



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

PROSEDUR OPERASI STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT 2023

**NON SCHOLAE
SED VITAE DISCIMUS**

**Kita belajar bukan demi ilmu pengetahuan belaka,
melainkan demi kehidupan**

WM

a life-improving university



GEDUNG ALBERTUS LANTAI 6
JL. DINOYO 42-44 SURABAYA 60265



Research-institute@ukwms.ac.id
<https://lppm.ukwms.ac.id>

LEMBAR PENGESAHAN

Prosedur Operasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2023

Nama : Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.
NIK : 241.90.0176
Jabatan : Rektor
Instansi : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Alamat : Jalan Dinoyo 42-44 Surabaya (60265)
Telp. : (031) 567 8478
Fax : (031) 561 0818
Email : rector@ukwms.ac.id

Surabaya, 24 Agustus 2023

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Rektor

Ketua LPPM



Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.
NIK. 511.94.0218




Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.
NIK. 241.90.0176

PROSEDUR OPERASI STANDAR REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL




No Dokumen : POS/PPM-LPPM-002
Tanggal : 2022/04/13
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PPM-LPPM-002	2022-04-13
		Revisi 002	Halaman 1 dari 4

1. **JUDUL POS**
Rekrutmen Reviewer Internal
2. **STATUS POS**
Baru/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
 - d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses perekrutan reviewer internal sesuai dengan Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - b. Menjamin konsistensi prosedur perekrutan reviewer internal
 - c. Menjamin akurabilitasnya proses perekrutan reviewer internal sesuai dengan kompetensi dan bidang keahliannya.
5. **RUANG LINGKUP**
 - a. Prosedur perekrutan reviewer internal untuk pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan dana internal UKWMS dan penelitian desentralisasi (Dikti)
 - b. Prosedur diawali dengan pengumuman rekrutmen reviewer internal dengan kriteria sesuai Panduan Penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021, selanjutnya dilakukan proses seleksi dan dilanjutkan pengumuman reviewer internal yang memenuhi kriteria serta pembuatan SK Rektor tentang penetapan Tim Reviewer Internal
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian

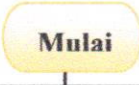
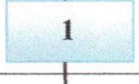
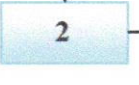
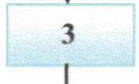
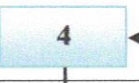
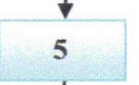
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PPM-LPPM-002	2022-04-13
		Revisi 002	Halaman 2 dari 4


- e. Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

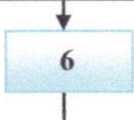
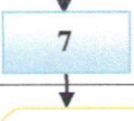
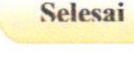
7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Rekrutmen Reviewer Internal merupakan kegiatan perekrutan reviewer internal dengan kriteria sesuai dengan Panduan Penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021 untuk lingkungan UKWMS yang mendapatkan tugas Rektor untuk mengevaluasi kelayakan proposal, laporan kemajuan berkala, dan luaran penelitian.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

N	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Rektor		
0	Mulai					
1.	Perencanaan Kebutuhan Reviewer internal				1 – 3 hari	Daftar rencana kebutuhan
2.	LPPM membuat surat permintaan calon Reviewer internal ke tiap Fakultas				1 hari	Surat permintaan calon Reviewer Internal
3.	Dekan mengirimkan nama calon reviewer ke LPPM sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan				1 – 5 hari	Balasan surat permintaan
4.	LPPM melakukan seleksi calon reviewer internal				1-5 hari	Daftar calon tim Reviewer Internal
5.	Pengusulan nama-nama Tim Reviewer Internal dan pembuatan SK Rektor tentang penetapan Tim Reviewer Internal untuk periode berjalan				1-5 hari	Daftar calon tim Reviewer Internal

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PPM-LPPM-002	2022-04-13
		Revisi	Halaman
	002	3 dari 4	


6.	Pendistribusian SK Rektor tentang penetapan Tim Reviwer Internal				1-3 hari	SK Rektor tentang Penetapan Tim Reviewer Internal
7.	Dokumentasi SK Rektor					
8.	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) membuat perencanaan kebutuhan Reviewer Internal berdasarkan data proposal yang masuk pada periode sebelumnya.
- b. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer internal UKWMS.
- c. Calon reviewer internal diusulkan oleh Dekan ke LPPM sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan

Kriteria reviewer internal adalah:

- 1) Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
 - 2) Berpendidikan doktor;
 - 3) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
 - 4) Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada pengabdian kepada masyarakat berskala nasional
 - 5) Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1/2 sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) minimum di dua judul artikel;
 - 6) Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
 - 7) Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.
 - 8) Diutamakan memiliki sertifikasi *reviewer* pengabdian kepada masyarakat.
- d. LPPM melakukan seleksi calon Reviewer Internal dengan menggunakan kriteria yang sudah ditetapkan dan hasilnya dilaporkan kepada Wakil Rektor bidang Akademik.
 - e. LPPM mengusulkan nama-nama Tim Reviewer Internal yang memenuhi kriteria dan mengajukan SK Rektor tentang penetapan Tim Reviewer Internal untuk periode berjalan. LPPM mendistribusikan SK Rektor tentang Penetapan Tim Reviewer Internal

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL	POS/PPM-LPPM-002	2022-04-13
		Revisi 002	Halaman 4 dari 4

- ke Fakultas – Fakultas
- f. LPPM mengarsipkan SK Rektor tentang Penetapan Tim Reviewer Internal.
 - g. Evaluasi penyelenggaraan rekrutmen reviewer internal dilaksanakan sesuai dengan catatan LPPM, berita acara pelaksanaan rekrutmen reviewer internal, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.


Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foc., G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0176</u>	Diperiksa oleh: Ketua KPM,  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> <u>NIK 321.99.0377</u>	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,  <u>Ir. Hartono Prasjoto, Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN Eng.</u> <u>NIK: 511.94.0248</u>
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

PROSEDUR OPERASI STANDAR EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-003
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : 003

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
	002	1 dari 13	

1. **JUDUL POS**

Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (ABDIMAS)

2. **STATUS POS**

Baru/ Revisi

3. **ALASAN REVISI**

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. **TUJUAN**


- a. Memberikan standarisasi proses evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- b. Menjamin konsistensi prosedur evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat
- c. Menjamin akurabilitas proses evaluasi proposal oleh reviewer internal agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UKWMS.

5. **RUANG LINGKUP**

- a. Prosedur evaluasi oleh reviewer internal sesuai dengan kriteria penilaian internal UKWMS dan pengabdian kepada masyarakat (Dikti)
- b. Prosedur diawali dengan pengumuman penerimaan proposal yang diunggah di Sipenamas dan poster, selanjutnya dosen/pengusul akan mengunggah proposal pengabdian kepada masyarakat (abdimas) yang sudah disahkan oleh Dekan melalui Sipenamas, LPPM akan melakukan seleksi dan melakukan plotting dan penugasan reviewer internal. Jika skor review memenuhi kriteria minimum maka dilakukan revisi, verifikasi, penerbitan Surat Tugas Rektor dan penerbitan surat perintah pencairan dana abdimas.

6. **REFERENSI**

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

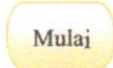
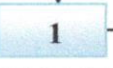
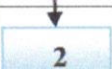

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 13

- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat
- e. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

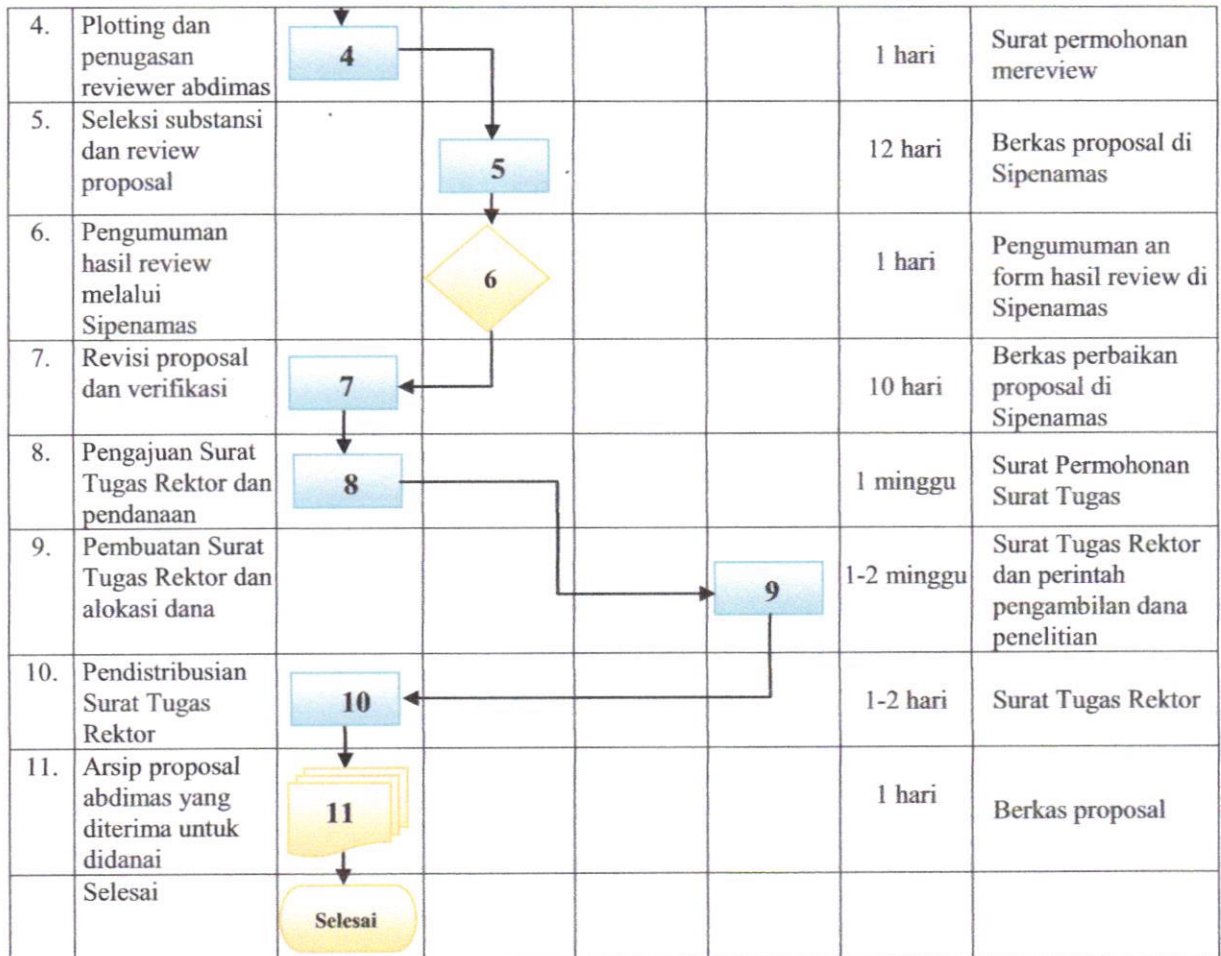
7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Evaluasi Proposal merupakan kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh reviewer internal. Sistem seleksi abdimas adalah proses kegiatan yang dilakukan oleh LPPM UKWMS dalam menyeleksi proposal abdimas sehingga diperoleh judul penelitian yang sesuai dengan renstra penelitian serta memenuhi syarat dan ketentuan untuk didanai.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Dosen	Rektor		
0.	Mulai						
1.	Pengumuman penerimaan proposal abdimas					1-3 minggu	Poster dan Sipenamas
2.	Unggah proposal abdimas melalui Sipenamas					1-4 minggu	Berkas proposal lengkap
3.	Seleksi administrasi proposal abdimas					1 minggu	Daftar hasil seleksi administrasi

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 13



9. URAIAN PROSEDUR

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) membuat pengumuman penerimaan proposal abdimas untuk periode anggaran bersangkutan.
- b. Dosen/pengusul melakukan unggah proposal abdimas yang sudah disahkan Dekan dan ketua LPPM melalui Sipenamas.
- c. Ketua LPPM bertanggungjawab atas seleksi administrasi dan kriteria skim abdimas yang diajukan.
- d. Jika secara administrasi sudah lengkap dan sesuai dengan kriteria skim abdimas, selanjutnya LPPM melakukan plotting dan menugaskan reviewer internal berdasarkan kompetensinya.
- e. Reviewer memberikan penilaian terhadap setiap proposal, penilaian disesuaikan dengan skema hibah yang ditawarkan oleh institusi. Setiap proposal dinilai oleh dua reviewer internal, bila skor tidak memenuhi syarat sesuai panduan internal dan

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 4 dari 13


Ristekdikti maka proposal akan ditolak. Alasan penolakan dapat dilihat di Sipenamas.

- f. Apabila skor hasil penilaian memenuhi syarat minimum sesuai panduan maka pengusul akan melakukan revisi sesuai dengan masukan reviewer yang dapat dilihat di Sipenamas. Jika revisi sudah dilakukan, maka proposal akan diunggah di Sipenamas untuk mendapatkan verifikasi dari reviewer.
- g. LPPM menajukan Surat Tugas abdimas bagi pengusul yang dinyatakan diterima untuk didanai serta membuat pengajuan anggaran abdimas pada Rektor.
- h. Rektor akan menerbitkan Surat Tugas berikut surat perintah pencairan dana abdimas.
- i. LPPM akan mendistribusikan Surat Tugas abdimas pada masing-masing Fakultas pengusul.
- j. LPPM mengarsipkan Surat Tugas berikut proposal yang diterima untuk didanai.

9 LAMPIRAN

- a. Form penilaian proposal
- b. Form penilaian proposal perbaikan

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro, Foe Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0176</u>	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si, Ak., CA, CPA</u> <u>NIK 321.99.0377</u>	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN Eng</u> <u>NIK: 511.94.0218</u>
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 5 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL ABDIMAS DANA INTERNAL UKWMS

Judul Abdimas :

Bidang Abdimas :

Program Studi :

Ketua tim Abdimas

a. Nama Lengkap :

b. NIK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :


Anggota abdimas (orang)

Lama kegiatan Keseluruhan (tahun)

a. Biaya Abdimas : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Analisis Situasi dan Masalah Mitra (Pendahuluan):</u> 1. Terdapat surat pernyataan kesediaan mitra 2. Ketajaman analisis situasi mitra : a. Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif: profil, potensi, peluang dan manajemen usaha b. Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/ sosial: profil dan potensi 3. Permasalahan mitra	20		
2	<u>Solusi Permasalahan Abdimas</u> 1. Solusi sesuai dengan permasalahan 2. Solusi yang ditawarkan berbasis hasil penelitian pengusul	25		
3	<u>Metode Pelaksanaan</u> Pendekatan solusi yang ditawarkan: 1. Relevan dengan kondisi/kebutuhan mitra 2. Sesuai dengan target capaian kegiatan 3. Metode evaluasi pelaksanaan program	25		
4	<u>Kelayakan Abdimas dan Luaran Hasil</u> 1. Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik 2. Luaran hasil sesuai dengan perencanaan	10		
5	<u>Pengalaman Abdimas:</u> Jumlah penelitian/abdimas yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau abdimas mandiri), yang relevan dengan kompetensinya. Hal ini dilihat dari – antara lain – judul penelitian, publikasi abdimas dan undangan/penghargaan yang diterima	10		

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	6 dari 13

6	Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)


<p>*) Rekomendasi</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas diterima tanpa perbaikan</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas diterima dengan perbaikan</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas ditolak</p>	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
--	--

PROSEDUR OPERASI STANDAR EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS




No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-003
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : 003

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 1 dari 13

1. **JUDUL POS**
Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (ABDIMAS)
2. **STATUS POS**
Baru/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat UKWMS 2021-2025
 - d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - b. Menjamin konsistensi prosedur evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat
 - c. Menjamin akurabilitas proses evaluasi proposal oleh reviewer internal agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UKWMS.
5. **RUANG LINGKUP**
 - a. Prosedur evaluasi oleh reviewer internal sesuai dengan kriteria penilaian internal UKWMS dan pengabdian kepada masyarakat (Dikti)
 - b. Prosedur diawali dengan pengumuman penerimaan proposal yang diunggah di Sipenamas dan poster, selanjutnya dosen/pengusul akan mengunggah proposal pengabdian kepada masyarakat (abdimas) yang sudah disahkan oleh Dekan melalui Sipenamas, LPPM akan melakukan seleksi dan melakukan plotting dan penugasan reviewer internal. Jika skor review memenuhi kriteria minimum maka dilakukan revisi, verifikasi, penerbitan Surat Tugas Rektor dan penerbitan surat perintah pencairan dana abdimas.
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 2 dari 13

- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat
- e. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS
- g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

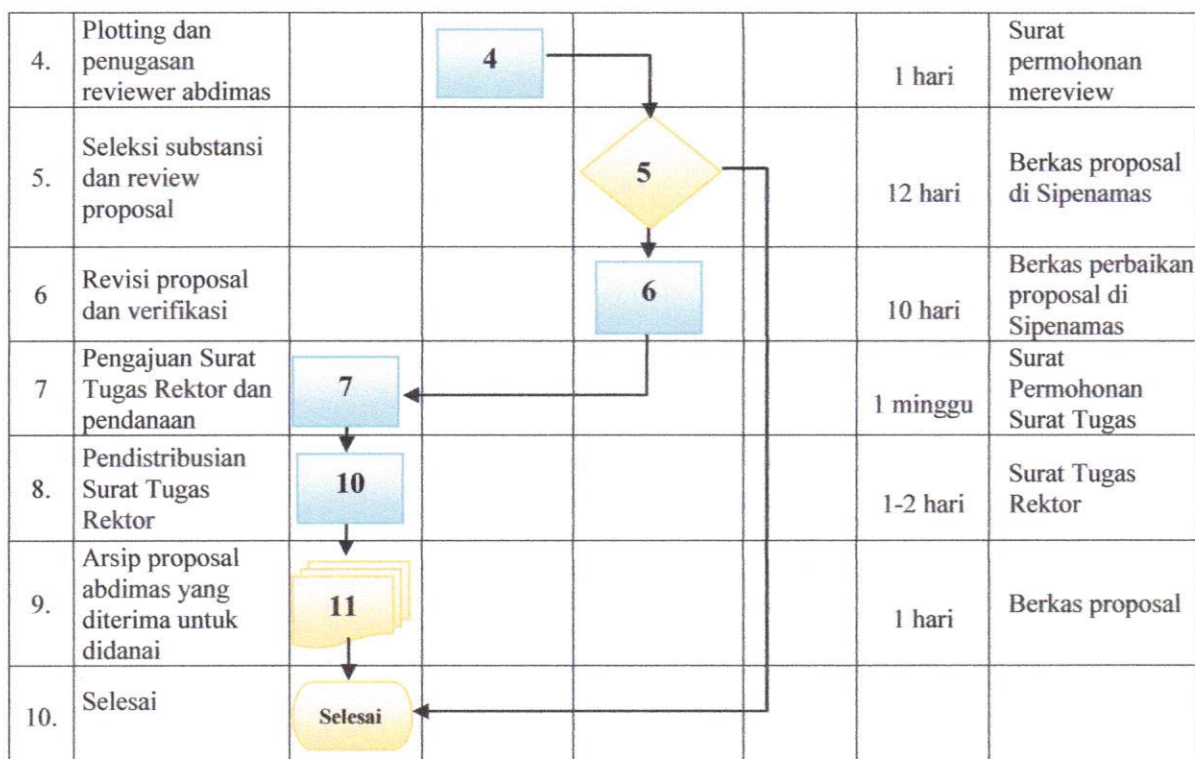
7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Evaluasi Proposal merupakan kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh reviewer internal. Sistem seleksi abdimas adalah proses kegiatan yang dilakukan oleh LPPM UKWMS dalam menyeleksi proposal abdimas sehingga diperoleh judul penelitian yang sesuai dengan renstra penelitian serta memenuhi syarat dan ketentuan untuk didanai.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Dosen	Rektor		
0.	Mulai	Mulai					
1.	Pengumuman penerimaan proposal abdimas	1				1-3 minggu	Poster dan Sipenamas
2.	Unggah proposal abdimas melalui Sipenamas			2		1-4 minggu	Berkas proposal lengkap
3.	Seleksi administrasi proposal abdimas	3				1 minggu	Daftar hasil seleksi administrasi

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 13



9. URAIAN PROSEDUR

- Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) membuat pengumuman penerimaan proposal abdimas untuk periode anggaran bersangkutan.
- Dosen/pengusul melakukan unggah proposal abdimas yang sudah disahkan Dekan dan ketua LPPM melalui Sipenamas.
- Ketua LPPM bertanggungjawab atas seleksi administrasi dan kriteria skim abdimas yang diajukan.
- Jika secara administrasi sudah lengkap dan sesuai dengan kriteria skim abdimas, selanjutnya LPPM melakukan plotting dan menugaskan reviewer internal berdasarkan kompetensinya.
- Reviewer memberikan penilaian terhadap setiap proposal, penilaian disesuaikan dengan skema hibah yang ditawarkan oleh institusi. Setiap proposal dinilai oleh dua reviewer internal, bila skor tidak memenuhi syarat sesuai panduan internal dan Ristekdikti maka proposal akan ditolak. Alasan penolakan dapat dilihat di Sipenamas.
- Apabila skor hasil penilaian memenuhi syarat minimum sesuai panduan maka pengusul akan melakukan revisi sesuai dengan masukan reviewer yang dapat

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 4 dari 13


dilihat di Sipenamas. Jika revisi sudah dilakukan, maka proposal akan diunggah di Sipenamas untuk mendapatkan verifikasi dari reviewer.

- g. LPPM menajukan Surat Tugas abdimas bagi pengusul yang dinyatakan diterima untuk didanai serta membuat pengajuan anggaran abdimas pada Rektor. Rektor akan menerbitkan Surat Tugas berikut surat perintah pencairan dana abdimas.
- h. LPPM akan mendistribusikan Surat Tugas abdimas pada masing-masing Fakultas pengusul.
- i. LPPM mengarsipkan Surat Tugas berikut proposal yang diterima untuk didanai.

9 LAMPIRAN

- a. Form penilaian proposal
- b. Form penilaian proposal perbaikan

Disahkan oleh: Rektor,  Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua LPPM  Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CRA NIK 321.99.0377 Tanggal:	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	---

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 6 dari 13

6	Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)


Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)


<p>*) Rekomendasi</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas diterima tanpa perbaikan</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas diterima dengan perbaikan</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas ditolak</p>	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
--	---

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	7 dari 13

PENILAIAN PROPOSAL ABDIMAS LINTAS PRODI UKWMS

- Judul Abdimas :
- Bidang Abdimas :
- Program Studi :
- Ketua tim Abdimas
- a. Nama Lengkap :
- b. NIK/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- Anggota abdimas (orang)
- Lama kegiatan Keseluruhan (tahun)
- a. Biaya Abdimas : Rp.....
- b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<u>Analisis Situasi dan Masalah Mitra (Pendahuluan):</u> 4. Terdapat surat pernyataan kesediaan mitra 5. Ketajaman analisis situasi mitra: c. Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif : profil, potensi, peluang dan manajemen usaha d. Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/ sosial : profil dan potensi 6. Permasalahan mitra	20		
2	<u>Solusi Permasalahan Abdimas</u> 1. Solusi sesuai dengan permasalahan 2. Solusi yang ditawarkan berbasis hasil penelitian pengusul	25		
3	<u>Metode Pelaksanaan</u> Pendekatan solusi yang ditawarkan: 1. Relevan dengan kondisi/kebutuhan mitra 2. Sesuai dengan target capaian kegiatan 3. Metode evaluasi pelaksanaan program	25		
4	<u>Kelayakan Abdimas dan Luaran Hasil</u> 1. Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya dengan topik 2. Luaran hasil sesuai dengan perencanaan	10		
5	<u>Pengalaman Abdimas:</u> Jumlah penelitian/abdimas yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau abdimas mandiri), yang relevan dengan kompetensinya. Hal ini dilihat dari – antara lain - judul penelitian, publikasi abdimas dan undangan/penghargaan yang diterima	10		

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 8 dari 13

6	Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA" (Peduli, Komit, Antusias): Peduli terhadap pihak yang lemah Komit terhadap tim kerja & tanggung jawab untuk perkembangan program Universitas Antusias terhadap perkembangan komunitas UKWMS	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)


Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

(Komentar dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

<p>*) Rekomendasi</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas diterima tanpa perbaikan</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas diterima dengan perbaikan</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal abdimas ditolak</p>	<p>Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan</p> <p>(Nama Lengkap)</p>
--	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-003	2022-04-20
		Revisi	Halaman
		002	9 dari 13

Butir-butir Acuan Penilaian ABDIMAS GRANT UKWMS


KRITERIA (ASPEK YANG DINILAI)	PARAMETER (ACUAN)	NILAI
<u>Analisis Situasi dan Masalah Mitra (Pendahuluan)</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat surat pernyataan kesediaan mitra 2. Mampu menampilkan profil mitra 3. Mampu menampilkan potensi 4. Mampu menampilkan peluang untuk mitra produktif 5. Mampu menampilkan manajemen usaha untuk mitra produktif 6. Mampu mendeskripsikan kondisi mitra yang terkait dengan permasalahan yang dihadapi 7. Mampu menyusun prioritas permasalahan mitra 8. Mampu menjelaskan pemilihan permasalahan yang akan diselesaikan 	<p>Nilai 1: memenuhi 2 parameter Nilai 2: memenuhi 3 parameter Nilai 3: memenuhi 4 parameter Nilai 5: memenuhi 6 parameter Nilai 6: memenuhi 7 parameter dengan memenuhi parameter, terutama parameter 1 dan, 7 atau 8 Nilai 7: memenuhi 7 parameter (6 parameter untuk mitra non produktif), terutama parameter 1, 7 dan 8</p>
<u>Solusi Permasalahan Abdimas</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solusi sesuai dengan permasalahan 2. Solusi yang ditawarkan berbasis hasil penelitian pengusul 	<p>Nilai 5: bila ada satu parameter Nilai 7: bila tertera dua parameter dengan jelas</p>
<u>Metode Pelaksanaan</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solusi yang ditawarkan relevan dengan kondisi/kebutuhan mitra 2. Solusi yang ditawarkan sesuai dengan target capaian kegiatan 3. Metode evaluasi pelaksanaan program sesuai 	<p>Nilai 3: memenuhi 1 parameter Nilai 5: memenuhi 2 parameter Nilai 7: memenuhi 3 parameter</p>
<u>Kelayakan Abdimas dan Luaran Hasil</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal wajar dan realistis 2. Biaya wajar dan realistis 3. Luaran hasil sesuai perencanaan 	<p>Nilai 1: tidak terdapat parameter Nilai 5: memenuhi 1 parameter Nilai 6: memenuhi 2 parameter Nilai 7: memenuhi 3 parameter</p>
<u>Pengalaman Abdimas</u>	Pernah melaksanakan abdimas	<p>Nilai 2 : tidak pernah melaksanakan abdimas (ketua/anggota) Nilai 7 : pernah melaksanakan abdimas</p>
<u>Kontribusi kegiatan dalam menumbuhkan budaya "PEKA"</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada kepedulian pada pihak lain dalam mendapatkan hasil yang dilihat dari manfaat penelitian 2. Komitmen terhadap pengembangan universitas yang dilihat dari kesesuaian dengan renstra penelitian 3. Terlihat adanya antusiasme yang dilihat dari riwayat penelitian peneliti 	<p>Nilai 1: tidak memenuhi semua poin Nilai 3: memenuhi 1 poin Nilai 5: memenuhi 2 poin Nilai 7: memenuhi semua poin</p>

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PEMAPARAN PROPOSAL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)
INTERNAL DAN/ ATAU EKSTERNAL**




No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-004
Tanggal : 2022-04-06
Revisi ke : 000

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pemaparan Proposal Abdimas internal maupun eksternal	POS/PPM-LPPM-004	2022-04-06
		Baru	Halaman
	000	1 dari 5	

1. **JUDUL POS**
Pemaparan Proposal Abdimas internal maupun eksternal
2. **STATUS POS**
Baru/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
-
4. **TUJUAN**
Memberikan informasi langkah-langkah/prosedur kepada para dosen dari LPPM melalui fakultas masing-masing tentang standar operasi prosedur dalam penyelenggaraan kegiatan pemaparan proposal abdimas. Penelitian tersebut dapat merupakan abdimas internal, eksternal dari pemerintah Indonesia, maupun penelitian dari pihak swasta baik dari dalam maupun luar negeri.
5. **RUANG LINGKUP**
Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan kepada ketua abdimas tentang adanya permohonan pemaparan proposal yang diajukan untuk kegiatan penelitian.
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat
 - e. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026
 - h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
 - i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
7. **DEFINISI**

UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS = Prosedur Operasi Standar
LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pemaparan Proposal Abdimas internal maupun eksternal	POS/PPM-LPPM-004	2022-04-06
		Baru	Halaman
	000	2 dari 5	


Pusat = Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
 PPOT = Pusat Penelitian Obat Tradisional
 PPPG = Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
 P3M = Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Tim Abdimas		
0	Mulai	Mulai				
1	Berkoordinasi dengan reviewer melaksanakan seleksi tahap awal, Membuat pengumuman resmi lolos seleksi proposal abdimas	1			5 hari	Form desk evaluasi, proposal abdimas, surat pemberitahuan
2	Mempersiapkan materi pemaparan proposal			2	Sesuai jadwal	Materi Pemaparan proposal
3	Rekapitulasi hasil seleksi awal desk evaluasi dan hasil pemaparan proposal yang telah masuk	3			5 hari	Surat Pemberitahuan lolos seleksi
4	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Koordinasi seleksi tahap desk evaluasi
 Penanggungjawab: Ketua LPPM/ Ka. Pusat
 Ketua LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan reviewer melaksanakan seleksi tahap awal desk evaluasi terhadap proposal abdimas yang telah masuk ke LPPM. Ketua LPPM/ Ka. Pusat membuat pengumuman di SIPENAMAS dan surat pemberitahuan resmi lolos seleksi proposal abdimas kepada tim pelaksana abdimas.
- b. Dosen Pelaksana Abdimas
 Penanggung jawab: Ketua tim Abdimas
 Ketua kelompok abdimas mempersiapkan materi pemaparan proposal abdimas

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pemaparan Proposal Abdimas internal maupun eksternal	POS/PPM-LPPM-004	2022-04-06
		Baru	Halaman
	000	3 dari 5	

dengan memperhatikan semua kriteria yang terdapat dalam tata laksana pemaparan proposal

c. Koordinasi seleksi tahap pemaparan proposal abdimas

Penanggungjawab: Ketua LPPM/ Ka. Pusat

Ketua LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan reviewer melaksanakan rekapitulasi hasil seleksi awal desk evaluasi dan hasil pemaparan proposal abdimas yang telah masuk. Ketua LPPM/ Ka. Pusat membuat surat pemberitahuan lolos seleksi proposal abdimas kepada ketua tim abdimas tembusan masing masing Dekan.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM,   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,   <u>Ir. Hartono Branjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	--	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PROSEDUR PENETAPAN PEMENANG GRANT
ABDIMAS**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-005
Tanggal : 2022-04-05
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENETAPAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-005	
		Revisi 003	Halaman 2 dari 7

1. JUDUL POS

Penetapan Pemenang Grant Abdimas

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses penetapan dan pengumuman pemenang proposal abdimas,
- b. Menjamin konsistensi prosedur penetapan hingga pengumuman pemenang proposal abdimas,
- c. Menjamin akurabilitas proses penetapan hingga pengumuman pemenang proposal abdimas

5. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur penetapan pemenang ini berlaku untuk seluruh proposal abdimas dengan dana internal UKWMS
- b. Prosedur diawali dari adanya hasil evaluasi terhadap revisi proposal oleh reviewer dan berakhir pada adanya pengumuman pemenang yang diterima pengusul

6. REFERENSI

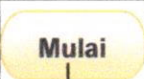
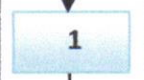
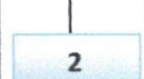

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENETAPAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-005	
		Revisi	Halaman
	003	3 dari 7	

7. DEFINISI


- a. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- b. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- c. Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
- d. PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
- e. PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- f. PI : Pusat Inovasi
- g. Sipenamas® : Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti		
0	Mulai					
1	Penetapan pemenang berdasarkan hasil evaluasi revisi proposal oleh Reviewer				2 Minggu	Form hasil evaluasi
2	Pengumuman proposal pemenang <i>grant</i>				1 Minggu	Pengumuman Proposal
3	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Penetapan Pemenang
Penanggung jawab: Ketua LPPM
Penetapan pemenang berdasarkan hasil evaluasi revisi proposal oleh Reviewer. Hasil evaluasi akhir dituliskan dalam form yang sudah disediakan secara online di Sipenamas® Jika pada proposal yang sama terdapat perbedaan hasil akhir evaluasi dari para reviewer secara signifikan, maka Ketua LPPM mengadakan rapat penentuan kelolosan bersama para reviewer dan/atau Ketua Pusat.
- b. Pengumuman Pemenang Grant
Penanggung jawab: Ketua LPPM
Ketua LPPM mengumumkan proposal yang lolos sebagai pemenang grant abdimas maupun yang tidak lolos secara online melalui Sipenamas.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENETAPAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-005	
		Revisi 003	Halaman 4 dari 7

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM mengumumkan proposal yang lolos sebagai pemenang grant abdimas maupun yang tidak lolos secara online melalui Sipenamas.

10. LAMPIRAN


Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro, Ph.D., Apt., G.Dip.Se., NIK. 241.90.0176</u> Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK 321.99.0377</u> Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  <u>Ir. Harono Pranoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218</u> Tanggal: 07 AUG 2023
--	--	---

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG
GRANT ABDIMAS**




No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-006
Tanggal : 2022-04-13
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 2 dari 10

1. **JUDUL POS**
Kontrak Lembaga dengan Pemenang Grant
2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
 - d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses pembuatan kontrak LPPM dengan pemenang grant abdimas,
 - b. Menjamin konsistensi prosedur pembuatan kontrak LPPM dengan pemenang grant abdimas,
 - c. Menjamin akutanabilitas proses pembuatan kontrak LPPM dengan pemenang grant abdimas
5. **RUANG LINGKUP**
 - a. Prosedur pembuatan kontrak ini berlaku untuk seluruh pemenang grant abdimas dengan dana internal UKWMS
 - b. Prosedur diawali dari permohonan Surat Tugas dan Pencairan Dana Tahap I oleh LPPM kepada Rektor, hingga pelaksanaan sanksi bagi pemenang grant yang melanggar kontrak
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian dan Abdimas

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 3 dari 10


- e. Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- a. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- b. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- c. Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
- d. PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
- e. PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- f. PI : Pusat Inovasi
- g. Sipenamas® : Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Ketua Pemenang Grant	Rektor		
0	Mulai	Mulai				
1	Pembuat surat permohonan surat tugas dan pencairan dana Tahap I sebesar 70% kepada Rektor bagi para pemenang grant	1			1 Minggu	Surat permohonan surat tugas dan pencairan dana tahap I
2	Pembuatan surat tugas			2	2 hari	Surat tugas, Memo instruksi pencairan dana
3	Pembuatan kontrak lembaga	3			2 hari	Dokumen kontrak lembaga
4	Penandatanganan Kontrak dan Penyerahan Dana Tahap I	4	4		1 hari	Dokumen Kontrak yang telah ditanda-tangani dan Bukti Penyerahan Dana

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 4 dari 10

5	Pelaksanaan Abdimas		↓ 5		Jangka waktu yang disepakati	Bukti pelaksanaan abdimas: Laporan dan Poster serta Publikasi/ Presentasi
6	Pembuatan Laporan dan Seminar Hasil Abdimas	6 ← 6	↓		7 hari	penelitian, laporan keuangan dan poster ke LPPM
7	Permohonan Pencairan Dana Tahap II dan III	7	↓		7 hari	Surat Permohonan Pencairan Dana
8	Penyerahan Dana Tahap II dan III	8	↓		1 hari	Bukti penyerahan dana
9	Sanksi	9	↓		6 bulan	Surat teguran/ peringatan
10	Selesai	Selesai				


9. URAIAN PROSEDUR

- a. Permohonan Surat Tugas dan Pencairan Dana
Penanggung Jawab: Ketua LPPM
Berdasar pengumuman pemenang grant di Sipenamas, Ketua LPPM membuat surat permohonan surat tugas dan pencairan dana Tahap I sebesar 70% kepada Rektor bagi para pemenang grant
- b. Pembuatan Surat Tugas dan Pencairan Dana Tahap I
Penanggung Jawab: Rektor
Rektor membuat surat tugas dan pmenginstruksikan pencairan dana Tahap I
- c. Pembuatan Kontrak Lembaga
Penanggung Jawab: Ketua LPPM
Ketua LPPM membuat kontrak lembaga yang berisi antara lain tentang waktu pelaksanaan, mekanisme pencairan dana dan monev, serta sanksi yang diberikan bila capaian yang telah disepakati tidak dapat dijalankan dengan baik
- d. Penandatanganan Kontrak dan Penyerahan Dana Tahap I
Penanggung Jawab: Ketua LPPM dan Ketua Penelitian Pemenang Grant
Pemenang Grant dan Ketua LPPM menandatangani kontrak dengan disaksikan oleh Dekan terkait.


	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 5 dari 10

- Pemenang Grant menerima pencairan dana tahap I sebesar 70%
- e. Pelaksanaan Penelitian
 Penanggung Jawab: Ketua Pemenang Grant
 Pemenang grant melaksanakan abdimas berdasarkan proposal yang telah disetujui hingga batas waktu yang disepakati.
- f. Pembuatan Laporan dan Seminar Hasil Penelitian
 Penanggung Jawab : Ketua Pelaksana Abdimas Pemenang Grant dan Ketua LPPM
 Pemenang grant menyerahkan laporan abdimas, laporan keuangan dan poster ke LPPM melalui Sipenamas. Berkas asli laporan keuangan diserahkan ke LPPM.
 Ketua LPPM menyelenggarakan seminar hasil dalam aktivitas Gelar Karya sebagai rangkaian kegiatan Dies Natalis.
 Bagi pemenang grant yang tidak dapat menyelesaikan sesuai kontrak maka mengikuti prosedur sanksi (tahap 1.9)
- g. Permohonan Pencairan Dana Tahap II dan III
 Penanggung Jawab : Ketua LPPM
 Ketua LPPM membuat surat permohonan pencairan dana Tahap II dan III sebesar total 30% kepada Rektor bagi pemenang grant
- h. Penyerahan Dana Tahap II dan III
 Penanggung Jawab : Ketua LPPM
 Pemenang grant menerima pencairan dana tahap II dan III sebesar total 30%.
- i. Sanksi
 Penanggung Jawab : Ketua LPPM
 Pemenang grant yang tidak dapat merealisasikan abdimas sesuai dengan jadwal, tidak mendapat sisa dana sebesar 30%.
 Pemenang grant diberi kesempatan selama 6 bulan untuk menyelesaikan kewajibannya termasuk publikasi/presentasi seminar eksternal.
 Bila dalam jangka waktu 6 bulan tersebut, penyelesaian tetap tidak terealisasi, pemenang grant wajib mengembalikan dana tahap I sebesar 70%
 Pemenang grant yang tidak dapat menyelesaikan kewajiban sesuai kontrak, tidak dapat mengajukan proposal 1 tahun berikutnya.

10. LAMPIRAN
 Kontrak Lembaga

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 6 dari 10

Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro, Soc. C. Dip. Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM,  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,  <u>Ir. Hartono Pramoto, Ph.D., IPC., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 1 dari 10



YAYASAN WIDYA MANDALA SURABAYA
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Dinoyo 42 – 44 Surabaya 60265, Telpn 5678478 psw. 118, 129 Fax. 5613283, 5610818

SURAT PERJANJIAN
PELAKSANAAN PENELITIAN LPPM INTERDISCIPLINARY RESEARCH GRANT/.....
NOMOR: ____/WM01.5/N/201_

Pada hari ini tanggal bulantahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Hartono Pranjoto, Ph.D.** : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. _____ : Dosen Tetap Fakultas _____ Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


secara bersama-sama telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian LPPM _____, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

P a s a l 1
Ruang Lingkup Pekerjaan

PIHAK PERTAMA memberi tugas pada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penelitian LPPM _____ sebanyak 1 (satu) judul, sebagaimana tertera dalam lampiran 1 Surat Perjanjian ini.

P a s a l 2
Jangka Waktu Pelaksanaan dan Penyelesaian

- (1) **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan Penelitian yang dimaksud dalam pasal 1 selambat-lambatnya 6 (enam) bulan, yaitu **terhitung tanggal....bulan s.d. tanggal....bulan...tahun....** dengan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak 1 (satu) eksemplar + **CD (softcopy: format pdf dengan lembar pengesahan yang telah discan)**, dan Pertanggungjawaban Keuangan (disertai bon asli) **paling lambat tanggal....bulantahun....**, dan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan atau dipresentasikan sebanyak 1 eksemplar **dan atau luaran penelitian;**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 2 dari 10

- (2) Pada bulan ke-5 terhitung saat Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan pada akhir penelitian, **PIHAK KEDUA** menyerahkan laporan kemajuan penelitian yang direview oleh LPPM untuk melihat kesesuaian kegiatan dengan proposal pertama;
- (3) **PIHAK KEDUA** menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** Artikel Ilmiah yang telah diterima di Jurnal terakreditasi nasional/internasional (dibuktikan dengan acceptance letter for publication) dan atau **luaran penelitian** selambat-lambatnya 5 (lima) bulan setelah penelitian selesai seperti tertera di Pasal 2 ayat 1.

P a s a l 3 Penyerahan Hasil Pekerjaan

- (1) Laporan Hasil Penelitian yang tersebut pada pasal 2 harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- a. Bentuk/Ukuran kertas A4;
 - b. Warna cover Biru Tua;
 - c. Dibawah bagian cover ditulis,
- (contoh):

Dibiayai oleh LPPM Interdisciplinary Research Grant 2017/2018
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, sesuai
dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
Nomor: _____/WM01.5/N/2017 tanggal 02 Maret 2017

- (2) Hasil penelitian berupa peralatan dan atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian ini adalah milik LPPM yang dapat dihibahkan ke Fakultas melalui surat keterangan hibah.

P a s a l 4 Biaya Pelaksanaan Kegiatan

PIHAK PERTAMA memberikan dana Penelitian LPPM _____ sebesar Rp _____ (_____)

P a s a l 5 Tata Cara Pembayaran


Pembayaran dana Penelitian LPPM _____ ini akan dilakukan secara bertahap, sebagai berikut:

- (1) **Tahap Pertama 70%**

Diterimakan setelah Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.

- (2) **Tahap Kedua 20%**

Diterimakan apabila **PIHAK KEDUA** menyerahkan **Laporan Hasil Penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar + 1 (satu) CD (softcopy: format pdf dengan lembar pengesahan yang telah discan), Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan (disertai bon asli) dan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan atau dipresentasikan sebanyak 1 eksemplar dan atau memberikan luaran penelitian serta memberikan File poster dalam betuk pdf dengan ukuran cetak kertas A1.** kepada **PIHAK PERTAMA**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 3 dari 10

(3) **Tahap Ketiga 10%**

Diterimakan apabila artikel untuk publikasi telah diterima di jurnal ilmiah terakreditasi (nasional atau internasional), yang dibuktikan dengan "acceptance letter for publication" atau artikel untuk presentasi di seminar nasional telah diterima yang dibuktikan dengan "acceptance letter for presentation" selambat-lambatnya 5 (lima) bulan setelah penelitian selesai dan atau **memberikan luaran penelitian.**

(4) **Semua file dikirim via email: research-institute@ukwms.ac.id cc denwongso@yahoo.co.id. dan diunggah ke <http://repository.wima.ac.id>.**

P a s a l 6

Perubahan Ketua Peneliti, Lokasi dan Jangka Waktu

(1) Apabila **PIHAK KEDUA** karena satu dan lain hal bermaksud merubah pelaksanaan/lokasi/jangka waktu/Ketua Peneliti dari pelaksanaan Penelitian yang telah disepakati dalam Surat Perjanjian ini, maka **PIHAK KEDUA** harus mengajukan permohonan perubahan tersebut minimal 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan penelitian kepada **PIHAK PERTAMA;**

(3) Perubahan pelaksanaan/lokasi/jangka waktu/Ketua Peneliti dari pelaksanaan Penelitian tersebut pada ayat 1 dapat dibenarkan bila telah mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA.**

P a s a l 7

Sanksi

(1) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak menyerahkan laporan hasil penelitiannya hingga batas waktu seperti yang dimaksud dalam pasal 2 ayat 1, maka seluruh biaya yang belum dicairkan (tahap II dan tahap III) dinyatakan hangus;

(2) Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak menyelesaikan tugas seperti yang dimaksud dalam pasal 1 hingga batas waktu yang telah ditentukan pada pasal 2 ayat 1, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterimanya kepada **PIHAK PERTAMA**, untuk selanjutnya disetorkan kembali ke Universitas.


P a s a l 8

Biaya Materai

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian LPPM Interdisciplinary Research Grant 2017/2018 ini dibuat rangkap 2 (dua) dan dibubuhi materai masing-masing sebesar Rp 6000,00 (*enam ribu rupiah*) dan materainya dibebankan kepada **PIHAK KEDUA.**

P a s a l 9

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KONTRAK LEMBAGA DENGAN PEMENANG GRANT ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-006	
		Revisi 002	Halaman 4 dari 10

PIHAK PERTAMA
Ketua LPPM

PIHAK KEDUA
Peneliti

meterei 6000


Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (ABDIMAS)**




No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-007
Tanggal : 2022-04-18
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi 002	Halaman 2 dari 9

1. **JUDUL POS**
Monev Kemajuan Abdimas
2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
Penyesuaian dengan Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
Memberikan standarisasi proses monitoring dan evaluasi kemajuan abdimas
Menjamin konsistensi prosedur monitoring dan evaluasi kemajuan abdimas
Menjamin akurabilitas proses monitoring dan evaluasi kemajuan abdimas
5. **RUANG LINGKUP**
Prosedur monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian melibatkan pihak-pihak yaitu Ketua LPPM, Ketua Abdimas, Tim Reviewer, -ketua Pusat, Dekan, Rektorat dan tim reviewer yang diotorisasi Rektorat, dan Ketua BAU/Sponsor luar.
Prosedur diawali dengan pembuatan surat permintaan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Abdimas oleh Ketua LPPM dan berakhir di Pencairan dana oleh Ketua BAU/Sponsor luar.
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026
 - h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025

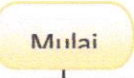


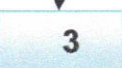
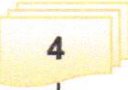

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 9


i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. **DEFINISI**

- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
LPPM = Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat
DIKTI = Direktorat Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional
Ristek = Kementerian Riset dan Teknologi
Penanggung Jawab POS = Ketua LPPM

8. **DIAGRAM ALIR**

No	Kegiatan	Unit Pelaksana					Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti	Dekan	Rektor		
0	Mulai							
1	Penunjukan reviewer untuk melakukan monev kemajuan abdimas						3 bulan	File monev kemajuan abdimas
2	Penentuan periode kegiatan monev						10 hari	Laporan kemajuan
3	Pelaksanaan monev oleh reviewer						1 hari	Form laporan kemajuan dan Form Evaluasi
4	Pelaporan hasil kegiatan monev						2 hari	Hasil monev
5	Selesai							

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi	Halaman
	002	4 dari 9	


9. **URAIAN PROSEDUR**

- a. Penunjukan reviewer untuk melakukan monev kemajuan abdimas
 Penanggung jawab : Ketua LPPM
 Ketua LPPM menunjuk reviewer untuk melakukan monitoring dan evaluasi kemajuan abdimas
- b. Penentuan periode kegiatan monev
 Penanggung jawab: Ketua LPPM
 Ketua LPPM menentukan periode kegiatan monev dan menginformasikannya kepada reviewer dan ketua abdimas.
- c. Pelaksanaan monev oleh reviewer
 Penanggung jawab : Reviewer
 Reviewer menghubungi ketua abdimas untuk menetapkan jadwal kegiatan monev. Reviewer melaksanakan monev menggunakan instrumen form monev kemajuan kegiatan abdimas.
- d. Pelaporan hasil kegiatan monev
 Penanggung jawab: Reviewer
 Reviewer menyerahkan hasil monev kepada Ketua LPPM

10. **LAMPIRAN**

- a. Kemajuan Penelitian (SIPENAMAS atau form manual)
- b. Form Monev

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Boe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM,   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,   <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi 002	Halaman 1 dari 8

MONITORING PELAKSANAAN ABDIMAS

Judul Abdimas :

Ketua Abdimas

a. Nama lengkap :

b. NIK/ NIDN :

Anggota Abdimas : orang

Mahasiswa yang terlibat : orang

Skema Abdimas :

Dana yang disetujui : Rp

Dana yang diterima : Rp


NO	ASPEK PENILAIAN	CATATAN PERBAIKAN/ EVALUASI
1	Kegiatan	% pelaksanaan (jabarkan kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan alur kegiatan)
2	Serapan dana	% serapan dana (jabarkan serapan dana terhadap kesesuaian kegiatan yang telah/sedang dilaksanakan)
3	Capaian	Data/ produk/ draft manuskrip/ draft HKI (sesuai dengan kegiatan)
4	Permasalahan	Permasalahan yang dihadapi sehingga kegiatan abdimas tidak sesuai dengan jadwal kegiatan (boleh dikosongi bila tidak ada)
5	Solusi	Planning/ cara mengatasi permasalahan(boleh dikosongi bila tidak ada)

Kesimpulan: Kegiatan sesuai/ tidak sesuai* dengan jadwal yang tertera di proposal

Surabaya,
Pemonev

(nama/tanda tangan)

Diambil dari Lampiran 1 POS 10 Tindak lanjut hasil abdimas ; * coret salah satu

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi 002	Halaman 2 dari 8

EVALUASI HASIL ABDIMAS

Judul Abdimas :

Ketua Abdimas

a. Nama lengkap :

b. NIK/ NIDN :

Anggota tim Abdimas : orang

Mahasiswa yang terlibat : orang


Skema Abdimas :

Dana yang disetujui : Rp

Dana yang diterima : Rp

- Kesesuaian hasil Abdimas dengan usulan : Ya / Tidak / Tidak dapat dievaluasi*
- Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan (centang sesuai luaran yang direncanakan dalam proposal abdimas)

No	Komponen Penilaian	Keterangan							Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitte d	review ed	accepted	published				
1	Artikel jurnal							20			
		Internasi onal									
		Nasional Terakred itasi									
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah							15			
		Internasi onal									
		Nasional									
3	Sebagai pembicara utama (<i>Invited Speaker</i>) dalam temu ilmiah							15			
		Internasi onal									
		Nasional									

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 8

4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	Terdaftar	<i>granted</i>	15		
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	Produk	penerapan			
	Produk/model/purwarupa / desain/karya seni/ rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan			
5	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit	20		
Jumlah						100		

3. Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan yang dijanjikan (centang sesuai luaran yang direncanakan dalam proposal abdimas)

No	Komponen Penilaian	Keterangan							Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Artikel jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20			
	Internasional										
	Nasional Terakreditasi										
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	<i>Submitted</i>			sudah dilaksanakan	15			
	Internasional										
	Nasional										
3	Sebagai pembicara utama (<i>Invited</i>)	tidak ada	draf	Terdaftar			sudah dilaksanakan	15			
	Internasional										

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	MONEV KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-007	2022-03-18
		Revisi 002	Halaman 4 dari 8

	<i>Speaker</i>) dalam temu ilmiah	Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	Terdaftar	<i>granted</i>	15		
			tidak ada	draf	Produk	penerapan			
			tidak ada	draf	produk	penerapan			
5	Buku Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit	20		
	Jumlah						100		

4. Potensi keberlanjutan hasil abdimas: Ada/ Tidak/ Tidak dapat dievaluasi *

*pilih salah satu

Keterangan Pemonev:

.....

Surabaya,
 Pemonev


.....
 Diambil dari Lampiran 1 POS 10 Tindak lanjut hasil abdimas

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (ABDIMAS)**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-008
Tanggal : 2018-06-05
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-008	
		Revisi 002	Halaman 1 dari 4

1. **JUDUL POS**
Seminar Hasil Abdimas


2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi

3. **ALASAN REVISI**
 Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 Penyesuaian dengan Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
 Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. **TUJUAN**
 Memberikan standarisasi proses seminar hasil Abdimas
 Menjamin konsistensi prosedur seminar hasil Abdimas
 Menjamin akurabilitas proses seminar hasil Abdimas

5. **RUANG LINGKUP**
 Prosedur seminar hasil abdimas melibatkan pihak Ka. LPPM/Ka. Pusat, Dekan dan dosen peneliti
 Prosedur diawali dari Ka. LPPM / Ka. Pusat dan berakhir di Ka. LPPM/ Ka.Pusat .

6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026


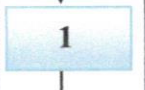
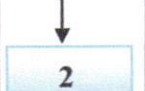
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENGABDDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-008	
		Revisi 002	Halaman 2 dari 4

- h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Seminar hasil abdimas adalah laporan langsung/diseminasi hasil abdimas pada civitas akademik dan unit kerja UKWMS serta masyarakat.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
- e. Civitas Akademik: mahasiswa, dosen dan tenaga non kependidikan.
- f. Unit Kerja : Pusat Penelitian, Fakultas/Pasca Sarjana, atau Jurusan di UKWMS.
- g. Sipenamas : Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana					Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Abdimas	Dekan	Rektor		
0	Mulai							
1	Pembentukan Panitia Seminar Hasil Penelitian/Gelar Karya						1 hari	Surat Tugas
2	Penyusunan Proposal pelaksanaan Seminar dan Gelar Karya						2 minggu	Proposal kegiatan

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-008	
		Revisi 002	Halaman 3 dari 4

3	LPPM membuat surat undangan seminar hasil/gelar karya kepada ketua abdimas					1 hari	Proposal kegiatan & Undangan seminar hasil abdimas
4	Tim abdimas menyusun laporan hasil kegiatan abdimas dan tayangan kepada panitia					2 minggu	Tayangan dan Poster/Info grafis
5	LPPM bersama panitia menentukan topic seminar dan memilih karya karya abdimas yang relevan					1 minggu	Surat permohonan fasilitas
6	Penyusunan laporan kegiatan seminar hasil abdimas/gelar karya					2 hari	Laporan Hasil Pelaksanaan Seminar
7	Selesai						

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Pembentukan panitia seminar hasil abdimas
 Penanggung jawab: Ketua LPPM /Ka. Pusat
 Ketua LPPM membentuk panitia pelaksanaan seminar hasil abdimas/gelar karya.
 Ketua LPPM menerbitkan surat tugas
- b. Penyusunan proposal kegiatan
 Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat
 Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil abdimas/ gelar karya
 menyusun proposal kegiatan seminar hasil abdimas

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-008	
		Revisi 002	Halaman 4 dari 4

- c. Pemberitahuan kepada ketua tim abdimas
 Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat
 Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil abdimas/ gelar karya membuat surat undangan seminar hasil abdimas kepada ketua tim abdimas
- d. Penyiapan materi seminar (laporan hasil abdimas dan tayangan)
 Penanggung jawab: Ketua Abdimas
 Peneliti menyusun laporan hasil abdimas dan tayangan
 Mengirimkan laporan hasil abdimas dan tayangan ke panitia
- e. Persiapan dan Pelaksanaan seminar hasil abdimas / gelar karya
 Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat
 Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil abdimas/ gelar karya dalam menentukan topic seminar dan memilih karya karya abdimas yang relevan sebagai peserta seminar/ gelar karya
- f. Pelaporan seminar hasil abdimas/ gelar karya
 Penanggung jawab: Ka. LPPM/ Ka. Pusat /
 Ka. LPPM/ Ka. Pusat berkoordinasi dengan panitia seminar hasil abdimas/ gelar karya menyusun laporan kegiatan seminar hasil abdimas/ gelar karya.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.01760	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Feodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pramoto, Ph.D., IPE., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PELAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (ABDIMAS) KE DIKTI**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-009
Tanggal : 2022-04-11
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PELAPORAN (OUTPUT) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) LEMBAGA KE DIKTI	POS/PPM-LPPM-009	2022-04-11
		Revisi	Halaman
	002	2 dari 5	

1. **JUDUL POS**

Pelaporan hasil Abdimas ke Dikti

2. **STATUS POS**

~~Baru~~/ Revisi

3. **ALASAN REVISI**

Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045

Penyesuaian dengan Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021

Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025

Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. **TUJUAN**

Memberikan standardisasi proses penyampaian laporan hasil abdimas ke Dikti

Menjamin konsistensi proses penyampaian laporan hasil abdimas ke Dikti

Menjamin Kuntabilitas proses penyampaian laporan hasil abdimas ke Dikti


5. **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini diberlakukan untuk pelaporan semua abdimas ke Dikti

Proses diawali dengan inventarisasi judul serta laporan abdimas dan diakhiri dengan mengupload judul serta laporan abdimas.

6. **REFERENSI**

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026

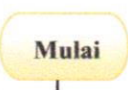
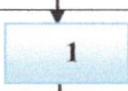
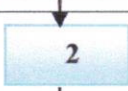

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PELAPORAN (OUTPUT) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) LEMBAGA KE DIKTI	POS/PPM-LPPM-009	2022-04-11
		Revisi	Halaman
	002	3 dari 5	

- h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI


- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
- LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- DIKTI = Direktorat Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional
- Penanggung Jawab POS = Ketua LPPM

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana					Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Peneliti	Dekan	Rektor		
0	Mulai							
1.	Inventarisasi judul dan laporan abdimas						1 Tahun	Laporan abdimas
2.	Mengupload judul dan laporan abdimas						10 hari	Laporan hasil abdimas
3.	Selesai							

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Inventarisasi judul dan laporan abdimas
 Penanggung Jawab: Ketua LPPM
 LPPM inventarisasi judul dan laporan abdimas dalam kurun waktu 1 tahun sesuai dengan jadwal pelaporan Dikti.
 LPPM mengkompilasi judul dan kelengkapan hasil abdimas.
- b. Mengupload judul dan laporan penelitian
 Penanggung Jawab: Ketua LPPM
 LPPM mengupload kompilasi judul dan hasil abdimas ke Dikti sesuai jadwal yang ditentukan.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PELAPORAN (OUTPUT) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) LEMBAGA KE DIKTI	POS/PPM-LPPM-009	2022-04-11
		Revisi	Halaman
	002	4 dari 5	

10. LAMPIRAN

Lampiran 1: Tabel Kompilasi Judul dan Hasil Abdimas


Disahkan oleh: Rektor  Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.99.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM  Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA/CPA NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D. IPU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
---	---	---

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
TINDAK LANJUT (*FOLLOW UP*) HASIL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (ABDIMAS)**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-010
Tanggal : 2022-05-21
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi 002	Halaman 1 dari 7

1. **JUDUL POS**
Prosedur Tindak Lanjut (*Follow Up*) Hasil Abdimas
2. **STATUS POS**
Baru/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
Penyesuaian dengan Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses tindak lanjut abdimas
 - b. Menjamin konsistensi prosedur tindak lanjut abdimas
 - c. Menjamin akuntabilitas proses tindak lanjut abdimas
5. **RUANG LINGKUP**
Prosedur (sesuai POS) melibatkan pihak-pihak sebagai berikut: Ketua LPPM, Ketua Pusat, tim reviewer, Dosen tim abdimas.
Prosedur diawali dari pendataan hasil penelitian dan berakhir di publikasi ilmiah.
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026
 - h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
 - i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 7

7. DEFINISI

UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat
Sentra KI	= Pusat Pengurusan hak atas Kekayaan Intelektual
Sipenamas	= Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Dosen Pelaksana Abdimas		
0	Mulai	Mulai				
1.	Pendataan Hasil abdimas	1			7 hari	Form penilaian
2.	Pemeriksaan Laporan Hasil abdimas		2		2 minggu	Hasil <i>review</i>
3	Penetapan Tindak Lanjut	3			2 hari	publikasi hasil abdimas
4	Mengisi Permohonan Insentif di sipenamas			4	2 minggu	dokumen permohonan insentif
5	Pembuatan dokumen permohonan KI			5	5 bulan	Dokumen permohonan KI
6	Pembuatan Artikel Ilmiah			6	5 bulan	Artikel ilmiah
7	Selesai	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

a. Pendataan Hasil Abdimas

Penanggung jawab: Ketua LPPM/ Ketua Pusat

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 7

Ketua LPPM/ Ketua Pusat membuat daftar abdimas yang telah selesai dikerjakan sesuai dengan tahun anggarannya. Berdasarkan data tersebut, Ketua LPPM/ Ketua Pusat mengirimkan hasil penelitian/ abdimas dengan surat pengantar dan lembar penilaian hasil abdimas kepada Tim Reviewer. Tim Reviewer dibentuk oleh Ketua LPPM I Ketua Pusat bekerja sama dengan KPM.

b. Pemeriksaan Laporan Hasil Abdimas

Penanggungjawab: Tim Reviewer

Tim Reviewer memeriksa laporan akhir hasil abdimas berdasarkan lembar penilaian dan memberikan rekomendasi Reviewer. Diperiksa juga apakah kegiatan abdimas terkait merupakan kelanjutan dari abdimas/ penelitian sebelumnya dengan peneliti yang sama.

c. Penetapan Tindak Lanjut

Penanggung jawab :Ketua LPPM/ Ketua Pusat

Ketua LPPM/ Ketua Pusat menetapkan cara menindaklanjuti laporan hasil abdimas

Rekomendasi Reviewer berupa publikasi hasil abdimas pada jurnal tertentu dikirimkan kembali kepada Dosen pelaksana abdimas.

Rekomendasi Reviewer hasil abdimas berpotensi paten dikirimkan kepada Sentra KI dengan tembusan kepada dosen yang bersangkutan dan Fakultas.

d. Pembuatan Dokumen Permohonan Insentif

Penanggung jawab : Dosen Pelaksana Abdimas

Dosen Pelaksana Abdimas mengisi permohonan insentif di Sipenamas

e. Pembuatan dokumen permohonan KI

Penanggung jawab : Dosen Pelaksana Abdimas

Dosen Pelaksana Abdimas membuat dokumen permohonan KI dengan bantuan sentra KI dan mengirimkannya kepada DIRJEN HKI dan melaporkan kepada Ketua LPPM/ Kepala Pusat dan Dekan Fakultas

f. Pembuatan Artikel Ilmiah

Penanggung jawab : Dosen Pelaksana Abdimas

Dosen Pelaksana membuat artikel ilmiah dan mengirimkannya kepada jurnal yang direkomendasikan. Artikel ilmiah yang telah terbit dalam jurnal wajib dilaporkan kepada Ketua LPPM/ Ketua Pusat dan Dekan

10. LAMPIRAN

Lembar Penilaian Laporan Akhir Hasil Abdimas

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi 002	Halaman 4 dari 7

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro, Foc., G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0176</u> Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.St., Ak., CA, CPA</u> <u>NIK 321.99.0377</u> Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN Eng.</u> <u>NIK: 511.94.0218</u> Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	---

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
	002	5 dari 7	

LAMPIRAN

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-010	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	6 dari 7

MONITORING DAN EVALUASI HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)

Judul Abdimas :

Ketua Pelaksana:

NO	ASPEK PENILAIAN	CATATAN PERBAIKAN/ EVALUASI
1	Apakah penelitian konsisten dengan PEKA (Perduli Komit Antusias) Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak konsisten dengan PEKA <input checked="" type="checkbox"/> Konsisten dengan PEKA
2	Apakah hasil abdimas mendukung Road Map (peta jalan abdimas) Fakultas Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak mendukung peta jalan abdimas Fakultas <input checked="" type="checkbox"/> Mendukung peta jalan abdimas Fakultas
3	Apakah hasil abdimas <ul style="list-style-type: none"> • Mendukung RIP Universitas 2016-2026 • Mendukung Renstra abdimas 	
4	Apakah kegiatan abdimas layak dilanjutkan dengan dana fakultas atau dana eksternal? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak dilanjutkan <input checked="" type="checkbox"/> Layak dilanjutkan dana Fakultas <input checked="" type="checkbox"/> Layak dilanjutkan dana Universitas <input checked="" type="checkbox"/> Layak dilanjutkan dana Eksternal
5	Apakah hasil abdimas layak untuk diajukan Hak Cipta/HKI/Paten? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk semua KI <input checked="" type="checkbox"/> Layak untuk hak cipta <input checked="" type="checkbox"/> Layak untuk paten sederhana <input checked="" type="checkbox"/> Layak untuk paten biasa
6	Apakah hasil abdimas layak didiseminasikan melalui program abdimas fakultas/ prodi	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk dilanjut ke ABDIMAS <input checked="" type="checkbox"/> Layak untuk dilanjut ke ABDIMAS
7	Apakah hasil abdimas layak untuk dikomersialisasikan/hilirisasi? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk hilirisasi/ komersialisasi <input checked="" type="checkbox"/> Layak untuk hilirisasi/ komersialisasi
8	Apakah hasil abdimas layak untuk dilanjutkan ke Penelitian? Mohon pilih salah satu (√).	<input type="checkbox"/> Tidak bisa menjawab <input type="checkbox"/> Tidak layak untuk dilanjutkan ke penelitian <input checked="" type="checkbox"/> Layak untuk dilanjutkan ke penelitian

Kesimpulan:

(Kesimpulan dapat dilanjutkan di halaman yang lain)

Surabaya,
Pemonev

.....

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PENYELENGGARAAN PELATIHAN PELAKSANAAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(ABDIMAS)**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-011
Tanggal : 15/4/2022
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENYELENGGARAAN PELATIHAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 7

1. JUDUL POS

Penyelenggaraan Pelatihan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas)

2. STATUS POS

~~Baru~~/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses penyelenggaraan pelatihan oleh LPPM,
- b. Menjamin konsistensi prosedur penyelenggaraan pelatihan,
- c. Menjamin akutanabilitas proses penyelenggaraan pelatihan.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap rekrutmen tim penyelenggara, perencanaan dan pengajuan proposal pelatihan, review proposal dan persetujuan, pelaporan, dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025

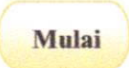

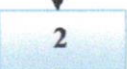

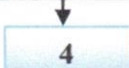
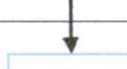
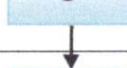
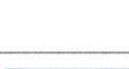

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENYELENGGARAAN PELATIHAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 7

i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- a. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- b. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- c. Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
- d. PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
- e. PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- f. PI : Pusat Inovasi
- g. Sipenamas® : Sistem Informasi Penelitian dan Abdimas

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Ketua Tim Pelaksana		
0	Mulai					
1.	Perekrutan Tim Pelaksana				7 hari	
2.	Penyusunan Proposal				7 hari	Draft Proposal
3	Pengajuan Proposal kepada Rektor				7 hari	Proposal
4	Pencairan dana dan penerbitan surat tugas				7 hari	Surat Tugas
5	Pelaksanaan dan evaluasi kegiatan oleh peserta				7 hari	Form Evaluasi
6	Pelaporan				7 hari	Laporan Kegiatan
7	Evaluasi				7 hari	
8	Selesai					

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	PENYELENGGARAAN PELATIHAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	POS/PPM-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 7

9. URAIAN PROSEDUR

a. Perekrutan Tim Pelaksana

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM bersama timnya (para ketua pusat) menyelenggarakan pertemuan untuk merencanakan program pelatihan yang diperlukan sesuai dengan perkembangan kapasitas sumber daya manusia terkait program abdimas.

Ketua LPPM, melalui Dekan, melakukan perekrutan tim pelaksana yang terdiri atas dosen wakil fakultas yang disesuaikan dengan relevansi kegiatan pelatihan yang direncanakan.

b. Penyusunan Proposal

Penanggung jawab: Ketua Tim Pelaksana

Ketua Tim Pelaksana bersama anggota tim menjabarkan kebutuhan program pelatihan yang diperlukan ke dalam proposal kegiatan dan justifikasi manfaat serta beban pembiayaan untuk mendukung pelatihan yang dimaksud.

c. Pengajuan Proposal kepada Rektor

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM mengirimkan Proposal Pelatihan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan.

d. Pencairan dana dan penerbitan surat tugas

Penanggungjawab: Ketua LPPM

Dana diusulkan untuk dicairkan dan surat tugas diterbitkan sebagai dasar hukum penyelenggaraan kegiatan pelatihan yang direncanakan.

e. Pelaksanaan dan evaluasi kegiatan oleh peserta

Penanggungjawab: Ketua Tim Pelaksana

Tim pelaksana menyelenggarakan pelatihan sesuai dengan rencana yang diajukan. Tim pelaksana mengedarkan kuesioner kepada para peserta untuk mendapatkan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk menjangkau masukan dan menyempurnakan kegiatan di masa yang akan datang. Pada tahap ini pelaksanaan kegiatan telah selesai.

f. Pelaporan


Penanggungjawab: Ketua Tim Pelaksana

Tim pelaksana melaporkan secara tertulis pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

g. Evaluasi

Penanggungjawab: Ketua LPPM

Laporan pertanggungjawaban kegiatan pelatihan dievaluasi oleh Ketua LPPM dan Ketua Pusat untuk penyempurnaan kegiatan dan penyusunan program berikutnya. Hasil pelatihan juga dipetakan untuk pengendalian mutu penelitian secara

	PROSEDUR OPERASI STANDAR PENYELENGGARAAN PELATIHAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	No Dokumen	Tanggal Terbit:
		POS/PPM-LPPM-011	15 April 2022
		Revisi	Halaman
		002	5 dari 7

terstruktur, sistematis dan terencana untuk mencapai kemajuan di masa yang akan datang.

10. LAMPIRAN


Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM,  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,  <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPG., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	---	---

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI
PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (ABDIMAS)
BERPRESTASI DAN SANKSI BAGI
PELANGGAR KETENTUAN**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-012
Tanggal : 2022-05-21
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) BERPRESTASI DAN SANKSI BAGI PELANGGAR KETENTUAN	POS/PPM-LPPM-012	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	1 dari 5

1. **JUDUL POS**

Prosedur Operasi Standar Pemberian Penghargaan Bagi Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan

2. **STATUS POS**

~~Baru~~/ Revisi

3. **ALASAN REVISI**

Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045

Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021

Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025

Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. **TUJUAN**


- a. Memberikan standarisasi proses Pemberian Penghargaan Bagi Pelaksana Abdimas Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan
- b. Menjamin konsistensi prosedur Pemberian Penghargaan Bagi Pelaksana Abdimas Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan
- c. Menjamin akurabilitas proses Pemberian Penghargaan Bagi Pelaksana Abdimas Berprestasi dan Sanksi Bagi Pelanggar Ketentuan

5. **RUANG LINGKUP**

Prosedur (sesuai POS) melibatkan pihak-pihak yaitu Ketua LPPM, Ketua-ketua Pusat, Dekan, Rektorat dan tim reviewer yang diotorisasi Rektorat. Prosedur diawali dari Penentuan Kriteria dan berakhir di Penentuan serta Pemberitahuan Penghargaan/Sanksi (untuk sanksi, berupa pembatalan pemberian honorarium atau pengembalian dana Abdimas).

6. **REFERENSI**

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045

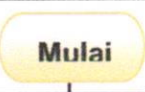
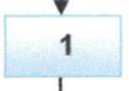
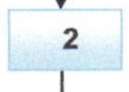
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) BERPRESTASI DAN SANKSI BAGI PELANGGAR KETENTUAN	POS/PPM-LPPM-012	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 5

- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian dan abdimas KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Abdimas UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Pelaksana Abdimas		
0	Mulai					
1	Penunjukan tim penanggung jawab pembuatan kriteria prestasi dan aturan Abdimas					Kontrak Abdimas Pemberitahuan, Kontrak Abdimas Kode Etik
2	Penerapan Kriteria Pelaksana Abdimas & Pengajuan nama-nama Pelaksana Abdimas					List nama pelaksana Abdimas

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) BERPRESTASI DAN SANKSI BAGI PELANGGAR KETENTUAN	POS/PPM-LPPM-012	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 5

3	Penetapan " <i>prestasi</i> " dan " <i>sanksi</i> " pelaksana abdimas yang berprestasi dan yang melanggar peraturan.						Kontrak Abdimas Kode Etik Pemberitahuan
4	Selesai						

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Penunjukan tim penanggung jawab pembuatan kriteria prestasi dan aturan abdimas

Penanggung jawab: Ketua LPPM / Pusat

Ketua LPPM bertanggungjawab membuat kriteria "*prestasi*" dan "*sanksi*" bagi abdimas.

- b. Penerapan Kriteria Pelaksana Abdimas

Penanggungjawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM menetapkan pelaksana Abdimas yang berprestasi dan pelaksana yang dikenai sanksi

Ketua LPPM mengajukan nama-nama pelaksana abdimas tersebut kepada Rektor.

- c. Penetapan "*prestasi*" dan "*sanksi*" peneliti yang berprestasi dan yang melanggar peraturan.


Penanggung jawab : Ketua LPPM

Ketua LPPM menentukan penghargaan dan sanksi bagi peneliti berprestasi dan yang melanggar peraturan sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketua LPPM melaporkan hal tersebut pada Dekan yang bersangkutan dengan tembusan ke Rektor.

Penghargaan dapat berupa insentif secara keuangan terhadap peneliti yang besarnya diatur dalam sebuah Surat Keputusan atau Peraturan tertentu dalam lingkup universitas.

Sanksi dapat berupa pembatalan pemberian honorarium atau pengembalian dana penelitian kepada universitas.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) BERPRESTASI DAN SANKSI BAGI PELANGGAR KETENTUAN	POS/PPM-LPPM-012	2022-05-21
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 5

10. **LAMPIRAN**

1. Kontrak Abdimas
2. Kode Etik dan Kode Perilaku UKWMS
3. Surat Keputusan Publikasi Jurnal (Q1-Q4)


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> <u>NIK. 241.90.0476</u>	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE.,</u> <u>M.Si., Ak. CA, CPA</u> <u>NIK 321.99.0377</u>	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN Eng.</u> <u>NIK: 511.94.0218</u>
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEUANGAN ABDIMAS**



No Dokumen : POS/PPM-LPPM-021
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : -

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	-	1 dari 7	

1. JUDUL POS

Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Abdimas

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN PENYUSUNAN

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025 melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (SIPENAMAS)

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas sesuai dengan Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- b. Memberikan standarisasi proses Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
- c. Menjamin konsistensi prosedur Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas
- d. Menjamin akurabilitas Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Abdimas.

5. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur Laporan Pertanggungjawaban Keuangan untuk penelitian dan abdimas yang menggunakan dana internal UKWMS
- b. Prosedur diawali dengan pelaporan pertanggungjawaban keuangan penelitian dan abdimas dalam bentuk laporan penggunaan dana penelitian dan abdimas yang disertai bon asli dan juga luaran penelitian dan abdimas. Jika laporan sudah lengkap maka akan dikeluarkan dana penelitian termin 2 (kedua) sebesar 30% dari total dana penelitian. LPPM akan melaporkan penggunaan dana penelitian secara keseluruhan pada Yayasan (bagian keuangan) untuk diperiksa dan didokumentasi.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

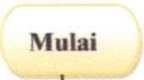
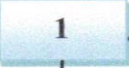


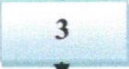
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	2 dari 7


- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian Kemdikbud Ristek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

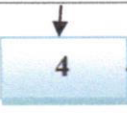


7. DEFINISI

- a. POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- b. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan merupakan laporan akhir penggunaan dana penelitian dan abdimas yang meliputi laporan penggunaan dana penelitian dan abdimas termin 1 dan termin 2 sesuai dengan ketentuan pendanaan Penelitian dan Abdimas untuk lingkungan UKWMS yang mendapatkan penugasan Rektor.
- c. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- d. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Pelaksana Abdimas	Yayasan		
0	Mulai					
1.	Laporan penggunaan dana Abdimas termin 1				1 hari	Kelengkapan laporan didasarkan pada kontrak
2.	LPPM melakukan verifikasi dan memeriksa kelengkapan laporan				5 hari	Laporan penggunaan anggaran beserta bon asli dan luaran penelitian
3.	Dana Abdimas termin 2				1-5 hari	Dana Penelitian 30%


	PROSEDUR OPERASI STANDAR LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ABDIMAS	No Dokumen	Tanggal Terbit
		POS/PPM-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	3 dari 7		

4.	Laporan penggunaan dana Abdimas termin 2			1 hari	Form tanda terima
5.	Pemeriksaan, dokumentasi dan pelaporan ke Yayasan			5 hari	Laporan penggunaan anggaran beserta bon asli
6.	Selesai				

9. URAIAN PROSEDUR

- Pelaksana abdimas membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan kontrak abdimas, dilaporkan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)
- LPPM melakukan verifikasi dan memeriksa kelengkapan laporan pertanggungjawaban keuangan berupa laporan penggunaan dana disertai dengan bon asli dan luaran penelitian
- Jika laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran abdimas sudah lengkap, LPPM mengeluarkan dana termin 2.
- Pelaksana abdimas melaporkan penggunaan dana termin 2 pada LPPM
- LPPM mendokumentasi laporan pertanggungjawaban keuangan dan melaporkan pada Yayasan (bagian keuangan)

Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foe, Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM,  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,  <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	--	--

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	-	4 dari 7	

SKEMA ABDIMAS

(Contoh: ABDIMAS DANA INTERNAL)

LPJ KEUANGAN

ABDIMAS

JUDUL KEGIATAN




OLEH:

Nama Ketua	NIK
Nama Anggota 1	NIK
Nama Anggota 2	NIK
Nama Anggota 3	NIK

Tulisan berwarna merah diganti sesuai dengan isian tim dan diedit ke warna hitam jika sudah diisi dengan benar. TULISAN INI HARAP DIHAPUS

FAKULTAS XXX

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	5 dari 7

TAHUN 20XX

KODE	JENIS PENGELUARAN	KUANTITAS (dalam angka)	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	BIAYA TOTAL (Rp)
A	Biaya Bahan dan Peralatan Penelitian, (maksimal 70%)				
A1	Item pengeluaran 1	0	pack	0	0
A2	Item pengeluaran 2	0	pcs	0	0
	SUBTOTAL				
B	Biaya Perjalanan & Publikasi (maksimal 40%)				
B1	Item pengeluaran 1				
B2	Item pengeluaran 2				
	SUBTOTAL				
C	Biaya Laporan & Kebutuhan Alat Tulis (maksimal 5%)				
C1	Item pengeluaran 1				
C2	Item pengeluaran 2				
	SUBTOTAL				
	TOTAL				


Surabaya, dd-mm-yyyy

Ketua Pelaksana

(TTD)

(Nama Lengkap)

NIK


	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
-	6 dari 7		

Satuan dapat menyesuaikan item produk/jasa, seperti pcs, pack, per bulan, per hari, kilogram, liter, paket, roll, dan lain lain.

NOTA DITEMPEL DI HALAMAN-HALAMAN SETELAH TABEL, DAN DIBERI KODE SESUAI DENGAN YANG TERTERA DI TABEL

KODE BUKTI PEMBAYARAN: A1
<i>(Tempelkan bukti pengeluaran disini)</i>

KODE BUKTI PEMBAYARAN: A2
<i>(Tempelkan bukti pengeluaran disini)</i>

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-021	2022-04-20
		Baru	Halaman
		-	7 dari 7

KODE BUKTI PEMBAYARAN: A3


(Tempelkan bukti pengeluaran disini)

PROSEDUR OPERASI STANDAR KUALIFIKASI PELAKU ABDIMAS



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-024
Tanggal : 2022-06-08
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KUALIFIKASI PELAKU ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-022	2022-06-08
		Revisi 002	Halaman 2 dari 4

1. JUDUL POS

Kualifikasi Pelaku Abdimas

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi kualifikasi peneliti dan pengabdian.
- b. Menjamin konsistensi kualifikasi peneliti dan pengabdian.
- c. Menjamin akurabilitas kualifikasi peneliti dan pengabdian.

5. RUANG LINGKUP

Kualifikasi ini berlaku untuk seluruh peneliti dan pengabdian sesuai masing-masing skema dana internal UKWMS

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KUALIFIKASI PELAKU ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-022	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 4

7. DEFINISI

- a. UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- b. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- c. Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
- d. PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
- e. PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
- f. PI : Pusat Inovasi
- g. Sipiomas® : Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat


8. KUALIFIKASI PENELITI DAN PENGABDI

Skema	Akademik	Publikasi	Kekayaan Intelektual	Keterangan
Abdimas grant	Memiliki NIK	-	-	-
Abdimas Lintas Prodi	Memiliki NIK	-	-	Ketua ABDIMAS diharapkan mempunyai kompetensi praktis dalam bidang ilmunya

Dalam 1 periode anggaran (tahun akademik) seorang dosen yang melakukan maksimal 4 (empat) kegiatan Abdimas:
 menjadi ketua maksimum 1 judul abdimas dan anggota maksimum 3 judul abdimas atau menjadi anggota maksimum 4 judul abdimas.

9. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Peneliti/ pengabdi		
0.	Mulai	Mulai				
1.	Sosialisasi kualifikasi peneliti & pengabdi dana internal UKWMS	1			3 hari	Surat pengumuman dan undangan sosialisasi
2.	Peneliti & pengabdi mengajukan proposal berdasarkan skema & kualifikasi			2	1 hari	Pelaksanaan sosialisasi

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit:
	KUALIFIKASI PELAKU ABDIMAS	POS/PPM-LPPM-022	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		002	4 dari 4

3.	Review administrasi	3		1 hari	Hasil review
4.	Proposal penelitian diserahkan		4	7 hari	Hasil review
	Selesai	Selesai			

10. URAIAN PROSEDUR

a. Penanggungjawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM membuat pengumuman tentang skema dan panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di SIPENAMAS. Kualifikasi peneliti/pengabdi tercantum dalam panduan sesuai dengan masing-masing skema.

b. Penanggungjawab: Peneliti

Membuat proposal penelitian dan pengabdian masyarakat dengan sistematika dan persyaratan sesuai skema di panduan. Peneliti/pengabdi mengajukan proposal melalui SIPENAMAS.

c. Penanggungjawab: Ketua LPPM

LPPM me-review administrasi proposal sesuai dengan skema dan panduan penelitian. Jika proposal diterima maka proposal diserahkan kepada reviewer. Jika proposal ditolak maka proposal dikembalikan kepada peneliti/pengabdi.

d. Penanggungjawab: Reviewer

Reviewer menerima dan me-review proposal yang telah diterima secara administrasi.

Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Poo, Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176 Tanggal: 30 AUG 2023	Diperiksa oleh: Ketua KPM,  <u>Dr. Teodora Winda Muliya, SE., M.Si., Ak/CA, CPA</u> NIK 321.99.0377 Tanggal: 08 Agustus 2023	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,  <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218 Tanggal: 07 AUG 2023
--	--	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN
RENCANA STRATEGIS ABDIMAS**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-023
Tanggal : 2022-05-13
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI ABDIMAS	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi 002	Halaman 1 dari 6

1. **JUDUL POS**
Sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Abdimas

2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi

3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan Penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
 - d. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
 - e. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Abdimas
 - b. Menjamin konsistensi prosedur sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Abdimas
 - c. Menjamin akurabilitas proses sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Abdimas

5. **RUANG LINGKUP**
Prosedur ini meliputi tahap :
 - a. Pemberitahuan adanya sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Abdimas dari LPPM ke dekan fakultas dan penentuan waktu
 - b. pelaksanaan kegiatan
 - c. pelaporan kegiatan

6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI ABDIMAS	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi	Halaman
		002	2 dari 6

- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

- UKWMS = Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
 POS = Prosedur Operasi Standar
 LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 Pusat = Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
 PPOT = Pusat Penelitian Obat Tradisional
 PPPG = Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
 P3M = Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Pelaksana Sosialisasi	Ketua Tim	Dekan		
0	Mulai	Mulai					
1	Perekrutan Tim Pelaksana	1				3 hari	Pemberitahuan kepada pada dekan tentang sosialisasi
2	Penyusunan Jadwal per Fakultas			2	2	28 hari	Jadwal Fakultas
3	Undangan sosialisasi oleh dekan kepada dosen				3	2 hari	Materi Sosialisasi Penelitian, Adbimas, RIP
4	Pelaksanaan sosialisasi		4			1 hari	Undangan rapat

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI ABDIMAS	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi	Halaman
		002	3 dari 6

5	Pembuatan laporan kegiatan sosialisasi di fakultas yang telah diselesaikan					3 hari	Hasil sosialisasi
6	Selesai						


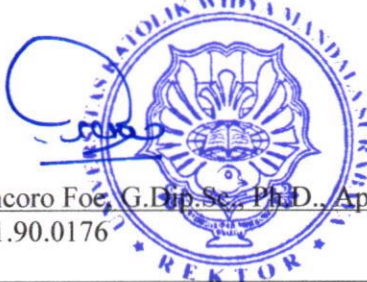


9. URAIAN PROSEDUR

- a. Perekrutan Tim Pelaksana
Penanggungjawab: Ketua LPPM
Ketua LPPM bersama timnya (para ketua pusat) menghubungi para dekan tentang adanya sosialisasi Rencana Induk dan Rencana Strategis Abdimas
- b. Penyusunan jadwal per fakultas
Penanggungjawab: Ketua, Tim dan dekan
Penanggung jawab akan melakukan penyusunan jadwal sesuai dengan kegiatan dosen di masing-masing fakultas dan kegiatan oleh LPPM
- c. Undangan sosialisasi oleh dekan kepada dosen
Penanggung jawab: dekan
Dekan mengundang para dosen untuk mengikutti sosialisasi penelitian, abdimas dan RIP kepada para dosen di masing-masing fakultas
- d. Pelaksanaan sosialisasi
Penanggungjawab: Pelaksana sosialisasi
Pelaksana sosialisasi menyampaikan materi kepada para dosen di fakultas tersebut
- e. Pembuatan laporan
Penanggung jawab: Ketua LPPM
Pembuatan laporan kegiatan sosialisasi di fakultas yang telah diselesaikan

10. LAMPIRAN

Contoh daftar hadir

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI ABDIMAS	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi 002	Halaman 4 dari 6

Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM,   <u>Dr. Teodora Winda Mulia,</u> <u>SE., M.Si., Ak. CA, CPA</u> NIK 321990377	Dpersiapkani oleh: Ketua LPPM,   <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D.,</u> <u>IPU</u> NIK: 51.794.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	SOSIALISASI RENCANA INDUK DAN RENCANA STRATEGI ABDIMAS	POS/PT-LPPM-025	2022-05-13
		Revisi 002	Halaman 5 dari 6

LAMPIRAN

Daftar hadir Sosialisasi RIP dan Renstra Penelitian-Abdimas

Waktu pelatihan :
Tempat :

No	Nama	e-mail	No HP	TTD

Mengetahui/ menyetujui


Ketua LPPM

PROSEDUR OPERASI STANDAR REKRUTMEN REVIEWER EKSTERNAL




No Dokumen : POS/PPM-LPPM-024
Tanggal : 2022/04/22
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER EKSTERNAL	POS/PPM-LPPM-024	22-April-22
		Baru	Halaman
	002	1 dari 3	

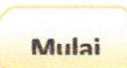



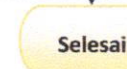
1. **JUDUL POS**
Rekrutmen Reviewer Eksternal
2. **STATUS POS**
~~Baru~~/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
 - a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
 - d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi proses rekrutmen reviewer eksternal kegiatan penelitian
 - b. Menjamin konsistensi prosedur rekrutmen reviewer eksternal kegiatan penelitian
 - c. Menjamin akurabilitas proses rekrutmen reviewer eksternal kegiatan penelitian
5. **RUANG LINGKUP**
 - a. Prosedur rekrutmen reviewer eksternal kegiatan Abdimas melibatkan pihak-pihak yaitu Ketua LPPM, Dekan, Dosen calon reviewer dan Rektor.
 - b. Prosedur diawali dengan pembuatan surat pemberitahuan dan permohonan daftar nama dan CV dosen calon reviewer oleh Ketua LPPM dan berakhir di Penerbitan SK dan distribusi kepada dosen reviewer oleh Rektor.
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
 - h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
 - i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER EKSTERNAL	POS/PPM-LPPM-024	22-April-22
		Baru	Halaman
	002	2 dari 3	

7. DEFINISI


- POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- Reviewer eksternal adalah sekelompok pakar di luar lingkungan UKWMS yang ditugasi Rektor untuk mengevaluasi kelayakan proposal, laporan kemajuan berkala, dan luaran penelitian.
- UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Rektor		
0	Mulai					
1	Pemberitahuan dan permintaan usulan nama calon reviewer yang kompeten				1 hari	Surat permohonan, daftar nama calon reviewer, CV
2	Pertimbangan nama calon Reviewer yang diusulkan				2 minggu (Surat diterima)	Surat pemberitahuan Dekan
3	Pengusulan daftar calon reviewer kepada Rektor				7 hari	Surat pengajuan SK
4	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- Pemberitahuan dan permintaan usulan nama calon reviewer yang kompeten
Penanggung jawab: Ketua LPPM
Ketua LPPM mengajukan surat permohonan calon reviewer kepada Dekan dengan menyertakan daftar nama calon reviewer yang sudah memenuhi persyaratan DIKTI.
- Pertimbangan nama calon Reviewer yang diusulkan
Penanggungjawab: Dekan
Dekan kemudian memilih nama calon reviewer dari daftar tersebut dan mengirimkan surat berisi nama calon reviewer yang dipilih kepada ketua LPPM.
- Pengusulan daftar calon reviewer kepada Rektor
Penanggung jawab: Ketua LPPM
Ketua LPPM mengajukan surat kepada Rektor untuk membuat surat permohonan kepada calon reviewer melalui instansi induk terkait.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	REKRUITMEN REVIEWER EKSTERNAL	POS/PPM-LPPM-024	22-April-22
		Baru	Halaman
	002	3 dari 3	


<p>Disahkan oleh: Rektor,</p>  <p><u>Drs. Kuncoro Foc, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176</u></p> <p>Tanggal: 30 AUG 2023</p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua KPM</p>  <p><u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK 321.99.0377</u></p> <p>Tanggal: 08 Agustus 2023</p>	<p>Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM</p>  <p><u>Ir. Hartono Sanjoto, M.D., SPU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218</u></p> <p>Tanggal: 07 AUG 2023</p>
--	--	--

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
PENGUMUMAN PENGUSULAN PENELITIAN
INTERNAL**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-024
Tanggal : 2022/04/20
Revisi ke : 002

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pengumuman Pengusulan Abdimas Internal	POS/PPM-LPPM-025	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 1 dari 4

1. JUDUL POS

Pengumuman pengusulan abdimas internal

2. STATUS POS

~~Baru~~/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses pengumuman kepada para dosen lewat fakultas masing-masing bahwa ada kesempatan pengusulan proposal untuk Abdimas. Kegiatan abdimas tersebut merupakan abdimas internal yang dikoordinasi oleh LPPM.
- b. Menjamin konsistensi prosedur pengumuman kepada para dosen lewat fakultas masing-masing bahwa ada kesempatan pengusulan proposal untuk abdimas. Kegiatan abdimas tersebut merupakan abdimas internal yang dikoordinasi oleh LPPM.
- c. Menjamin akurabilitas proses pengumuman kepada para dosen lewat fakultas masing-masing bahwa ada kesempatan pengusulan proposal untuk abdimas. Kegiatan abdimas tersebut merupakan abdimas internal yang dikoordinasi oleh LPPM.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya permohonan pemasukan proposal untuk kegiatan abdimas dan/ atau hilirisasi hasil penelitian.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pengumuman Pengusulan Abdimas Internal	POS/PPM-LPPM-025	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 2 dari 4


- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI

UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Reviewer	Dekan	Pelaksana abdima s		
0.	Mulai	Mulai					
1.	Pemberitahuan kepada para dekan	1				Sepanjang bulan Juli-Agustus per tahun	Surat Pemberitahuan
2.	Pemberitahuan kepada para dosen tentang agenda penerimaan proposal (September)			2		1 hari	Surat Pemberitahuan dan jadwal penerimaan proposal
3.	Menyiapkan proposal dan mengunggah ke SIPENAMAS				3	Sesuai jadwal – 2 hari	Proposal
	Selesai	Selesai					

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pengumuman Pengusulan Abdimas Internal	POS/PPM-LPPM-025	2022-04-20
		Revisi 002	Halaman 3 dari 4

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Pemberitahuan kepada para dekan
 Penanggungjawab: Ketua LPPM
 Ketua LPPM bersama timnya (para ketua pusat) memberitahukan pada dekan tentang adanya pengusulan pengajuan proposal baik dari pihak internal
- b. Pemberitahuan kepada para dosen tentang agenda penerimaan proposal (September)
 Penanggungjawab: Dekan
 Dekan menyampaikan kepada para dosen tentang permohonan proposal dan juga menugaskan dosen untuk menulis proposal sesuai permintaan termasuk didalamnya hilirisasi penelitian dan/ atau hilirisasi abdimas
- c. Dosen
 Penanggung jawab: Pelaksana abdimas
 Pelaksana abdimas menyiapkan proposal penelitian dan mengunggah ke sipenamas sesuai dengan agenda yang telah ditentukan.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda-Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM,   <u>Ir. Hartono Pranjoto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

PROSEDUR OPERASI STANDAR PELAPORAN HASIL ABDIMAS



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-026
Tanggal : 22-05-2022
Revisi ke : 001

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pelaporan Hasil Abdimas	POS/PPM-LPPM-028	22-05-2022
		Revisi 001	Halaman 1 dari 4

1. JUDUL POS

Pelaporan Hasil Penelitian

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses pelaporan hasil abdimas dana internal kepada LPPM.
- b. Menjamin konsistensi prosedur pelaporan hasil abdimas dana internal kepada LPPM.
- c. Menjamin akutanabilitas proses pelaporan hasil abdimas dana internal kepada LPPM.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya kesempatan pengajuan proposal untuk kegiatan abdimas dan/ atau hilirisasi hasil penelitian.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025

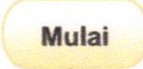

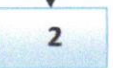


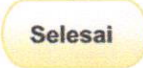
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pelaporan Hasil Abdimas	POS/PPM-LPPM-028	22-05-2022
		Revisi	Halaman
		001	2 dari 4

- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

7. DEFINISI


UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dosen Pelaku Abdimas	Dekan		
0	Mulai					
1	Laporan dari dosen pelaku abdimas melalui SIPENAMAS					Laporan kegiatan abdimas, laporan keuangan, poster
2	Dekan memeriksa dan menyetujui di SIPENAMAS					SIPENAMAS
3	Mengunduh lembar persetujuan di SIPENAMAS					Lembar persetujuan
4	Menggabung lembar persetujuan dengan laporan Abdimas					Lembar persetujuan, dan laporan Abdimas
5	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Laporan dari dosen peneliti melalui Sipenamas
 Penanggungjawab: dosen pelaku Abdimas
 Dosen pelaku Abdimas mengunggah hasil abdimas dan kelengkapannya berupa laporan abdimas, laporan keuangan, poster, publikasi ke SIPENAMAS.

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	Pelaporan Hasil Abdimas	POS/PPM-LPPM-028	22-05-2022
		Revisi 001	Halaman 3 dari 4

- b. Dekan memeriksa dan menyetujui di SIPENAMAS
Penanggungjawab: Dekan
Dekan mencentang opsi setuju di SIPENAMAS.
- c. Mengunduh lembar persetujuan di SIPENAMAS.
Penanggungjawab: dosen pelaku Abdimas
Dosen pelaku Abdimas mengunduh lembar persetujuan di SIPENAMAS.
- d. Menggabung lembar persetujuan dengan laporan abdimas.
Penanggung jawab : dosen pelaku Abdimas
Dosen pelaku Abdimas menggabung lembar persetujuan dengan laporan abdimas dan mengunggahnya kembali ke SIPENAMAS.


Disahkan oleh: Rektor,  Drs. Kuncoro Doc. G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM  Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  Ir. Hartono Pratioto, Ph.D., IPU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
KETERLIBATAN MAHASISWA
DALAM ABDIMAS DOSEN**



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-029
Tanggal : 2022-06-08
Revisi ke : 001

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS DOSEN	POS/PPM-LPPM-027	2022-06-08
		Revisi 001	Halaman 1 dari 8

1. JUDUL POS

Keterlibatan mahasiswa dalam abdimas dosen

2. STATUS POS

Baru /Revisi

3. ALASAN REVISI

Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN

Pengaturan tata cara untuk melibatkan mahasiswa dalam abdimas yang dilakukan oleh dosen.

5. RUANG LINGKUP


Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya lowongan keterlibatan mahasiswa dalam abdimas dosen.

6. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

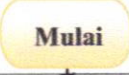
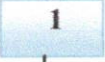






7. DEFINISI

- UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
Pusat : Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT, PPPG, dan PI
PPOT : Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG : Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
PI : Pusat Inovasi

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS DOSEN	POS/PPM-LPPM-027	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		001	2 dari 8


SIPENAMAS® : Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Ketua Pengusul Abdimas		
0.	Mulai					
1.	Pemberitahuan tentang lowongan keterlibatan mahasiswa dalam abdimas				3 hari	Surat Pemberitahuan
2.	Pemberitahuan kepada mahasiswa				2 hari	
3.	Mahasiswa menyampaikan keinginannya				2 hari	
4.	Pengumuman kepada ketua pengusul abdimas				2 hari	Pengumuman
5.	Proses seleksi Kontak/Perjanjian kerja ketua & Mahasiswa dan/atau diketahui Fak./Prod.				4 hari	Berkas seleksi
6.	Pembuatan Surat Tugas				1 hari	Surat Tugas
	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Pemberitahuan tentang lowongan keterlibatan mahasiswa dalam abdimas oleh pelaksana abdimas kepada KaProdi atau Dekan
Penanggung jawab: Ketua pengusul abdimas
- b. Pengumuman kepada mahasiswa tentang lowongan untuk ikut serta dalam kelompok abdimas dosen
Penanggung jawab: KaProdi /Dekan
- c. Mahasiswa menyampaikan keinginannya untuk ikut serta dalam kegiatan abdimas dosen dan menyampaikannya kepada KaProdi/ Dekan untuk diteruskan kepada pelaksana abdimas
- d. KaProdi/Dekan fakultas memberitahu kepada mahasiswa yang tertarik terlibat dalam abdimas dosen
Penanggung jawab: KaProdi/ Dekan

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS DOSEN	POS/PPM-LPPM-027	2022-06-08
		Revisi 001	Halaman 3 dari 8

- e. Ketua pengusul abdimas akan melakukan seleksi administratif, wawancara, dan kesepakatan/kontrak kerja terhadap para mahasiswa yang tertarik bergabung dalam abdimas tersebut. Pada akhir seleksi pelaksana abdimas memberitahukan kepada KaProdi/ Dekan mahasiswa yang terlibat
Penanggung jawab: pelaksana abdimas
- f. KaProdi/ Dekan fakultas membuat surat tugas untuk mahasiswa yang terlibat abdimas dosen
Penanggung jawab: KaProdi/ Dekan

10. LAMPIRAN

Disahkan oleh: Rektor,  <u>Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. NIK. 241.90.0176</u>	Diperiksa oleh: Ketua KPM  <u>Dr. Teodora Winda Mulia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA NIK 321.99.0377</u>	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  <u>Ir. Harano Pranjoto, Ph.D., M.PU., ASEAN Eng. NIK: 511.94.0218</u>
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS DOSEN	POS/PPM-LPPM-027	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		001	4 dari 8

PENGUMUMAN

KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS

1. Kaprodi menampilkan beberapa Judul Abdimas Dosen yang membutuhkan Mahasiswa untuk terlibat dalam Abdimas;
2. Data Abdimas yang ditampilkan:

No.	Judul Abdimas	Pelaksana abdimas	Jumlah Mahasiswa yang dibutuhkan

3. Kualifikasi Mahasiswa (tergantung pada kebutuhan abdimas yang ditetapkan oleh pelaksana abdimas):


No.	Kualifikasi Mahasiswa	Ketentuan
1	Semester	≥ semester 4
2	IPK	Minimum 2,25
3*	

* diisi oleh peneliti

4. Kewajiban Mahasiswa yang terlibat dalam Abdimas:
 - a. Menepati ketentuan waktu yang telah disepakati bersama Peneliti;
 - b. Bertanggungjawab terhadap tugas yang telah disepakati bersama Peneliti;
 - c. Mampu melakukan kolaborasi yang baik dengan Peneliti.

Surabaya,20...
Kaprodi,

(ttt Kaprodi & nama lengkap)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS DOSEN	POS/PPM-LPPM-027	2022-06-08
		Revisi 001	Halaman 5 dari 8

FORMULIR PENDAFTARAN

KESEDIAAN MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM ABDIMAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
 Nrp :
 Fakultas :
 Prodi :
 IPK :


Menyatakan bersedia terlibat dalam abdimas :

Judul :

Pelaksana abdimas :

Surabaya,20...
Mahasiswa,

(ttd dan nama lengkap)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS DOSEN	POS/PPM-LPPM-027	2022-06-08
		Revisi	Halaman
		001	6 dari 8

PENGUMUMAN


HASIL SELEKSI MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM ABDIMAS

Bersama ini diumumkan nama-nama mahasiswa yang ditetapkan untuk terlibat dalam abdimas dosen:

No	Nama	NRP	Judul Abdimas	Pelaksana abdimas	Rekognisi SKS
1					
2					
3					

Surabaya,20...
Kaprodi,

(td Kaprodi & nama lengkap)

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM ABDIMAS DOSEN	POS/PPM-LPPM-027	2022-06-08
		Revisi 001	Halaman 1 dari 8

SURAT PERNYATAAN

KESEDIAAN MAHASISWA UNTUK TERLIBAT DALAM ABDIMAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Mahasiswa :
2. Nrp :
3. Fakultas :
4. Prodi :
5. IPK :

menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun, bahwa saya bersedia terlibat dalam abdimas hingga tuntas sesuai dengan ketentuan pelaksana abdimas:

1. Judul Abdimas :
2. Pelaksana abdimas :

Surabaya,20...
Mahasiswa,


(ttd dan nama lengkap)

PROSEDUR OPERASI STANDAR ABDIMAS YANG TIDAK TUNTAS



No. Dokumen : POS/PPM-LPPM-030
Tanggal : 2022-05-20
Revisi ke : 000

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	ABDIMAS YANG TIDAK TUNTAS	POS/PPM-LPPM-030	2022-05-20
		Baru 000	Halaman 1 dari 4

1. JUDUL POS

Abdimas Yang Tidak Tuntas

2. STATUS POS

Baru/ Revisi

3. ALASAN REVISI

- a. Penyesuaian dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- b. Penyesuaian dengan Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- c. Penyesuaian dengan Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
- d. Penyesuaian dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

4. TUJUAN


- a. Memberikan standarisasi proses pelaporan dan pengembalian dana abdimas yang tidak tuntas kepada Dekan dan diteruskan kepada LPPM.
- b. Menjamin konsistensi prosedur pelaporan dan pengembalian dana abdimas yang tidak tuntas kepada Dekan dan diteruskan kepada LPPM.
- c. Menjamin akurabilitas proses pelaporan dan pengembalian dana abdimas yang tidak tuntas kepada Dekan dan diteruskan kepada LPPM.

5. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahap pemberitahuan adanya kesempatan pengajuan proposal untuk kegiatan abdimas dan/ atau hilirisasi hasil penelitian.

6. REFERENSI







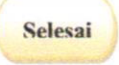
- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
- e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
- f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
- g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
- h. Rencana Strategis Penelitian UKWMS 2021-2025
- i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	ABDIMAS YANG TIDAK TUNTAS	POS/PPM-LPPM-030	2022-05-20
		Baru	Halaman
	000	2 dari 4	

7. DEFINISI


UKWMS	= Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
POS	= Prosedur Operasi Standar
LPPM	= Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Pusat	= Pusat Penelitian dalam lingkup UKWMS yaitu PPOT dan PPPG
PPOT	= Pusat Penelitian Obat Tradisional
PPPG	= Pusat Penelitian Pangan dan Gizi
P3M	= Pusat Pengabdian pada Masyarakat

8. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		LPPM	Ketua Pelaksana Abdimas	Dekan		
0.	Mulai					
1.	Laporan dari Ketua pengusul abdimas ke Dekan					surat pengantar abdimas
2.	Dekan membuat surat pengantar untuk LPPM					dana abdimas
3.	Ketua Peneliti mengembalikan dana ke Ketua LPPM					Pengiriman rekomendasi
4.	Ketua LPPM/Pusat menerima surat dan dana abdimas yang tidak tuntas					surat pengantar dan dana abdimas
5.	Laporan internal					Hasil rekapitulasi abdimas
	Selesai					

9. URAIAN PROSEDUR

- a. Laporan dari Ketua pengusul abdimas ke Dekan
Penanggungjawab: Ketua Pelaksana Abdimas
Ketua pengusul abdimas melaporkan kinerja dan situasi abdimasnya kepada Dekan.
- b. Dekan membuat surat pengantar untuk LPPM
Penanggungjawab: Dekan
Dekan membuat surat pengantar kepada LPPM untuk melaporkan bahwa ada abdimas yang tidak tuntas.
- c. Ketua Pengusul abdimas ke Ketua LPPM
Penanggungjawab: Ketua Pengusul abdimas
Ketua pengusul abdimas mengembalikan dana abdimas ke Ketua LPPM.
- d. Ketua LPPM/Pusat

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	ABDIMAS YANG TIDAK TUNTAS	POS/PPM-LPPM-030	2022-05-20
		Baru	Halaman
	000	3 dari 4	

Penanggung jawab: Ketua LPPM

Ketua LPPM menerima surat pengantar Dekan dan laporan dari Dosen pengusul abdimas bahwa abdimas yang dilaksanakan tidak tuntas dan menerima pengembalian dana abdimas.

e. Laporan internal

Penanggung jawab :Ketua LPPM

Ketua LPPM merekapitulasi penelitain yang tidak tuntas untuk dilaporkan kepada Rektor.


Disahkan oleh: Rektor,   <u>Drs. Kuncoro Foc. G. Dip.Sc., Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM   <u>Dr. Teodora Winda Malia, SE., M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM   <u>Ir. Hartono Pranoto, Ph.D., IPI, ASEAN Eng.</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023

**PROSEDUR OPERASI STANDAR
ABDIMAS EKSTERNAL BERDASARKAN
PERMINTAAN MITRA**




No Dokumen : POS/PPM-LPPM-029
Tanggal : 2022-04-21
Revisi ke : 001

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	ABDIMAS EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-029	2022-04-21
	BERDASARKAN PERMINTAAN	Baru	Halaman
	MITRA	000	1 dari 3

1. **JUDUL POS**
Abdimas Eksternal berdasarkan Permintaan Mitra
2. **STATUS POS**
Baru/ Revisi
3. **ALASAN REVISI**
-
4. **TUJUAN**
 - a. Memberikan standarisasi pencatatn administrasi abdimas eksternal berdasarkan permintaan mitra
 - b. Menjamin konsistensi pencatatn administrasi abdimas eksternal berdasarkan permintaan mitra
 - c. Menjamin akutanabilitas pencatatn administrasi abdimas eksternal berdasarkan permintaan mitra
5. **RUANG LINGKUP**
Prosedur ini mulai dari penerimaan tawaran mitra untuk melaksanakan abdimas sesuai dengan kebutuhan mitra sampai dengan pembuatan surat tugas abdimas bagi dosen yang terlibat
6. **REFERENSI**
 - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia no.38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
 - e. Panduan penelitian KemdikbudRistek Edisi XIII revisi tahun 2021
 - f. Standar Mutu 2013-2018 UKWMS.
 - g. Rencana Induk Penelitian UKWMS 2016-2026
 - h. Rencana Strategis Abdimas UKWMS 2021-2025
 - i. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UKWMS 2021-2025

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	ABDIMAS EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-029	2022-04-21
	BERDASARKAN PERMINTAAN	Baru	Halaman
	MITRA	000	2 dari 3

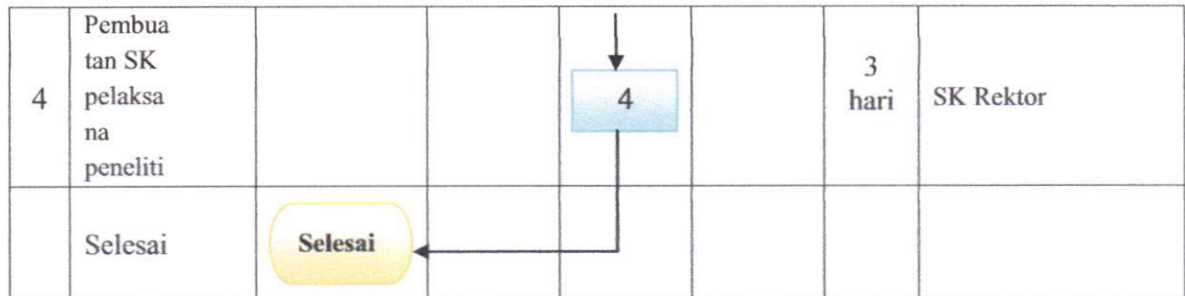
7. DEFINISI

- POS (Prosedur Operasi Standar) adalah perangkat Sistem Penjaminan Mutu yang menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan dalam suatu proses tertentu yang melibatkan berbagai pihak.
- Reviewer internal adalah sekelompok pakar di lingkungan UKWMS yang ditugasi Rektor untuk mengevaluasi kelayakan proposal, laporan kemajuan berkala, dan luaran abdimas.
- UKWMS : Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. DIAGRAM ALIR


No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		LPPM	Dekan	Rektor	Mitra		
0	Mulai	Mulai					
1	Pembuatan surat penawaran				1	2 hari	Surat penawaran mitra untuk melaksanakan abdimas berdasarkan kebutuhan, TOR Kegiatan
2	Pengumpulan CV dosen		2			3 hari	Surat balasan ke mitra, Surat pemberitahuan ke Ketua LPPM dan permohonan SK Daftar nama dan CV dosen terpilih sebagai tim pelaksana abdimas
3	Pemeriksaan daftar nama dosen dan CV	3				7 hari	Daftar nama dan CV dosen, Surat permohonan SK Rektor untuk penugasan pelaksanaan abdimas

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	ABDIMAS EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-029	2022-04-21
	BERDASARKAN PERMINTAAN	Baru	Halaman
	MITRA	000	3 dari 3



9. URAIAN PROSEDUR

- a. Surat penawaran mitra untuk melaksanakan abdimas berdasarkan kebutuhan. Surat ditujukan pada dekan fakultas terkait dan TOR Kegiatan
 Penanggung jawab: Mitra
 Mitra membuat surat penawaran abdimas pada dekan fakultas terkait. Penawaran disertai dengan TOR kegiatan.
 Dekan mengajukan permohonan daftar nama dosen sebagai calon tim pelaksana beserta kriteria yang diharapkan dan CV masing- masing dosen
- b. Pengumpulan CV dosen
 Penanggungjawab: dekan
 Dekan membuat daftar nama dosen yang memenuhi kriteria sebagai tim pelaksana
 Dekan mengumpulkan CV masing-masing dosen dalam daftar tersebut kepada Ketua LPPM
- c. Pemeriksaan daftar nama dosen dan CV
 Penanggung jawab: Ketua LPPM
 Ketua LPPM memeriksa daftar nama dosen calon reviewer internal dan CV masing-masing dosen selanjutnya menetapkan nama-nama dosen yang diangkat sebagai tim pelaksana kegiatan
 Ketua LPPM mengajukan permohonan SK Rektor pelaksana abdimas sesuai daftar nama dosen yang telah dibuat
- d. Pembuatan SK pelaksana abdimas
 Penanggung jawab: Rektor
 Rektor membuat SK pelaksana abdimas sesuai daftar nama dosen yang telah dibuat

	PROSEDUR OPERASI STANDAR	No Dokumen	Tanggal Terbit
	ABDIMAS EKSTERNAL	POS/PT-LPPM-029	2022-04-21
	BERDASARKAN PERMINTAAN MITRA	Baru	Halaman
		000	4 dari 3

Disahkan oleh: Rektor,  Drs. Kuncoro Foe, <u>Dip.Sc.,</u> <u>Ph.D., Apt.</u> NIK. 241.90.0176	Diperiksa oleh: Ketua KPM  Dr. Teodora Winda Mulia, <u>SE.,</u> <u>M.Si., Ak., CA, CPA</u> NIK 321.99.0377	Dipersiapkan oleh: Ketua LPPM  Ir. Hartono Pranoto, <u>Ph.D., IPU.,</u> <u>ASEAN Engg.</u> NIK: 511.94.0218
Tanggal: 30 AUG 2023	Tanggal: 08 Agustus 2023	Tanggal: 07 AUG 2023