan Hasil Penelitian
 Penanggungjawab: Tim Reviewer
 Tim Reviewer memeriksa laporan akhir hasil penelitian berdasarkan lembar penilaian dan memberikan rekomendasi Reviewer. Diperiksa juga apakah penelitian terkait merupakan kelanjutan dari penelitian sebelumnya dengan peneliti yang sama.
- c. Penetapan Tindak Lanjut
 Penanggung jawab: Ketua LPPM/ Ketua Pusat
 Ketua LPPM/ Ketua Pusat menetapkan cara menindaklanjuti laporan hasil penelitian
 Rekomendasi Reviewer berupa publikasi hasil penelitian pada jurnal tertentu dikirimkan kembali kepada Dosen Peneliti.
 Rekomendasi Reviewer hasil penelitian berpotensi paten dikirimkan kepada Sentra KI dengan tembusan kepada dosen yang bersangkutan dan Fakultas.
- d. Pembuatan Dokumen Permohonan Insentif
 Penanggung jawab: Dosen Peneliti
 Dosen Peneliti mengisi permohonan insentif di Sipenamas
- e. Pembuatan dokumen permohonan KI
 Penanggung jawab: Dosen Peneliti
 Dosen Peneliti membuat dokumen permohonan KI dengan bantuan sentra KI dan mengirimkannya kepada DIRJEN HKI dan melaporkan kepada Ketua LPPM/ Kepala Pusat dan Dekan Fakultas
- f. Pembuatan Artikel Ilmiah
 Penanggung jawab: Dosen Peneliti
 Dosen Peneliti membuat artikel ilmiah dan mengirimkannya kepada jurnal yang direkomendasikan. Artikel ilmiah yang telah terbit dalam jurnal wajib dilaporkan kepada Ketua LPPM/ Ketua Pusat dan Dekan

10. LAMPIRAN

Lembar Penilaian Laporan Akhir Hasil Penelitian

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 7

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Eoc, G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0176</u>	Diperiksa oleh: Ketua KPM,   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> <u>NIK 321.99.0377</u>	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,   <u>Ir. Hartono Pramoto, Ph.D. IPU.,</u> <u>ASEAN Eng</u> <u>NIK: 511.94.0218</u>
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	5 dari 7

LAMPIRAN

MONITORING DAN EVALUASI HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NO	ASPEK PENILAIAN	CATATAN PERBAIKAN/ EVALUASI
1	Apakah penelitian konsisten dengan PEKA (Perduli Komit Antusias) Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak konsisten dengan PEKA <input type="checkbox"/> Konsisten dengan PEKA
2	Apakah hasil penelitian mendukung Road Map (peta jalan penelitian) Fakultas Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak mendukung peta jalan penelitian Fakultas <input type="checkbox"/> Mendukung peta jalan penelitian Fakultas
3	Apakah hasil penelitian <ul style="list-style-type: none"> • Mendukung RIP Universitas 2016-2026 • Mendukung Renstra Penelitian 2016-2021 (Diabetes Mellitus, Energi Terbarukan, Kesehatan, Sosial Humaniora, Teknologi Informasi) 	
4	Apakah penelitian layak dilanjutkan dengan dana fakultas atau dana eksternal? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak dilanjutkan <input type="checkbox"/> Layak dilanjutkan dana Fakultas <input type="checkbox"/> Layak dilanjutkan dana Universitas <input type="checkbox"/> Layak dilanjutkan dana Eksternal
5	Apakah hasil penelitian layak untuk diajukan Hak Cipta/HKI/Paten? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk semua KI <input type="checkbox"/> Layak untuk hak cipta <input type="checkbox"/> Layak untuk paten sederhana <input type="checkbox"/> Layak untuk paten biasa
6	Apakah hasil penelitian layak didiseminasikan melalui program abdimas fakultas/ prodi	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk dilanjut ke ABDIMAS <input type="checkbox"/> Layak untuk dilanjut ke ABDIMAS
7	Apakah hasil penelitian layak untuk dikomersialisasikan/hilirisasi? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk hilirisasi/ komersialisasi <input type="checkbox"/> Layak untuk hilirisasi/ komersialisasi
8	Apakah hasil penelitian layak untuk dilanjutkan ke ABDIMAS? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk dilanjutkan ke ABDIMAS <input type="checkbox"/> Layak untuk dilanjutkan ke ABDIMAS

Kesimpulan:

.....

(Kesimpulan dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	POS/PT-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	6 dari 7

Surabaya,
Pemonev


.....

PROSEDUR OPERASI STANDAR PENYELENGGARAAN PELATIHAN



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-011
Tanggal : 15/4/2022
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENYELENGGARAAN PELATIHAN	POS/PT-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi 002	Halaman 2 dari 7

1. JUDUL POS

Penyelenggaraan Pelatihan

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses penyelenggaraan pelatihan oleh LPPM,
- b. Menjamin konsistensi prosedur penyelenggaraan pelatihan,
- c. Menjamin akuntabilitas proses penyelenggaraan pelatihan.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap rekrutmen tim penyelenggara, perencanaan dan pengajuan proposal pelatihan, review proposal dan persetujuan, pelaporan, dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENYELENGGARAAN PELATIHAN	POS/PT-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi 002	Halaman 3 dari 7

7. DEFINISI

- UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
PI : Pusat Inovasi
Sipenamas® : Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana					Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Tim Pelaksana	Dekan	Rektor		
0	Mulai	Mulai						
1.	Perekrutan Tim Pelaksana	1					7 hari	
2.	Penyusunan Proposal			2			7 hari	Draft Proposal
3	Pengajuan Proposal kepada Rektor	3					7 hari	Proposal
4	Pencairan dana dan penerbitan surat tugas	4					7 hari	Surat Tugas
5	Pelaksanaan dan evaluasi kegiatan oleh peserta			5			7 hari	Form Evaluasi
6	Pelaporan			6			7 hari	Laporan Kegiatan
7	Evaluasi	7					7 hari	
8	Selesai	Selesai						

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENYELENGGARAAN PELATIHAN	POS/PT-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 7

9. URAIAN PROSEDUR

a. Perekrutan Tim Pelaksana

Penanggung jawab: Ketua LPPM

- Ketua LPPM bersama timnya (para ketua pusat) menyelenggarakan pertemuan untuk merencanakan program pelatihan yang diperlukan sesuai dengan perkembangan kapasitas sumber daya manusia terkait program penelitian.
- Ketua LPPM, melalui Dekan, melakukan perekrutan tim pelaksana yang terdiri atas dosen wakil fakultas yang disesuaikan dengan relevansi kegiatan pelatihan yang direncanakan.

b. Penyusunan Proposal

Penanggung jawab: Ketua Tim Pelaksana

Ketua Tim Pelaksana bersama anggota tim menjabarkan kebutuhan program pelatihan yang diperlukan ke dalam proposal kegiatan dan justifikasi manfaat serta beban pembiayaan untuk mendukung pelatihan yang dimaksud.

c. Pengajuan Proposal kepada Rektor

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM mengirimkan Proposal Pelatihan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan.

d. Pencairan dana dan penerbitan surat tugas

Penanggungjawab: Ketua LPPM

Dana diusulkan untuk dicairkan dan surat tugas diterbitkan sebagai dasar hukum penyelenggaraan kegiatan pelatihan yang direncanakan.

e. Pelaksanaan dan evaluasi kegiatan oleh peserta

Penanggungjawab: Ketua Tim Pelaksana

Tim pelaksana menyelenggarakan pelatihan sesuai dengan rencana yang diajukan. Tim pelaksana mengedarkan kuesioner kepada para peserta untuk mendapatkan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk menjangkau masukan dan menyempurnakan kegiatan di masa yang akan datang. Pada tahap ini pelaksanaan kegiatan telah selesai.

f. Pelaporan


Penanggungjawab: Ketua Tim Pelaksana

Tim pelaksana melaporkan secara tertulis pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

g. Evaluasi

Penanggungjawab: Ketua LPPM

Laporan pertanggungjawaban kegiatan pelatihan dievaluasi oleh Ketua LPPM dan Ketua Pusat untuk penyempurnaan kegiatan dan penyusunan program berikutnya. Hasil pelatihan juga dipetakan untuk pengendalian mutu penelitian secara

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENYELENGGARAAN PELATIHAN	POS/PT-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi	Halaman
		002	5 dari 7

terstruktur, sistematis dan terencana untuk mencapai kemajuan di masa yang akan datang.

10. LAMPIRAN


<p>Disahkan oleh: Rektor,</p>  <p>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176</p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua KPM</p>  <p>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA NIK 321.99.0377</p>	<p>Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM</p>  <p>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., PU., ASEAN Eng NIK: 511.94.0248</p>
<p>Tanggal: 30 AUG 2023</p>	<p>Tanggal: 08 Agustus 2023</p>	<p>Tanggal: 07 AUG 2023</p>

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PENELITI
BERPRESTASI dan SANKSI BAGI PELANGGAR
KETENTUAN**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-012
Tanggal : 2022-05-21
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PENELITI BERPRESTASI dan SANKSI BAGI PELANGGAR KETENTUAN	POS/PT-LPPM-012	2022-05-21
		Revisi	Halaman
	002	1 dari 4	

1. JUDUL POS

Prosedur Operasi Standar Pemberian Penghargaan Bagi Peneliti Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN

- a. Memberikan standarisasi proses Pemberian Penghargaan Bagi Peneliti Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan
- b. Menjamin konsistensi prosedur Pemberian Penghargaan Bagi Peneliti Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan
- c. Menjamin akurabilitas proses Pemberian Penghargaan Bagi Peneliti Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan


5. RUANG LINGKUP

Prosedur (sesuai POS) melibatkan pihak-pihak yaitu Ketua LPPM, Ketua-ketua Pusat, Dekan, Rektorat dan tim reviewer yang diotorisasi Rektorat.

Prosedur diawali dari Penentuan Kriteria dan berakhir di Penentuan serta Pemberitahuan Penghargaan/ Sanksi (untuk sanksi, berupa pembatalan pemberian honorarium atau pengembalian dana penelitian).

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026

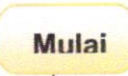
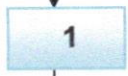


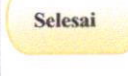
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PENELITI BERPRESTASI dan SANKSI BAGI PELANGGAR KETENTUAN	POS/PT-LPPM-012	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 4

- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti/ Dosen Peneliti		
0	Mulai					
1	Penunjukan tim penanggung jawab pembuatan kriteria prestasi dan aturan penelitian					Kontrak Penelitian Pemberitahuan, Kontrak Penelitian Kode Etik
2	Penerapan Kriteria Peneliti & Pengajuan nama-nama peneliti					List nama peneliti
3	Penetapan "prestasi" dan "sanksi" peneliti yang berprestasi dan yang melanggar peraturan.					Kontrak Penelitian Kode Etik Pemberitahuan
4	Selesai					

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PENELITI BERPRESTASI dan SANKSI BAGI PELANGGAR KETENTUAN	POS/PT-LPPM-012	2022-05-21
		Revisi	Halaman
	002	3 dari 4	

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Penunjukan tim penanggung jawab pembuatan kriteria prestasi dan aturan penelitian
 Penanggung jawab: Ketua LPPM / Pusat
 Ketua LPPM bertanggungjawab membuat kriteria "prestasi" dan "sanksi" bagi peneliti.
- b. Penerapan Kriteria Peneliti
 Penanggungjawab: Ketua LPPM
 - Ketua LPPM menetapkan peneliti yang berprestasi dan peneliti yang dikenai sanksi
 - Ketua LPPM mengajukan nama-nama peneliti tersebut kepada Rektor.
- c. Penetapan "*prestasi*" dan "*sanksi*" peneliti yang berprestasi dan yang melanggar peraturan.
 Penanggung jawab: Ketua LPPM
 - Ketua LPPM menentukan penghargaan dan sanksi bagi peneliti berprestasi dan yang melanggar peraturan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - Ketua LPPM melaporkan hal tersebut pada Dekan yang bersangkutan dengan tembusan ke Rektor.
 - Penghargaan dapat berupa insentif secara keuangan terhadap peneliti yang besarnya diatur dalam sebuah Surat Keputusan atau Peraturan tertentu dalam lingkup universitas.
 - Sanksi dapat berupa pembatalan pemberian honorarium atau pengembalian dana penelitian kepada universitas.

10. LAMPIRAN

1. Kontrak Penelitian
2. Kode Etik dan Kode Perilaku UKWMS
3. Surat Keputusan Publikasi Jurnal (Q1-Q4)


Disahkan oleh: Rektor,   Drs. Kuncoro Foc, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   Dr. Teodora Winda Mulia, SE, M.Si, Ak., CA, CPA NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   Ir. Hartoro Prantoro, Ph.D., SPU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEUANGAN PENELITIAN**



No Dokumen : POS/PT-LPPM-021
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : -

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	-	1 dari 7	

1. JUDUL POS

Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN PENYUSUNAN

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025 melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (SIPENAMAS)

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas sesuai dengan Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- b. Memberikan standarisasi proses Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
- c. Menjamin konsistensi prosedur Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas
- d. Menjamin akurabilitas Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas.

5. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur Laporan Pertanggungjawaban Keuangan untuk penelitian dan abdimas yang menggunakan dana internal UKWMS
- b. Prosedur diawali dengan pelaporan pertanggungjawaban keuangan penelitian dan abdimas dalam bentuk laporan penggunaan dana penelitian dan abdimas yang disertai bon asli dan juga luaran penelitian dan abdimas. Jika laporan sudah lengkap maka akan dikeluarkan dana penelitian termin 2 (kedua) sebesar 30% dari total dana penelitian. LPPM akan melaporkan penggunaan dana penelitian secara keseluruhan pada Yayasan (bagian keuangan) untuk diperiksa dan didokumentasi.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

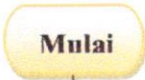


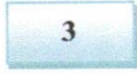
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	-	2 dari 7	


- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

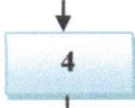

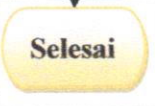
7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan merupakan laporan akhir penggunaan dana penelitian dan abdimas yang meliputi laporan penggunaan dana penelitian dan abdimas termin 1 dan termin 2 sesuai dengan ketentuan pendanaan Penelitian dan Abdimas untuk lingkungan UKWMS yang mendapatkan penugasan Rektor.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Peneliti	Yayasan		
0	Mulai					
1.	Laporan penggunaan dana Penelitian termin 1				1 hari	Kelengkapan laporan didasarkan pada kontrak
2.	LPPM melakukan verifikasi dan memeriksa kelengkapan laporan				5 hari	Laporan penggunaan anggaran beserta bon asli dan luaran penelitian
3.	Dana Penelitian termin 2				1-5 hari	Dana Penelitian 30%


	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	3 dari 7

4.	Laporan penggunaan dana Penelitian termin 2				1hari	Form tanda terima
5.	Pemeriksaan, dokumentasi dan pelaporan ke Yayasan				5 hari	Laporan penggunaan anggaran beserta bon asli
6.	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- Peneliti membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan kontrak penelitian dan abdimas, dilaporkan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)
- LPPM melakukan verifikasi dan memeriksa kelengkapan laporan pertanggungjawaban keuangan berupa laporan penggunaan dana disertai dengan bon asli dan luaran penelitian
- Jika laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran penelitian sudah lengkap, LPPM mengeluarkan dana termin 2.
- Peneliti/pelaksana abdimas melaporkan penggunaan dana termin 2 pada LPPM
- LPPM mendokumentasi laporan pertanggungjawaban keuangan dan melaporkan pada Yayasan (bagian keuangan)

Disahkan oleh: Rektor,   Drs. Kuncoro Foe G Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU., ASEAN E NIK: 511.94.0248 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	---

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	-	4 dari 7	

SKEMA PENELITIAN

(Contoh: PENELITIAN DOSEN PEMULA)

LPJ KEUANGAN

PENELITIAN


JUDUL KEGIATAN



OLEH:

Nama Ketua	NIK
Nama Anggota 1	NIK
Nama Anggota 2	NIK
Nama Anggota 3	NIK

Tulisan berwarna merah diganti sesuai dengan isian tim dan diedit ke warna hitam jika sudah diisi dengan benar. TULISAN INI HARAP DIHAPUS

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	5 dari 7

FAKULTAS XXX

TAHUN 20XX

KODE	JENIS PENGELUARAN	KUANTITAS (dalam angka)	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	BIAYA TOTAL (Rp)
A	Biaya Bahan dan Peralatan Penelitian, (maksimal 70%)				
A1	Item pengeluaran 1	0	pack	0	0
A2	Item pengeluaran 2	0	pcs	0	0
	SUBTOTAL				
B	Biaya Perjalanan & Publikasi (maksimal 40%)				
B1	Item pengeluaran 1				
B2	Item pengeluaran 2				
	SUBTOTAL				
C	Biaya Laporan & Kebutuhan Alat Tulis (maksimal 5%)				
C1	Item pengeluaran 1				
C2	Item pengeluaran 2				
	SUBTOTAL				
	TOTAL				

Surabaya, dd-mm-yyyy

Ketua Pelaksana

(TTD)

(Nama Lengkap)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	6 dari 7		

NIK

Satuan dapat menyesuaikan item produk/jasa, seperti pcs, pack, per bulan, per hari, kilogram, liter, paket, roll, dan lain lain.

NOTA DITEMPEL DI HALAMAN-HALAMAN SETELAH TABEL, DAN DIBERI KODE SESUAI DENGAN YANG TERTERA DI TABEL

KODE BUKTI PEMBAYARAN: A1
<i>(Tempelkan bukti pengeluaran disini)</i>

KODE BUKTI PEMBAYARAN: A2
<i>(Tempelkan bukti pengeluaran disini)</i>

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PENELITIAN	POS/PT-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	7 dari 7		

KODE BUKTI PEMBAYARAN: A3


(Tempelkan bukti pengeluaran disini)

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
REKRUITMEN TINGKAT KESIAPAN
TEKNOLOGI (TKT)**



No Dokumen : POS/PT-LPPM-022
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : -

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Rekrutmen Reviewer TKT	POS/PT-LPPM-022	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	1 dari 4

1. JUDUL POS

Rekrutmen Reviewer TKT

2. STATUS POS

Baru

3. ALASAN REVISI

-

4. TUJUAN

Untuk memberikan pedoman rekrutmen reviewer Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) setelah penelitian dilakukan

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mulai dari pemberitahuan rencana rekrutmen reviewer TKT dan permohonan data dosen yang memenuhi kualifikasi sampai dengan pembuatan surat keputusan pengangkatan reviewer internal

6. REFERENSI

- a. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- b. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2014-2017, LPPM UKWMS.
- c. Rencana Induk Pengembangan LPPM UKWMS 2016
- d. Panduan penelitian RISTEKDIKTI Edisi X tahun 2015 – 2016
- e. Panduan penelitian RISTEKDIKTI Edisi XI tahun 2017
- f. Panduan penelitian RISTEKDIKTI Edisi XII tahun 2018
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi

7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Reviewer TKT adalah sekelompok pakar di lingkungan UKWMS yang ditugasi Rektor untuk mengevaluasi hasil penelitian dalam hal Tingkat Kesiapan Teknologi kalau dibutuhkan untuk keperluan hilirisasi penelitian.
- c. UKWMS: Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- e. TKT: adalah singkatan dari Tahap Kesiapan Teknologi atau *Technology Readiness Level (TRL)*, yaitu indikator yang menunjukkan seberapa siap atau matang suatu teknologi dapat diterapkan dan diadopsi oleh pengguna/ calon pengguna.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Rekrutmen Reviewer TKT	POS/PT-LPPM-022	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	2 dari 4

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Rektor		
0.	Mulai	Mulai				
1.	Pemberitahuan dan permohonan daftar nama dosen dan CV	1				Surat pemberitahuan LPPM Form daftar nama dosen Form CV
2.	Pengajuan nama dosen	2				Surat pemberitahuan Dekan
3.	Pengumpulan CV dosen		3			Daftar nama dan CV dosen
4.	Pemeriksaan daftar nama dosen dan CV	4				Daftar nama dan CV dosen
5.	Pembuatan SK Rektor Pengangkatan Reviewer			5		SK Rektor
6.	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

a. Pemberitahuan dan permohonan daftar nama dosen dan CV


Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM memberitahukan kepada Rektor dan para Dekan tentang rencana rekrutmen *reviewer* TKT untuk evaluasi hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen UKWM.

Ketua LPPM mengajukan permohonan daftar nama dosen di setiap fakultas sebagai calon *reviewer* TKT beserta kriteria yang diharapkan dan CV masing-masing dosen

b. Kriteria *reviewer* internal adalah:

- 1) Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- 2) Berpendidikan doktor;
- 3) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- 4) Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- 5) Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1/2 sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) minimum di dua judul artikel;
- 6) Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Rekrutmen Reviewer TKT	POS/PT-LPPM-022	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	3 dari 4

- 7) Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.
 - 8) Mendapatkan pelatihan tentang Tingkat Kesiapan Teknologi
 - 9) Diutamakan memiliki sertifikasi reviewer penelitian.
- c. Pengumpulan CV dosen
 Penanggungjawab: Dekan
 Dekan membuat daftar nama dosen yang memenuhi kriteria sebagai calon reviewer TKT
 Dekan mengumpulkan CV masing-masing dosen dalam daftar tersebut
- d. Pemeriksaan daftar nama dosen dan CV
 Penanggung jawab: Ketua LPPM
 Ketua LPPM memeriksa daftar nama dosen calon reviewer TKT dan CV masing-masing dosen selanjutnya menetapkan nama-nama dosen yang diangkat sebagai reviewer TKT
 Ketua LPPM mengajukan permohonan SK Rektor pengangkatan reviewer TKT sesuai daftar nama dosen yang telah dibuat
- e. Pembuatan SK Rektor Pengangkatan Reviewer
 Penanggung jawab: Rektor
 Rektor membuat SK pengangkatan reviewer TKT sesuai daftar nama dosen yang telah dibuat


Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foe, O.G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  <u>Ir. Hartono Prantoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PENENTUAN TINGKAT KESIAPAN
TEKNOLOGI (TKT)**



No Dokumen : POS/PT-LPPM-023
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : -

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN	POS/PT-LPPM-023	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	-	1 dari 3	

1. JUDUL POS

POS penentuan Tingkat kesiapan Teknologi (TKT)

2. STATUS POS

Baru

3. ALASAN REVISI

-

4. TUJUAN

Untuk memberikan pedoman penentuan TKT

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mulai dari review hasil penelitian sampai dengan rekomendasi TKT oleh reviewer TKT

6. REFERENSI

- a. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- b. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2014-2017, LPPM UKWMS.
- c. Rencana Induk Pengembangan LPPM UKWMS 2016
- d. Panduan penelitian RISTEKDIKTI Edisi X tahun 2015 – 2016
- e. Panduan penelitian RISTEKDIKTI Edisi XI tahun 2017
- f. Panduan penelitian RISTEKDIKTI Edisi XII tahun 2018
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi

7. DEFINISI

- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
- POS = Prosedur Operasi Standar
- LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Pusat = Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
- PPOT = Pusat Penelitian Obat Tradisional
- PPPG = Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- P3M = Pusat Pengabdian pada Masyarakat
- TKT = adalah singkatan dari Tahap Kesiapan Teknologi atau *Technology Readiness Level (TRL)*, yaitu indikator yang menunjukkan seberapa siap atau matang suatu teknologi dapat diterapkan dan diadopsi oleh pengguna/ calon pengguna.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN	POS/PT-LPPM-023	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	2 dari 3

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Panitia		
0.	Mulai					
1.	Pengiriman proposal					Form penilaian
2.	Proses me-review					Hasil review
3.	Pemberitahuan rekomendasi TKT					Pengiriman rekomendasi
	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

a. Pengiriman proposal

Penanggung jawab: Ketua LPPM / Pusat

Ketua LPPM / Pusat mengirimkan hasil/ laporan penelitian dan form penilaian rekomendasi TKT kepada minimal 2 reviewer sesuai dengan spesifikasi keilmuannya

b. Proses me-review

Penanggung jawab: Panitia seleksi dan Para Reviewer

- Reviewer menilai TKT hasil penelitian, mengisi form penilaian proposal, dan mengirimkan ke LPPM
- LPPM menetapkan TKT sesuai dengan rekomendasi reviewer TKT


c. Pemberitahuan rekomendasi TKT

Penanggung jawab: Ketua LPPM / Pusat

Ketua LPPM/ Pusat menetapkan rekomendasi TKT kepada pihak yang membutuhkannya

10. LAMPIRAN

Form penilaian penilaian TKT (sesuai dengan bidang ilmu)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN	POS/PT-LPPM-023	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	3 dari 3		


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0176</u>	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> <u>NIK 321.99.0377</u>	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU,</u> <u>ASEAN Eng.</u> <u>NIK: 511.94.0218</u>
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

PROSEDUR OPERASI STANDAR KUALIFIKASI PENELITI



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-024
Tanggal : 2022-06-08
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KUALIFIKASI PENELITI	POS/PT-LPPM-024	2022-06-08
		Revisi 002	Halaman 2 dari 5

1. JUDUL POS

Kualifikasi Peneliti

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi kualifikasi peneliti dan pengabdian.
- b. Menjamin konsistensi kualifikasi peneliti dan pengabdian.
- c. Menjamin akurabilitas kualifikasi peneliti dan pengabdian.

5. RUANG LINGKUP

Kualifikasi ini berlaku untuk seluruh peneliti dan pengabdian sesuai masing-masing skema dana internal UKWMS

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025


	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KUALIFIKASI PENELITI	POS/PT-LPPM-024	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 5

7. DEFINISI

UKWMS	: Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
LPPM	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
Pusat	: Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
PPOT	: Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	: Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
PI	: Pusat Inovasi
Sipenamas®	: Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

8. KUALIFIKASI PENELITI DAN PENGABDI

Skema	Akademik	Publikasi	Kekayaan Intelektua 1	Keterangan
Penelitian Dosen pemula	Memiliki NIK Jakad < L300			Max 3 x ketua
Penelitian Dosen unggul	Memiliki NIK Jakad >= L300	2 publikasi nasional 2 publikasi bereputasi	1 cipta	
Penelitian PPOT grant	Memiliki NIK	2 publikasi ISSN		Salah 1 peneliti ahli dibidangnya
Penelitian PPPG grant	Memiliki NIK	2 publikasi ISSN		Salah 1 peneliti ahli dibidangnya
Penelitian Interdisiplin	Memiliki NIK Jakad > =AA150	2 publikasi ISSN	1 cipta	Minimum 1 dan mak 3 anggota
Penelitian Fakultas	Memiliki NIK			Minimum 1 dan mak 3 anggota
Penelitian penugasan	Memiliki NIK Jakad >= L300	2 publikasi ISSN		Minimum 1 dan mak 3 anggota

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KUALIFIKASI PENELITI	POS/PT-LPPM-024	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 5

Penelitian Permintaan Mitra	Memiliki NIK
Abdimas permintaan Mitra	Memiliki NIK
<p>Dalam 1 periode anggaran (tahun akademik) seorang dosen yang melakukan penelitian dapat: menjadi ketua maksimum 1 judul penelitian dan anggota maksimum 2 judul penelitian atau menjadi anggota maksimum 3 judul penelitian.</p>	

9. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Peneliti/ pengabd	Rektor		
0.	Mulai	Mulai					
1.	Sosialisasi kualifikasi peneliti & pengabdai dana internal UKWMS	1				3 hari	Surat pengumuman dan undangan sosialisasi
2.	Peneliti & pengabdai mengajukan proposal berdasarkan skema & kualifikasi			2		1 hari	Pelaksanaan sosialisasi
3.	Review admiministrasi	3				1 hari	Hasil review
4.	Proposal penelitian diserahkan					7 hari	Hasil review
5.	Selesai	Selesai					


10. URAIAN PROSEDUR

a. Penanggungjawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM membuat pengumuman tentang skema dan panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di SIPENAMAS. Kualifikasi peneliti/pengabdai tercantum dalam panduan sesuai dengan masing-masing skema.

b. Penanggungjawab: Peneliti

Membuat proposal penelitian dan pengabdian masyarakat dengan sistematika dan persyaratan sesuai skema di panduan. Peneliti/pengabdai mengajukan proposal melalui SIPENAMAS.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KUALIFIKASI PENELITI	POS/PT-LPPM-024	2022-06-08
		Revisi 002	Halaman 5 dari 5

- c. Penanggungjawab: Ketua LPPM
LPPM me-review administrasi proposal sesuai dengan skema dan panduan penelitian. Jika proposal diterima maka proposal diserahkan kepada reviewer. Jika proposal ditolak maka proposal dikembalikan kepada peneliti/pengabdian.
- d. Penanggungjawab: Reviewer
Reviewer menerima dan me-review proposal yang telah diterima secara administrasi.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro, Foc., G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si/Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pradioto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN
RENCANA STRATEGIS PENELITIAN**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-025
Tanggal : 2022-05-13
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI PENELITIAN	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi	Halaman
		002	1 dari 5

1. JUDUL POS

Sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Penelitian

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan Penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- d. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- e. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN

- a. Memberikan standarisasi proses sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Penelitian
- b. Menjamin konsistensi prosedur sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Penelitian
- c. Menjamin akurabilitas proses sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Penelitian


5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap :

- a. Pemberitahuan adanya sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Penelitian dari LPPM ke dekan fakultas dan penentuan waktu
- b. pelaksanaan kegiatan
- c. pelaporan kegiatan

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI PENELITIAN	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 5

- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana					Waktu	Keterangan
		LPPM	Pelaksana Sosialisasi	Ketua Peneliti	Dekan	Dosen Fakultas		
0	Mulai	Mulai						
1	Perekrutan Tim Pelaksana	1					3 hari	Pemberitahuan kepada pada dekan tentang sosialisasi
2	Penyusunan Jadwal per Fakultas	2	2		2		28 hari	Jadwal Fakultas
3	Undangan sosialisasi oleh dekan kepada dosen				3		2 hari	Materi Sosialisasi Penelitian, Adbimas, RIP
4	Pelaksanaan sosialisasi		4				1 hari	Undangan rapat
5	Pembuatan laporan kegiatan sosialisasi di fakutas yang telah diselesaikan	5					3 hari	Hasil sosialisasi
6	Selesai	Selesai						

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI PENELITIAN	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 5

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Perekrutan Tim Pelaksana
 Penanggungjawab: Ketua LPPM
 Ketua LPPM bersama timnya (para ketua pusat) menghubungi para dekan tentang adanya sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Penelitian
- b. Penyusunan jadwal per fakultas
 Penanggungjawab: Ketua, Tim dan dekan
 Penanggung jawab akan melakukan penyusunan jadwal sesuai dengan kegiatan dosen di masing-masing fakultas dan kegiatan oleh LPPM
- c. Undangan sosialisasi oleh dekan kepada dosen
 Penanggung jawab: dekan
 Dekan mengundang para dosen untuk mengikuti sosialisasi penelitian, abdimas dan RIP kepada para dosen di masing-masing fakultas
- d. Pelaksanaan sosialisasi
 Penanggungjawab: Pelaksana sosialisasi
 Pelaksana sosialisasi menyampaikan materi kepada para dosen di fakultas tersebut
- e. Ketua LPPM
 Penanggung jawab: Ketua LPPM
 Pembuatan laporan kegiatan sosialisasi di fakultas yang telah diselesaikan

10. LAMPIRAN

Contoh daftar hadir

Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc.</u> Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176 Tanggal:	Diperiksa oleh: Ketua KPM  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	---

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI PENELITIAN	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 5

LAMPIRAN

Daftar hadir Sosialisasi RIP dan Renstra Penelitian - Abdimas

Waktu pelatihan :

Tempat :

No	Nama	e-mail	No HP	TTD

Mengetahui/ menyetujui


Ketua LPPM

PROSEDUR OPERASI STANDAR REKRUTMEN REVIEWER EKSTERNAL



No Dokumen : POS/PT-LPPM-026
Tanggal : 2022/04/22
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-026	22-April-22
		Baru	Halaman
	002	1 dari 3	

1. JUDUL POS

Rekrutmen Reviewer Eksternal

2. STATUS POS

~~Baru~~/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses rekrutmen reviewer eksternal kegiatan penelitian
- b. Menjamin konsistensi prosedur rekrutmen reviewer eksternal kegiatan penelitian
- c. Menjamin akurabilitas proses rekrutmen reviewer eksternal kegiatan penelitian

5. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur rekrutmen reviewer eksternal kegiatan penelitian melibatkan pihak-pihak yaitu Ketua LPPM, Dekan, Dosen calon reviewer dan Rektor.
- b. Prosedur diawali dengan pembuatan surat pemberitahuan dan permohonan daftar nama dan CV dosen calon reviewer oleh Ketua LPPM dan berakhir di Penerbitan SK dan distribusi kepada dosen reviewer oleh Rektor.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-026	22-April-22
		Baru	Halaman
	002	2 dari 3	

7. DEFINISI


- POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- Reviewer eksternal adalah sekelompok pakar di luar lingkungan UKWMS yang ditugasi Rektor untuk mengevaluasi kelayakan proposal, laporan kemajuan berkala, dan luaran penelitian.
- UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Dekan		
0	Mulai	Mulai				
1	Pemberitahuan dan permintaan usulan nama calon reviewer yang kompeten	1			1 hari	Surat permohonan, daftar nama calon reviewer, CV
2	Pertimbangan nama calon Reviewer yang diusulkan			2	2 minggu (Surat diterim a)	Surat pemberitahuan Dekan
3	Pengusulan daftar calon reviewer kepada Rektor	3			7 hari	Surat pengajuan SK
4	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

- Pemberitahuan dan permintaan usulan nama calon reviewer yang kompeten
Penanggung jawab: Ketua LPPM
Ketua LPPM mengajukan surat permohonan calon reviewer kepada Dekan dengan menyertakan daftar nama calon reviewer yang sudah memenuhi persyaratan DIKTI.
- Pertimbangan nama calon Reviewer yang diusulkan
Penanggungjawab: Dekan
Dekan kemudian memilih nama calon reviewer dari daftar tersebut dan mengirimkan

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-026	22-April-22
		Baru	Halaman
	002	3 dari 3	

surat berisi nama calon reviewer yang dipilih kepada ketua LPPM.

c. Pengusulan daftar calon reviewer kepada Rektor

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM mengajukan surat kepada Rektor untuk membuat surat permohonan kepada calon reviewer melalui instansi induk terkait.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncero Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE, M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Prantoro, Ph.D., S.P.U., ASEAN Eng</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PENGUMUMAN PENGUSULAN PENELITIAN
INTERNAL**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-027
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pengumuman Pengusulan Penelitian Internal	POS/PT-LPPM-027	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	1 dari 5

1. JUDUL POS

Pengumuman pengusulan penelitian internal

2. STATUS POS

~~Baru~~/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses pengumuman kepada para dosen lewat fakultas masing-masing bahwa ada kesempatan pengusulan proposal untuk penelitian. Penelitian tersebut merupakan penelitian internal yang dikoordinasi oleh LPPM.
- b. Menjamin konsistensi prosedur pengumuman kepada para dosen lewat fakultas masing-masing bahwa ada kesempatan pengusulan proposal untuk penelitian. Penelitian tersebut merupakan penelitian internal yang dikoordinasi oleh LPPM.
- c. Menjamin akutanabilitas proses pengumuman kepada para dosen lewat fakultas masing-masing bahwa ada kesempatan pengusulan proposal untuk penelitian. Penelitian tersebut merupakan penelitian internal yang dikoordinasi oleh LPPM.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya permohonan pemasukan proposal untuk kegiatan penelitian dan/ atau hilirisasi hasil penelitian/ abdimas.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pengumuman Pengusulan Penelitian Internal	POS/PT-LPPM-027	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 5


- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025


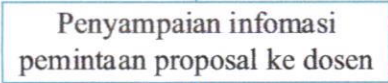
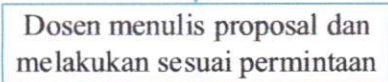
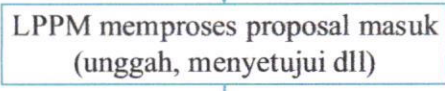
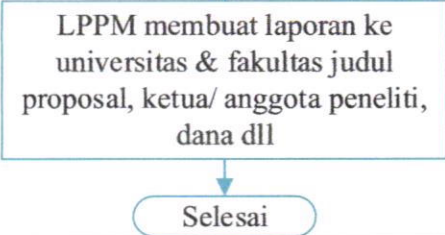
7. DEFINISI

- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
- POS = Prosedur Operasi Standar
- LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Pusat = Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
- PPOT = Pusat Penelitian Obat Tradisional
- PPPG = Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- P3M = Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Dosen/ Ketua Peneliti		
0.	Mulai	Mulai				
1.	Pemberitahuan kepada para dekan	1			Sepanjang bulan Juli-Agustus per tahun	Surat Pemberitahuan
2.	Pemberitahuan kepada para dosen tentang agenda penerimaan proposal (September)		2		1 hari	Surat Pemberitahuan dan jadwal penerimaan proposal
3.	Menyiapkan proposal dan mengunggah ke SIPENAMAS			3	Sesuai jadwal – 2 hari	Proposal
	Selesai	Selesai				

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pengumuman Pengusulan Penelitian Internal	POS/PT-LPPM-027	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 3 dari 5

PENANGGUNG JAWAB	DURASI	PROSEDUR	CATATAN MUTU
0.1. Ketua LPPM / Pusat	Sepanjang bulan Juli-Agustus per tahun		Pemberitahuan tentang adanya permintaan proposal
0.2. Dekan Fakultas	1 hari		Pemberitahuan kepada para dosen peneliti
0.3. Dosen peneliti	Sesuai jadwal – 2 hari		Proposal yang sudah selesai
0.4. Ketua LPPM/ pusat	2 hari		Mengumpulkan proposal, unggah proposal
0.5. Ketua LPPM	3 hari		Laporan ke universitas dan fakultas

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Pemberitahuan kepada para dekan
Penanggungjawab: Ketua LPPM
Ketua LPPM bersama timnya (para ketua pusat) memberitahukan pada dekan tentang adanya pengusulan pengajuan proposal baik dari pihak internal
- b. Pemberitahuan kepada para dosen tentang agenda penerimaan proposal (September)
Penanggungjawab: Dekan
Dekan menyampaikan kepada para dosen tentang permohonan proposal dan juga menugaskan dosen untuk menulis proposal sesuai permintaan termasuk didalamnya hilirisasi penelitian dan/ atau hilirisasi abdimas
- c. Dosen
Penanggung jawab: Ketua peneliti
Ketua peneliti menyiapkan proposal penelitian dan mengunggah ke sipenamas sesuai dengan agenda yang telah ditentukan.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pengumuman Pengusulan Penelitian Internal	POS/PT-LPPM-027	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 4 dari 5


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM,   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,   <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	--	---

PROSEDUR OPERASI STANDAR PELAPORAN HASIL PENELITIAN



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-028
Tanggal : 2022-05-22
Revisi ke : 001

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pelaporan Hasil Penelitian	POS/PT-LPPM-028	2022-05-22
		Revisi	Halaman
		001	1 dari 4

1. JUDUL POS

Pelaporan Hasil Penelitian

2. STATUS POS

~~Baru~~/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses pelaporan hasil penelitian dana internal kepada LPPM.
- b. Menjamin konsistensi prosedur pelaporan hasil penelitian dana internal kepada LPPM.
- c. Menjamin akurabilitas proses pelaporan hasil penelitian dana internal kepada LPPM.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya kesempatan pengajuan proposal untuk kegiatan penelitian dan/ atau hilirisasi hasil penelitian/ abdimas.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025

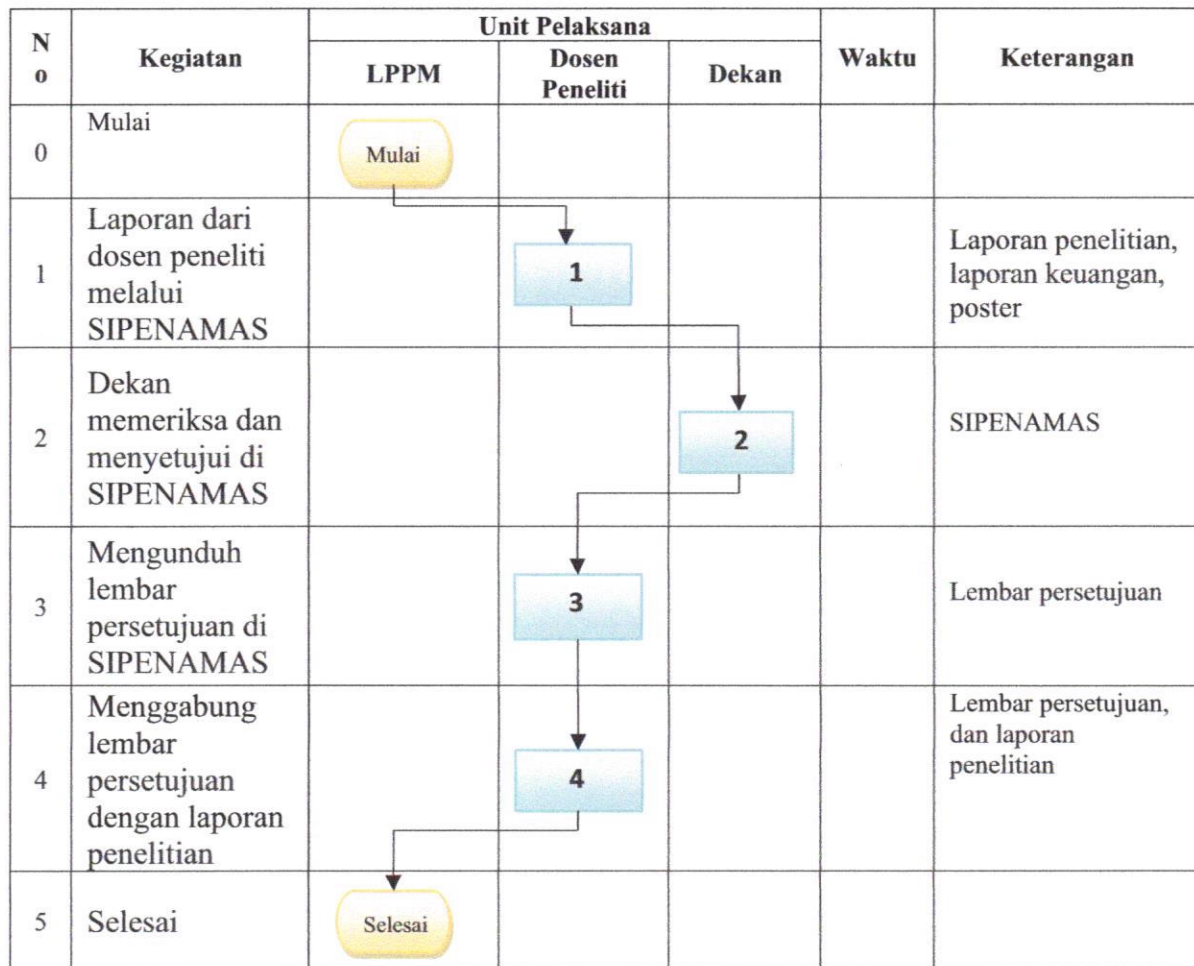
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pelaporan Hasil Penelitian	POS/PT-LPPM-028	2022-05-22
		Revisi	Halaman
		001	2 dari 4

i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI


- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
 POS = Prosedur Operasi Standar
 LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 Pusat = Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
 PPOT = Pusat Penelitian Obat Tradisional
 PPPG = Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
 P3M = Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR



9. URAIAN PROSEDUR

- a. Laporan dari dosen peneliti melalui SIPENAMAS
 Penanggungjawab: dosen Peneliti

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pelaporan Hasil Penelitian	POS/PT-LPPM-028	2022-05-22
		Revisi 001	Halaman 3 dari 4

Dosen peneliti mengunggah hasil penelitian dan kelengkapannya berupa laporan penelitian, laporan keuangan, poster, publikasi ke SIPENAMAS.

- b. Dekan memeriksa dan menyetujui di SIPENAMAS

Penanggungjawab: Dekan

Dekan mencentang opsi setuju di SIPENAMAS.

- c. Mengunduh lembar persetujuan di SIPENAMAS.

Penanggungjawab: dosen peneliti.

Dosen peneliti mengunduh lembar persetujuan di SIPENAMAS.

- d. Menggabung lembar persetujuan dengan laporan penelitian.

Penanggung jawab : dosen peneliti

Dosen peneliti menggabung lembar persetujuan dengan laporan penelitian dan mengunggahnya kembali ke SIPENAMAS.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro, Foc., G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., FPU.,</u> <u>ASEAN Engg.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
KETERLIBATAN MAHASISWA
DALAM PENELITIAN DOSEN**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-029
Tanggal : 2022-06-08
Revisi ke : 001

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DOSEN	POS/PT-LPPM-029	2022-06-08
		Revisi 001	Halaman 1 dari 8

1. JUDUL POS

Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen

2. STATUS POS

Baru/Revisi

3. ALASAN REVISI

Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN

Pengaturan tata cara untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen.

5. RUANG LINGKUP


Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya lowongan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
PI : Pusat Inovasi

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DOSEN	POS/PT-LPPM-029	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		001	2 dari 8


Sipenamas® : Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan/ Kaprodi	Ketua Peneliti		
0.	Mulai	Mulai				
1.	Pemberitahuan tentang lowongan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian			1	3 hari	Surat Pemberitahuan
2.	Pemberitahuan kepada mahasiswa		2		2 hari	
3.	Mahasiswa menyampaikan keinginannya		3		2 hari	
4.	Pengumuman kepada ketua peneliti		4		2 hari	Pengumuman
5.	Proses seleksi Kontak/Perjanjian kerja K Peneliti & Mahasiswa dan/atau diketahui Fak./Prod.			5	4 hari	Berkas seleksi
6.	Pembuatan Surat Tugas		6		1 hari	Surat Tugas
7.	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

- Pemberitahuan tentang lowongan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian oleh ketua peneliti kepada KaProdi atau Dekan
Penanggung jawab: Ketua peneliti
- Pengumuman kepada mahasiswa tentang lowongan untuk ikut serta dalam kelompok penelitian dosen
Penanggung jawab: KaProdi /Dekan
- Mahasiswa menyampaikannya untuk ikut serta dalam kegiatan penelitian dosen dan menyampaikannya kepada KaProdi/ Dekan untuk diteruskan kepada ketua peneliti

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DOSEN	POS/PT-LPPM-029	2022-06-08
		Revisi 001	Halaman 3 dari 8

- d. KaProdi/Dekan fakultas memberitahu kepada ketua peneliti mahasiswa yang tertarik terlibat dalam penelitian dosen
Penanggung jawab: KaProdi/ Dekan
- e. Ketua peneliti akan melakukan seleksi administratif, wawancara, dan kesepakatan/kontrak kerja terhadap para mahasiswa yang tertarik bergabung dalam penelitian tersebut. Pada akhir seleksi ketua peneliti memberitahukan kepada KaProdi/ Dekan mahasiswa yang terlibat
Penanggung jawab: ketua peneliti
- f. KaProdi/ Dekan fakultas membuat surat tugas untuk mahasiswa yang terlibat penelitian dosen
Penanggung jawab: KaProdi/ Dekan

10. LAMPIRAN

Disahkan oleh: Rektor,   Drs. Kuncoro Foe, 63 Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM,   Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CRA NIK. 321990377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,   Ir. Harsono Prantoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DOSEN	POS/PT-LPPM-029	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		001	1 dari 8

PENGUMUMAN

KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN

1. Kaprodi menampilkan beberapa Judul Penelitian Dosen yang membutuhkan Mahasiswa untuk terlibat dalam Penelitian;
2. Data Penelitian yang ditampilkan:

No.	Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Jumlah Mahasiswa yang dibutuhkan
1			
2			
3			

3. Kualifikasi Mahasiswa (tergantung pada kebutuhan penelitian yang ditetapkan oleh ketua peneliti):


No.	Kualifikasi Mahasiswa	Ketentuan
1	Semester	≥ semester 4
2	IPK	Minimum 2,25
3*	

* diisi oleh peneliti

4. Kewajiban Mahasiswa yang terlibat dalam Penelitian:
 - a. Menepati ketentuan waktu yang telah disepakati bersama Peneliti;
 - b. Bertanggungjawab terhadap tugas yang telah disepakati bersama Peneliti;
 - c. Mampu melakukan kolaborasi yang baik dengan Peneliti.

Surabaya,20...
Kaprodi,

(ttd Kaprodi & nama lengkap)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DOSEN	POS/PT-LPPM-029	2022-06-08
		Revisi	Halaman
	001	2 dari 8	

FORMULIR PENDAFTARAN

KESEDIAAN MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :

Nrp :

Fakultas :

Prodi :

IPK :


Menyatakan bersedia terlibat dalam penelitian :

Judul :

Ketua Peneliti :

Surabaya,20...
Mahasiswa,

(ttd dan nama lengkap)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DOSEN	POS/PT-LPPM-029	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		001	3 dari 8

PENGUMUMAN


HASIL SELEKSI MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM PENELITIAN

Bersama ini diumumkan nama-nama mahasiswa yang ditetapkan untuk terlibat dalam penelitian dosen:

No	Nama	NRP	Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Rekognisi SKS
1					
2					
3					

Surabaya,20...
Kaprodi,

(ttt Kaprodi & nama lengkap)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DOSEN	POS/PT-LPPM-029	2022-06-08
		Revisi 001	Halaman 1 dari 8

SURAT PERNYATAAN

KESEDIAAN MAHASISWA UNTUK TERLIBAT DALAM PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Mahasiswa :
2. Nrp :
3. Fakultas :
4. Prodi :
5. IPK :

menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun, bahwa saya bersedia terlibat dalam penelitian hingga tuntas sesuai dengan ketentuan ketua peneliti:

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :

Surabaya,20...
Mahasiswa,


(ttd dan nama lengkap)

PROSEDUR OPERASI STANDAR PENELITIAN YANG TIDAK TUNTAS



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-030
Tanggal : 2022-05-20
Revisi ke : 000

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PENELITIAN YANG TIDAK TUNTAS	POS/PT-LPPM-030	2022-05-20
		Baru	Halaman
	000	1 dari 5	

1. JUDUL POS

Penelitian Yang Tidak Tuntas

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses pelaporan dan pengembalian dana penelitian yang tidak tuntas kepada Dekan dan diteruskan kepada LPPM.
- b. Menjamin konsistensi prosedur pelaporan dan pengembalian dana penelitian yang tidak tuntas kepada Dekan dan diteruskan kepada LPPM.
- c. Menjamin akurabilitas proses pelaporan dan pengembalian dana penelitian yang tidak tuntas kepada Dekan dan diteruskan kepada LPPM.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya kesempatan pengajuan proposal untuk kegiatan penelitian dan/ atau hilirisasi hasil penelitian/ abdimas.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PENELITIAN YANG TIDAK TUNTAS	POS/PT-LPPM-030	2022-05-20
		Baru	Halaman
	000	2 dari 5	

7. DEFINISI


UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Ketua Peneliti	Dekan		
0.	Mulai	Mulai				
1.	Laporan dari Ketua peneliti ke Dekan		1			Surat Pengantar Penelitian
2.	Dekan membuat surat pengantar untuk LPPM			2		Dana Penelitian
3.	Ketua Peneliti mengembalikan dana ke Ketua LPPM		3			Pengiriman Rekomendasi
4.	Ketua LPPM/Pusat menerima surat dan dana penelitian yang tidak tuntas	4				Surat Pengantar Dan Dana Penelitian
5.	Laporan internal	5				Hasil Rekapitulasi Penelitian
	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

- Laporan dari Ketua peneliti ke Dekan
Penanggungjawab: Ketua Peneliti
Ketua peneliti melaporkan kinerja dan situasi penelitiannya kepada Dekan.
- Dekan membuat surat pengantar untuk LPPM
Penanggungjawab: Dekan
Dekan membuat surat pengantar kepada LPPM untuk melaporkan bahwa ada penelitian yang tidak tuntas.
- Ketua Peneliti ke Ketua LPPM
Penanggungjawab: Ketua Peneliti

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PENELITIAN YANG TIDAK TUNTAS	POS/PT-LPPM-030	2022-05-20
		Baru	Halaman
	000	3 dari 5	

Ketua peneliti mengembalikan dana penelitian ke Ketua LPPM.

d. Ketua LPPM/Pusat

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM menerima surat pengantar Dekan dan laporan dari Dosen peneliti bahwa penelitian yang dilaksanakan tidak tuntas dan menerima pengembalian dana penelitian.

e. Laporan internal

Penanggung jawab :Ketua LPPM

Ketua LPPM merekapitulasi penelitin yang tidak tuntas untuk dilaporkan kepada Rektor.


Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foe G. Dip. Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  <u>Ir. Hartono Pratioto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal:

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PENELITIAN EKSTERNAL BERDASARKAN
PERMINTAAN MITRA**



No Dokumen : POS/PT-LPPM-031
Tanggal : 2022-04-21
Revisi ke : 001

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PENELITIAN EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-031	2022-04-21
	BERDASARKAN PERMINTAAN MITRA	Baru	Halaman
		000	1 dari 3

1. JUDUL POS

Penelitian Eksternal berdasarkan Permintaan Mitra

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

-

4. TUJUAN

- a. Memberikan standarisasi pencatatn administrasi penelitian eksternal berdasarkan permintaan mitra
- b. Menjamin konsistensi pencatatn administrasi penelitian eksternal berdasarkan permintaan mitra
- c. Menjamin akutanabilitas pencatatn administrasi penelitian eksternal berdasarkan permintaan mitra

5. RUANG LINGKUP


Prosedur ini mulai dari penerimaan tawaran mitra untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan kebutuhan mitra sampai dengan pembuatan surat tugas penelitian bagi dosen yang terlibat

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

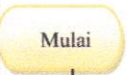
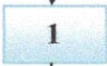

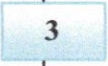

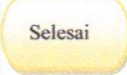
7. DEFINISI


- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PENELITIAN EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-031	2022-04-21
	BERDASARKAN PERMINTAAN	Baru	Halaman
	MITRA	000	2 dari 3

- b. Reviewer internal adalah sekelompok pakar di lingkungan UKWMS yang ditugasi Rektor untuk mengevaluasi kelayakan proposal, laporan kemajuan berkala, dan luaran penelitian.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Rektor	Mitra		
0	Mulai						
1	Pembuatan surat penawaran					2 hari	Surat penawaran mitra untuk melaksanakan penelitian berdasarkan kebutuhan, TOR Kegiatan
2	Pengumpulan CV dosen					3 hari	Surat balasan ke mitra, Surat pemberitahuan ke Ketua LPPM dan permohonan SK Daftar nama dan CV dosen terpilih sebagai tim pelaksana
3	Pemeriksaan daftar nama dosen dan CV					7 hari	Daftar nama dan CV dosen, Surat permohonan SK Rektor untuk penugasan pelaksanaan penelitian
4	Pembuatan SK pelaksana peneliti					3 hari	SK Rektor
5	Selesai						

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PENELITIAN EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-031	2022-04-21
	BERDASARKAN PERMINTAAN MITRA	Baru	Halaman
		000	3 dari 3

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Surat penawaran mitra untuk melaksanakan penelitian berdasarkan kebutuhan. Surat ditujukan pada dekan fakultas terkait dan TOR Kegiatan
 Penanggung jawab: Mitra
 Mitra membuat surat penawaran penelitian pada dekan fakultas terkait. Penawaran disertai dengan TOR kegiatan.
 Dekan mengajukan permohonan daftar nama dosen sebagai calon tim pelaksana beserta kriteria yang diharapkan dan CV masing- masing dosen
- b. Pengumpulan CV dosen
 Penanggungjawab: dekan
 Dekan membuat daftar nama dosen yang memenuhi kriteria sebagai tim pelaksana
 Dekan mengumpulkan CV masing-masing dosen dalam daftar tersebut kepada Ketua LPPM
- c. Pemeriksaan daftar nama dosen dan CV
 Penanggung jawab: Ketua LPPM
 Ketua LPPM memeriksa daftar nama dosen calon reviewer internal dan CV masing-masing dosen selanjutnya menetapkan nama-nama dosen yang diangkat sebagai tim pelaksana kegiatan
 Ketua LPPM mengajukan permohonan SK Rektor pelaksana penelitian sesuai daftar nama dosen yang telah dibuat
- d. Pembuatan SK pelaksana peneliti
 Penanggung jawab: Rektor
 Rektor membuat SK pelaksana penelitian sesuai daftar nama dosen yang telah dibuat


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IRU., ASEAN Eng</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PENGUNAAN LABORATORIUM PUSAT
DALAM LINGKUP LPPM - UKWMS**



No. Dokumen : POS/PT-LPPM-032
Tanggal : 2023-08-0106
Revisi ke : 000

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PROSEDUR OPERASI STANDAR PENGUNAAN LABORATORIUM PUSAT DALAM LINGKUP LPPM - UKWMS	POS/PT-LPPM-030	2023-08-016
		Baru	Halaman
	000	2 dari 6	

1. JUDUL POS

Penggunaan Laboratorium Pusat dalam Lingkup LPPM UKWMS

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

-

4. TUJUAN


- a. Mengoptimalkan pengelolaan setiap laboratorium dan semua sumberdaya yang ada di dalamnya agar menjadi produktif, berkualitas dan terpercaya serta memberikan pelayanan prima sebagai pusat penelusuran ilmu pengetahuan, pengembangan dan aplikasi penelitian, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- b. Sebagai pedoman dalam penggunaan laboratorium untuk pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa.

5. RUANG LINGKUP

Kegiatan yang ada dalam laboratorium meliputi pelaksanaan kegiatan penelitian/ layanan jasa baik yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa ataupun pihak luar yang menggunakan laboratorium; mulai dari pengajuan sampai dengan selesainya administrasi, keuangan dan evaluasinya.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PROSEDUR OPERASI STANDAR PENGUNAAN LABORATORIUM PUSAT DALAM LINGKUP LPPM - UKWMS	POS/PT-LPPM-030	2023-08-016
		Baru	Halaman
	000	3 dari 6	

7. DEFINISI

UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat
Laboratorium	= Tempat untuk melakukan riset/ layanan jasa/ pelatihan dengan dasar keilmuan tertentu yang dilengkapi dengan peralatan dan bahan yang sesuai dengan studi yang dilakukan yang berada di lingkup LPPM UKWMS
Kepala Pusat	= Tenaga pendidik/ ilmuwan yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam pusat penelitian terkait. Kepala Pusat secara organisasi merangkap sebagai kepala laboratorium dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di laboratorium.
Dosen pembimbing peneliti	= tenaga pendidik/dosen yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan penelitian bagi mahasiswa
Staf administrasi	= Tenaga kependidikan yang menjalankan fungsi administrasi di laboratorium.
Laboran	= Staf laboratorium yang membantu pelaksanaan kegiatan dan teknis operasional, serta bertanggung jawab terhadap peralatan dan bahan untuk kegiatan penelitian di laboratorium
Pengguna jasa	= Peneliti/ dosen dan mahasiswa, serta pihak luar yang menggunakan laboratorium

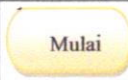

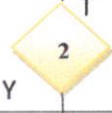



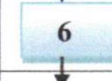
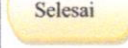
KETENTUAN UMUM


- Pengguna laboratorium wajib mentaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada di laboratorium.
- Penggunaan laboratorium di lingkup Pusat - LPPM UKWMS harus mendapatkan surat izin terlebih dahulu dari kepala Pusat terkait.
- Persetujuan penggunaan sarana dan prasarana laboratorium diketahui oleh kepala Pusat terkait.
- Peminjaman dan pengembalian alat-alat laboratorium harus diketahui Laboran.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PROSEDUR OPERASI STANDAR PENGUNAAN LABORATORIUM PUSAT DALAM LINGKUP LPPM - UKWMS	POS/PT-LPPM-030	2023-08-016
		Baru	Halaman
	000	4 dari 6	

- e. Kerusakan dan atau kehilangan peralatan/bahan selama penelitian menjadi tanggung jawab pengguna dan penggantian disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di laboratorium.
- f. Kegiatan praktikum dan atau penelitian harus didampingi oleh pembimbing/laboran/dosen lainnya dengan kompetensi yang berkaitan dengan pekerjaan yang dikerjakan.
- g. Penggunaan laboratorium di luar jam kerja harus sepengetahuan Kepala Pusat terkait.
- h. Surat keterangan bebas laboratorium dikeluarkan oleh pihak laboratorium dan ditandatangani/disyahkan oleh Kepala Pusat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM (Ketua Pusat)	Dosen/ Peneliti	Mahasiswa (Peneliti)		
0	Mulai					
1	Pengajuan penggunaan Laboratorium				1 hari	Form permohonan
2	Persetujuan/ Penolakan ijin penggunaan Laboratorium		 T Y		1 hari	Persetujuan/ Penolakan
3	Pelaksanaan penggunaan laboratorium				semester	Persetujuan
4	Perhitungan biaya penggunaan Laboratorium				3 hari	Rekapan penggunaan fasilitas dan bahan oleh Laboran
5	Pemberian nota penggunaan laboratorium				3 hari	Pembayaran – catatan pemasukan
6	Evaluasi dan pelaporan				1 hari	Evaluasi kegiatan
7	Selesai					


	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PROSEDUR OPERASI STANDAR PENGUNAAN LABORATORIUM PUSAT DALAM LINGKUP LPPM - UKWMS	POS/PT-LPPM-030	2023-08-016
		Baru	Halaman
	000	5 dari 6	

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Pengajuan penggunaan Laboratorium
Penanggung jawab: dosen/ peneliti
Mahasiswa mengajukan penggunaan laboratorium melalui/ mengetahui dosen pembimbing/ dosen ketua proyek penelitian kepada Ketua Pusat
- b. Persetujuan/ Penolakan ijin penggunaan Laboratorium
Penanggung jawab: Ketua Pusat
Ketua Pusat mempertimbangkan kapasitas, fasilitas dan prioritas laboratorium – menyetujui/ menolak usulan penggunaan Laboratorium
- c. Pelaksanaan penggunaan laboratorium
Penanggung jawab: dosen/ mahasiswa peneliti
Mahasiswa/ Peneliti mematuhi ketentuan penggunaan fasilitas Laboratorium dengan tertib mengisi buku kerja dan buku penggunaan alat/ bahan
- d. Perhitungan biaya penggunaan Laboratorium
Penanggung jawab: Ketua Pusat
Paling lama tiap enam (6) bulan dilakukan rekapitulasi penggunaan fasilitas dan bahan oleh Laboran. Rekapitulasi disampaikan ke Ketua Pusat, selanjutnya dilakukan penghitungan biaya untuk dinformasikan kepada peneliti/pengguna fasilitas.
- e. Pemberian nota penggunaan laboratorium
Penanggung jawab: Ketua Pusat
Mahasiswa/ Peneliti akan menerima tanda terima pembayaran pemakaian fasilitas dan bahan Laboratorium
- f. Evaluasi dan pelaporan
Penanggungjawab: Ketua Pusat
Ketua Pusat melaporkan/ mendokumentasikan secara tertulis pertanggungjawaban atas kegiatan penggunaan laboratorium kepada ketua LPPM tiap tahun. Laporan pertanggungjawaban kegiatan dievaluasi oleh ketua LPPM dan Ketua Pusat untuk penyempurnaan kegiatan dan perancangan program berikutnya. Hasil juga dipetakan untuk pengendalian mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terstruktur, sistematis dan terencana untuk mencapai kemajuan di masa yang akan datang.

10. LAMPIRAN

- a. Contoh daftar hadir di Laboratorium PPOT/PPPG*
- b. Contoh buku penggunaan alat laboratorium PPOT/PPPG*
- c. Contoh hasil evaluasi kegiatan

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PROSEDUR OPERASI STANDAR PENGUNAAN LABORATORIUM PUSAT DALAM LINGKUP LPPM - UKWMS	POS/PT-LPPM-030	2023-08-096
		Baru	Halaman
	000	6 dari 6	

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Poo, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si, Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., DR., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023